

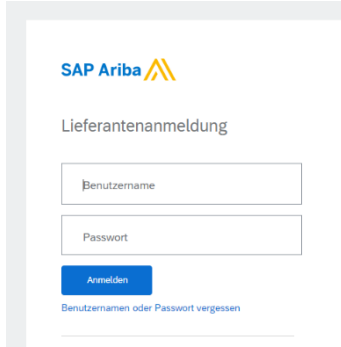
Anleitung Eingabe Angebot in SAP Ariba

Autor(en)	Digital Procurement
Version	V1
Letzte Änderung	07. Dezember 2021
Urheberrecht	Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Jegliche kommerzielle Nutzung bedarf einer vorgängigen, ausdrücklichen Genehmigung.

Zweck dieses Dokuments:

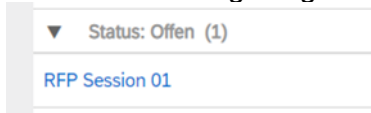
Anhand dieser Anleitung können Sie Ihr Angebot eingeben sowie Bereinigungen / Verhandlungen in SAP Ariba durchführen.

1. Den im E-Mail zugeschickten Link anwählen.
2. Sie gelangen zur Anmeldemaske von SAP Ariba, bei der Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden müssen.



The screenshot shows the SAP Ariba login interface. At the top left is the SAP Ariba logo. Below it is the text 'Lieferantenanmeldung'. There are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. Below the password field is a blue 'Anmelden' button. At the bottom of the login area, there is a link that says 'Benutzernamen oder Passwort vergessen'.

3. Unter Status «Offen» müsste die Ausschreibung angezeigt werden. Dort können Sie draufklicken und gelangen in das Ereignis.



The screenshot shows a dropdown menu with the text 'Status: Offen (1)'. Below the dropdown, the text 'RFP Session 01' is visible.

4. Unter «Checkliste/Antwort einreichen/Antwort überarbeiten» anwählen. Die Dokumente können jetzt gelöscht, hinzugefügt oder Zahlenbeträge angepasst werden.

The screenshot shows a web interface for bid management. On the left, there is a sidebar with a checklist containing three items: '1. Ereignisdetails überprüfen', '2. Lose auswählen', and '3. Antwort einreichen'. The main area displays a confirmation message: 'Sie haben eine Antwort für dieses Ereignis eingereicht. Vielen Dank für Ihre Teilnahme.' Below this is a table titled 'Gesamter Inhalt' with columns for 'Name', 'Preis', 'Menge', and 'Gesamtpreis'. The table lists several bid items, including 'Social Media Kanälen', 'Konzept', and 'Strategie + Konzept', with their respective prices and quantities. A file named '02_02_Service_Level_Agreements.pdf' is also listed with options to update or delete it. A blue button labeled 'Antwort überarbeiten' is visible at the top right of the main area.

5. Die Gesamtbeträge können aktualisiert werden und man kann das Total überprüfen. Auch ein «Entwurf speichern» geht. Mit der Funktion «Excel-Import» können Sie die Zuschlagskriterien herunterladen und dann die Preise einfügen und wieder hochladen. Schlussendlich muss die gesamte Antwort eingereicht werden.

The screenshot shows the bottom section of the bid management interface. It features a row of buttons for various actions: 'Gesamte Antwort einreichen' (highlighted in blue), 'Gesamtbeträge aktualisieren', 'Letztes Gebot neu laden', 'Entwurf speichern', and 'Nachricht schreiben'. Below these buttons is an 'Excel-Import' button. A note above the buttons states '(*) gibt ein Pflichtfeld an'.