

Anleitung unterschriebenes Deckblatt

Autor(en) Digital Procurement
 Version V1
 Letzte Änderung 07. Dezember 2021
 Urheberrecht Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt.
 Jegliche kommerzielle Nutzung bedarf einer vorgängigen, ausdrücklichen Genehmigung.

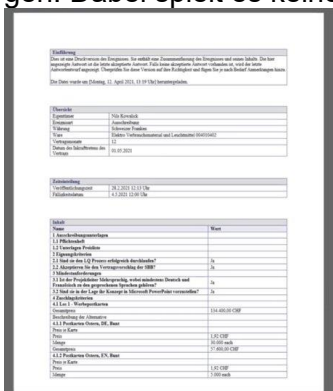
Zweck dieses Dokuments:

Für das Beschaffungsereignis in SAP Ariba benötigt es eine Offerte mitsamt Unterschrift. Zusätzlich wird eine Zusammenfassung heruntergeladen, unterschrieben und wieder hochgeladen, so dass sichergestellt werden kann, dass die Eingaben kontrolliert wurden.

1. Unter «Ereignisinhalte/1. Ausschreibungsunterlagen/Ereignisinformation drucken» auswählen.



2. Ein Word-Dokument mit den Ereignisinformationen öffnet sich. Dieses sollte auf der letzten Seite unter der Tabelle unterzeichnet werden. Die Unterschrift darf elektronisch erfolgen. Dabei spielt es keine Rolle, welche Unterschriftsart sie verwenden.



- Die Gesamtbeträge können aktualisiert werden und man kann das Total überprüfen. Auch ein «Entwurf speichern» geht. Mit der Funktion «Excel-Import» können Sie die Zuschlagskriterien herunterladen und dann die Preise einfügen und wieder hochladen. Schlussendlich muss die gesamte Antwort eingereicht werden.

