

## Anleitung unterschriebenes Deckblatt/Offerte/Preisblatt

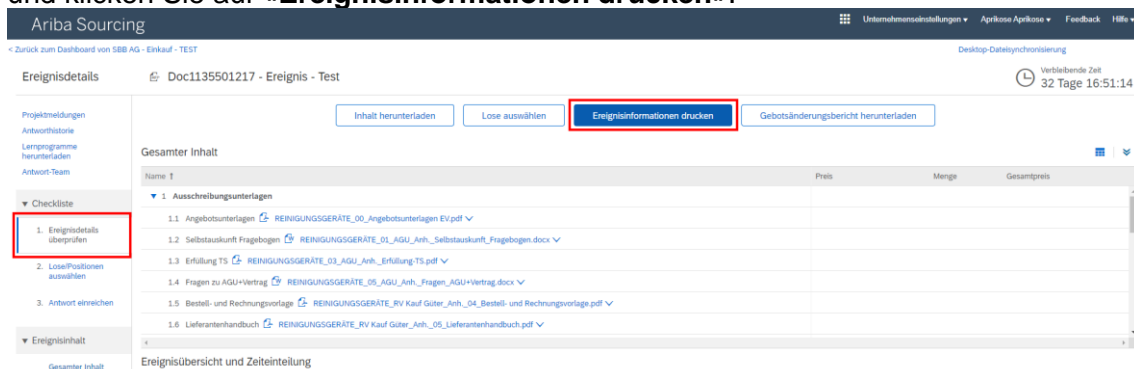
Autor(en) Digital Procurement  
 Version V2  
 Letzte Änderung 16. September 2022  
 Urheberrecht Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt.  
 Jegliche kommerzielle Nutzung bedarf einer vorgängigen, ausdrücklichen Genehmigung.

### Zweck dieses Dokuments:

Für das Ereignis in SAP Ariba benötigt es eine Offerte mitsamt Unterschrift (siehe Anleitung [«Zulässige eSignaturen»](#)). Dafür kann im Ereignis eine Zusammenfassung des Angebots heruntergeladen werden. Diese Zusammenfassung wird in diesem Hilfsblatt vereinfacht «Offerte» genannt.

**Voraussetzung:** Sie haben das vollständige Angebot im Ereignis hinterlegt, aber noch nicht eingereicht.

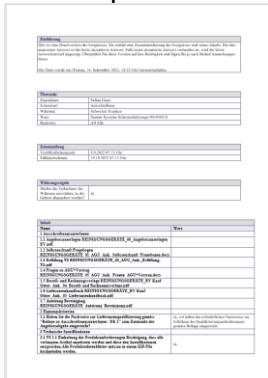
1. Wählen Sie im Ereignis in Schritt 1 «Ereignisdetails überprüfen» (siehe Checkliste links) und klicken Sie auf **«Ereignisinformationen drucken»**.



The screenshot shows the SAP Ariba Sourcing interface. At the top, there's a navigation bar with 'Ariba Sourcing' and various settings. Below that, the breadcrumb trail indicates the current location: 'Ereignisdetails' for document 'Doc1135501217 - Ereignis - Test'. A 'Checkliste' (checklist) is visible on the left side, with the first item '1. Ereignisdetails überprüfen' highlighted by a red box. In the main content area, there's a table titled 'Gesamter Inhalt' (Total Content) with columns for 'Name', 'Preis', 'Menge', and 'Gesamtpreis'. Below the table, there are several document entries, each with a red box around the document name and a 'drucken' (print) icon. A red box also highlights the 'Ereignisinformationen drucken' button in the top right corner of the document list area.

Name	Preis	Menge	Gesamtpreis
1. Ausschreibungsunterlagen			
1.1 Angebotsunterlagen			
1.2 Selbstauskunft Fragebogen			
1.3 Erfüllung TS			
1.4 Fragen zu AGU+Vertrag			
1.5 Bestell- und Rechnungsvorlage			
1.6 Lieferantenhandbuch			

- Es wird Ihnen automatisch ein Word-Dokument im Download-Ordner generiert, welches Sie entsprechend unterzeichnen und abspeichern.



- Laden Sie nun die unterzeichnete Offerte gemäss den Vorgaben in den Ausschreibungsunterlagen am korrekten Ort im Ereignis in SAP Ariba hoch.
- Wichtig:** Wird das gesamte Angebot in wesentlichen Punkten überarbeitet, muss die Offerte neu heruntergeladen und unterzeichnet werden.
- Klicken Sie auf «**Gesamte Antwort einreichen**» Gesamte Antwort einreichen, um Ihr Angebot einzureichen. Im Pop-up Fenster bestätigen Sie die Einreichung Ihres Angebots mit Klick auf «OK».

✓ Diese Antwort einreichen?

Klicken Sie zum Einreichen auf "OK".

OK

Abbrechen

- Erhalten Sie diese Meldung im Ereignis, wurde das Ereignis eingereicht und an die SBB übermittelt.

