

Anleitung Zugriff und Eingabe Angebot in SAP Ariba

Autor(en)	Digital Procurement
Version	V2
Letzte Änderung	16. September 2022
Urheberrecht	Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Jegliche kommerzielle Nutzung bedarf einer vorgängigen, ausdrücklichen Genehmigung.

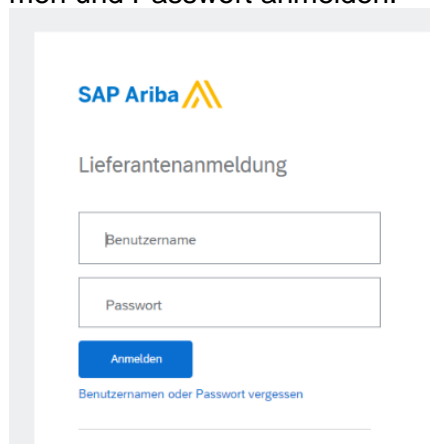
Zweck dieses Dokuments:

Anhand dieser Anleitung können Sie auf das Ereignis zugreifen und Ihr Angebot in SAP Ariba eingeben.

1. Sie erhalten eine E-Mail-Einladung von der SBB mit dem Betreff «Doc##### – (...) SBB Aufforderung zur Angebotseinreichung». Um am Ereignis teilzunehmen, wählen Sie den Link «**Klicken Sie hier, um auf das Ereignis zuzugreifen**». Wenn Sie nicht beabsichtigen, an der betreffenden Ausschreibung teilzunehmen, melden Sie uns dies bitte, indem Sie den Link «Klicken Sie hier, wenn Sie kein Angebot einreichen möchten» wählen.

Achtung bei fehlender Lieferantenregistrierung: Falls Sie noch nicht als Lieferant bzw. Lieferantenkontakt der SBB auf SAP Ariba sowie im Ariba Netzwerk der SBB registriert sind, enthält die Einladungs-E-Mail einen anderen Link «Klicken Sie hier, um sich zu registrieren und im Anschluss auf das Ereignis zugreifen zu können». Rufen Sie diesen Link auf, um die initiale Registrierung/Anmeldung zu starten (siehe Hilfsblatt [«Lieferantenregistrierung»](#)).

2. Sie gelangen zur Anmeldemaske von SAP Ariba, bei der Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden.



The screenshot shows the SAP Ariba login interface for suppliers. At the top left is the SAP Ariba logo. Below it, the text 'Lieferantenanmeldung' is displayed. There are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. Below the password field is a blue button labeled 'Anmelden'. At the bottom, there is a link that says 'Benutzernamen oder Passwort vergessen'.

3. Wenn Sie über den Link in der **E-Mail-Einladung** auf das Ereignis zugreifen, wird Ihnen direkt das Ereignis zur Teilnahme geöffnet.

Wenn Sie sich hingegen nicht über den Link in der E-Mail-Einladung eingeloggt haben, sondern über Ihre standardmässige SAP Ariba Anmeldemaske, finden Sie das Ereignis auf dem Dashboard Ihres Lieferantenprofils unter **Ereignisse** im Abschnitt **«Status: Offen»**. Um das Ereignis zu öffnen, klicken Sie auf den **blau hinterlegten Ereignisname**.

Tipp: Wenn Sie sich nicht auf dem Dashboard Ihres Ariba Lieferantenprofils wiederfinden, prüfen Sie, ob Sie sich in der Registerkarte **«Ariba Proposals and Questionnaires»** oben links auf dem Bildschirm befinden.

- 4. Hier erhalten Sie eine erste Orientierung über das Ereignis. Die dazugehörige Beschreibung der einzelnen Punkte finden Sie auf der nächsten Seite.

Ariba Sourcing Unternehmenseinstellungen ▾ Aprikose Aprikose ▾ Feedback Hilfe ▾

[< Zurück zum Dashboard von SBB AG - Einkauf - TEST](#) Desktop-Dateisynchronisierung

Ereignisdetails 1 Doc1135501217 - Ereignis - Test 2 Verbleibende Zeit
39 Tage 23:18:34

Projektmeldungen 3

Lernprogramme herunterladen 4

Antwort-Team 5

Checkliste 6

- 1. Ereignisdetails überprüfen
- 2. Lose/Positionen auswählen
- 3. Antwort einreichen

Ereignisinhalt 7

[Gesamter Inhalt](#)

- 1. Ausschreibungsunterl...
- 2. Eignungskriterien
- 3. Technische Spezifika...
- 4. Zuschlagskriterien
- 5. Angebotsabgabe

Sie müssen sich entscheiden, ob Sie an diesem Ereignis teilnehmen möchten.

Inhalt herunterladen 9Teilnehmen 10Teilnahme ablehnen 11Ereignisinformationen drucken 12

Ausschreibungsunterlagen

(Abschnitt 1 von 5) [Weiter >>](#)



Name ↑
1 Ausschreibungsunterlagen
1.1 Angebotsunterlagen REINIGUNGSGERÄTE_00_Angebotsunterlagen EV.pdf 8
1.2 Selbstauskunft Fragebogen REINIGUNGSGERÄTE_01_AGU_Anh_Selbstauskunft_Fragebogen.docx ▾
1.3 Erfüllung TS REINIGUNGSGERÄTE_03_AGU_Anh_Erfüllung-TS.pdf ▾
1.4 Fragen zu AGU+Vertrag REINIGUNGSGERÄTE_05_AGU_Anh_Fragen_AGU+Vertrag.docx ▾
1.5 Bestell- und Rechnungsvorlage REINIGUNGSGERÄTE_RV Kauf Güter_Anh_04_Bestell- und Rechnungsvorlage.pdf ▾

[>> Nächster Abschnitt: Eignungskriterien](#)

Ereignisübersicht und Zeiteinteilung

Eigentümer: Selina Giger ⓘ	Währung: Schweizer Franken
Ereignisart: Ausschreibung	Ware: Sanitär-Systeme Schienenfahrzeuge 001030210
Veröffentlichungszeit: 9.9.2022 07:13 Uhr	Regionen: ALL Alle
Fälligkeitsdatum: 19.10.2022 07:13 Uhr	

Währungsregeln

- (1) Die **Doc-ID** (in diesem Beispiel Doc1135501217) ist das eindeutige Identifikationsmerkmal jedes Ereignisses. Diese ist massgeblich für die gesamte Kommunikation zwischen SBB und Anbieter.
- (2) Der **Timer** «Verbleibende Zeit» zeigt Ihnen, wie viel Zeit Ihnen noch zur Verfügung steht, um am Ereignis teilzunehmen und Ihre Antwort fristgerecht einzureichen.
- (3) In den **Projektmeldungen** findet sich die E-Mail-Kommunikation seitens der SBB an den Anbieter wieder. Sie haben die Möglichkeit, sich die Nachrichten in den Projektmeldungen anzuzeigen. Es ist als Anbieter nicht möglich, in den Projektmeldungen zu antworten oder eine Nachricht zu schreiben. Für die Kommunikation antworten Sie bitte über Ihr E-Mail-Postfach.
- (4) Die **Lernprogramme** werden Ihnen von SAP Ariba zur Verfügung gestellt. Für SBB spezifische Fragen verwenden Sie bitte unsere Hilfen, welche Sie auf der SBB-Webseite [Digital Procurement – Digitaler Einkauf | SBB](#) finden.
- (5) Das **Antwort-Team** umfasst die Möglichkeit, mehrere Ansprechpersonen seitens des Anbieters zu bestimmen, welche gemeinsam an dem Angebot arbeiten. Sie haben die Möglichkeit, Ansprechpersonen zum Antwort-Team hinzuzufügen (Siehe Hilfsblatt [«Neuen Benutzer im Unternehmenskonto hinzufügen»](#))
- (6) Die **Checkliste** zeigt Ihnen die Schritte im Ereignis bis hin zur Einreichung der Antwort. Aktuell befinden Sie sich im ersten Schritt «Ereignisdetails überprüfen»
- (7) Der **Ereignisinhalt** zeigt Ihnen den Inhalt des Ereignisses. Sie können sich entweder direkt den gesamten Inhalt anzeigen oder durch die einzelnen nummerierten Abschnitte navigieren. Für die Navigation durch die Abschnitte können Sie ebenfalls auf **«Weiter» Weiter »** (oben rechts) klicken. Da wir uns aktuell im Schritt «Ereignisdetails überprüfen» befinden, können Sie den Ereignisinhalt noch nicht bearbeiten.
- (8) Die **Anhänge und Referenzen** können Sie herunterladen. Klicken Sie hierfür auf den [blau hinterlegten Anhang oder Referenz](#).
Beispiele:  [REINIGUNGSGERÄTE_00_Angebotsunterlagen EV.pdf](#)  [Referenzen](#)
- (9) **Inhalt herunterladen** können Sie sich optional den ganzen Inhalt des Ereignisses und alle Anhänge herunterladen. **Wichtig:** Die heruntergeladene Excel dient lediglich zur Übersicht, das Angebot muss, wie in den Ausschreibungsunterlagen gefordert, über die Eingabe in SAP Ariba abgeben werden.
- (10) Mit **Teilnehmen** bestätigen Sie, dass Sie am Ereignis teilnehmen und ein Angebot einreichen.
- (11) Mit **Teilnahme ablehnen** bestätigen Sie, dass Sie nicht am Ereignis teilnehmen.
- (12) Mit **Ereignisinformationen drucken** kann eine Zusammenfassung des Angebots heruntergeladen werden (siehe Hilfsblatt [«Anleitung unterschriebenes Deckblatt/Offerte/Preisblatt»](#))

5. Um am Ereignis teilzunehmen, klicken Sie auf «**Teilnehmen**».

Doc1135501217 - Ereignis - Test

Verbleibende Zeit
39 Tage 21:04:23

Sie müssen sich entscheiden, ob Sie an diesem Ereignis teilnehmen möchten.

Inhalt herunterladen

Teilnehmen

Teilnahme ablehnen

Ereignisinformationen drucken

6. Sie befinden sich nun in Schritt «**Lose/Positionen auswählen**». Hier gilt es auszuwählen für welche Ariba Lose Sie ein Angebot abgeben möchten. **Wichtig:** Es handelt sich hierbei um Abschnitte in SAP Ariba, welche als Lose und Positionen bezeichnet werden. Diese sind nicht zwingend gleichbedeutend wie das Los nach BÖB.

▼ Checkliste

1. Ereignisdetails
überprüfen**2. Lose/Positionen
auswählen**

3. Antwort einreichen

7. Wählen Sie zunächst die Währung, in welcher Sie Ihr Angebot abgeben wollen.

Lose auswählen

Doc1135501217 - Ereignis - Test

Wählen Sie die Bietwährung für das gesamte Ereignis aus. Sie geben Ihre Gebote

▼ Checkliste

1. Ereignisdetails
überprüfen

**2. Lose/Positionen
auswählen**

Bietwährung für Ereignis

Bietwährung für Ereignis auswählen ▼

Unterschiedliche Währungen für verschiedene Lose verwenden

8. Wählen Sie die Lose/Positionen aus, für welche Sie ein Angebot abgeben wollen.

Zum Bieten verfügbare Lose

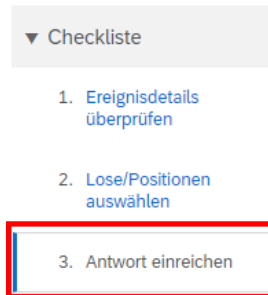
<input checked="" type="checkbox"/>	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	4.1 ZK1 Preis
	4.1.1 "für die Preisbewertung relevanter Betrag" gemäss Preisblatt

Bitte den Betrag gemäss ausgefülltem Preisblatt übertragen

Ausgewählte Lose/Positionen bestätigen

9. Um Ihre Wahl zu bestätigen, klicken Sie auf «**Ausgewählte Lose/Positionen bestätigen**» aus.


10. Sie befinden sich nun in Schritt «**Antwort einreichen**». Hier geben Sie Ihr Angebot in SAP Ariba ab.



11. Füllen Sie das Angebot aus.

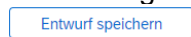
Bitte beachten Sie dabei:

→ Die Verwendung von **Punkt (10.50)** oder **Komma (10,50)** als **Dezimaltrennzeichen** hängt von der Spracheinstellung in Ihrem Webbrowser ab. Mit dieser werden die Benutzeroberfläche und die dort von Ihnen ausgeführten Aktionen gesteuert.

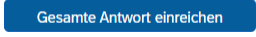
Tipp: Mit Klick auf «**Gesamtbeträge aktualisieren**»  können Sie die Gesamtbeträge aktualisieren, um das Total zu prüfen.

→ Informationen zum **unterschiedenen Deckblatt/Offerte/Preisblatt** finden Sie im Hilfsblatt [«Anleitung unterschriebenes Deckblatt/Offerte/Preisblatt»](#).

12. Um Ihr Angebot zwischenzeitlich zu speichern, wählen Sie «**Entwurf speichern**»

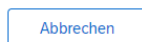
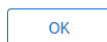


- **Achtung:** Mit Klick auf «Entwurf speichern» wird der SBB kein Angebot übermittelt. Dies speichert lediglich den Zwischenstand für den Anbieter. Das Angebot wird erst mit Klick auf «**Gesamte Antwort einreichen**» abgegeben und an die SBB übermittelt.

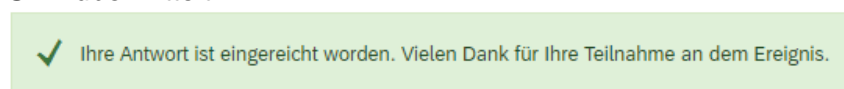
13. Wenn Sie Ihr Angebot vollständig im Ereignis in SAP Ariba eingegeben haben, klicken Sie auf «**Gesamte Antwort einreichen**» . Im Pop-up Fenster bestätigen Sie die Einreichung Ihres Angebots mit Klick auf «OK».

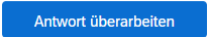
✓ Diese Antwort einreichen?

Klicken Sie zum Einreichen auf "OK".



14. Erhalten Sie diese Meldung im Ereignis, wurde das Ereignis eingereicht und an die SBB übermittelt.



15. Bis Ende der Einreichfrist haben Sie die Möglichkeit, mit Klick auf «**Antwort überarbeiten**»  Ihre eingereichte Antwort zu überarbeiten.