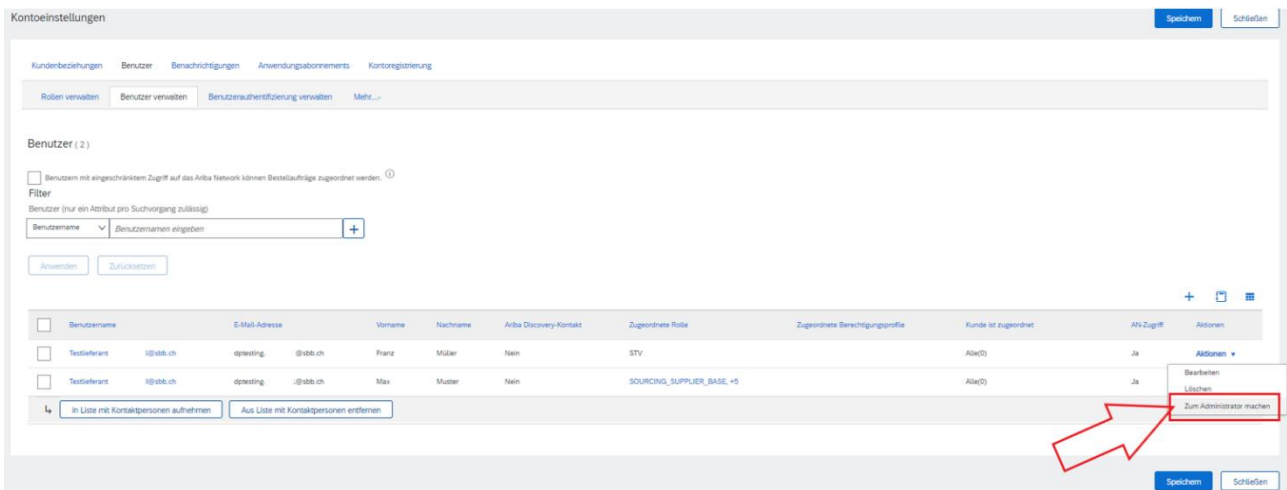
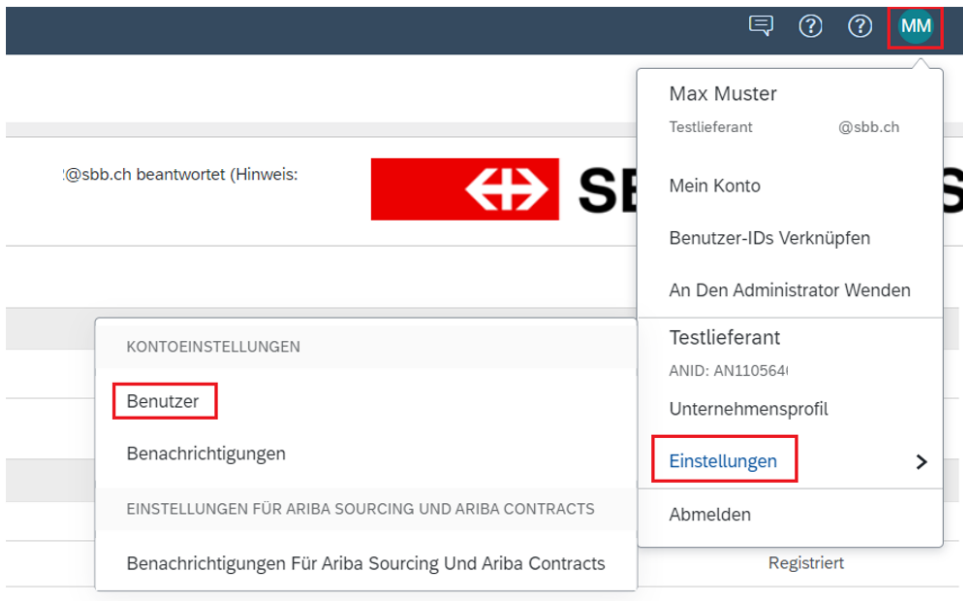


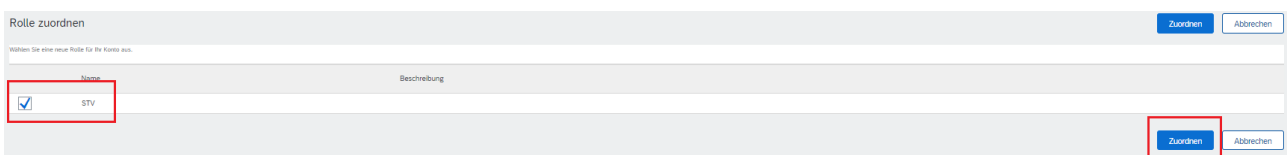
Benutzer zum Administrator machen

Der Benutzer, welcher neu als Administrator vorgesehen ist, muss im Unternehmenskonto hinterlegt sein.

(betrifft Konto-Administrator) Ist der Benutzer angelegt, können Sie ihn unter *Einstellungen > Benutzer > Kontoeinstellungen > Benutzer verwalten* zum Administrator machen. Klicken Sie beim gewünschten Benutzer unten rechts auf «Aktionen» und dann auf «Zum Administrator machen».



In der nächsten Maske bestimmen Sie welche Rolle Ihnen anstelle der Administratorrolle zugeordnet werden soll. Jedem Benutzer muss mindestens eine Rolle zugeordnet werden.



Es erscheint eine Warnung. Wenn Sie auf «OK» klicken, geben Sie Ihre Administratorrolle an den anderen Benutzer ab.

Neuen Administrator zuordnen

⚠ WARNUNG: Sie sind im Begriff, Ihre Administratorrolle auf Franz Müller zu übertragen. Nachdem Sie die Administratorrolle an einen anderen Benutzer übertragen haben, werden Sie von Ihrem Konto abgemeldet.