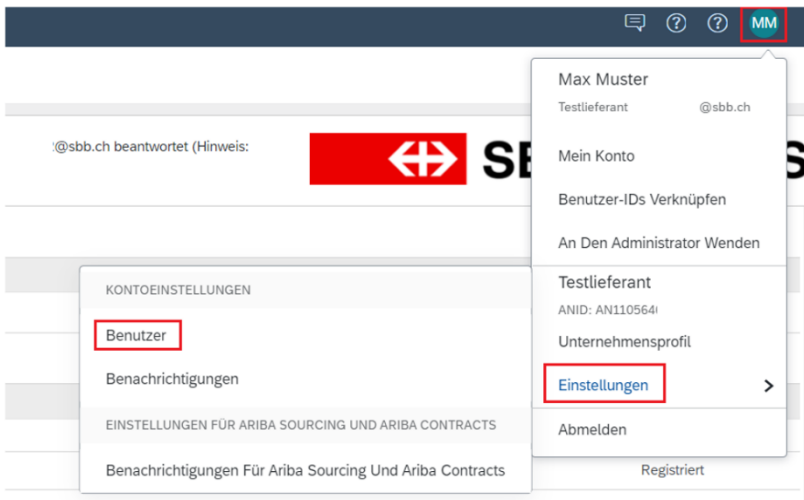
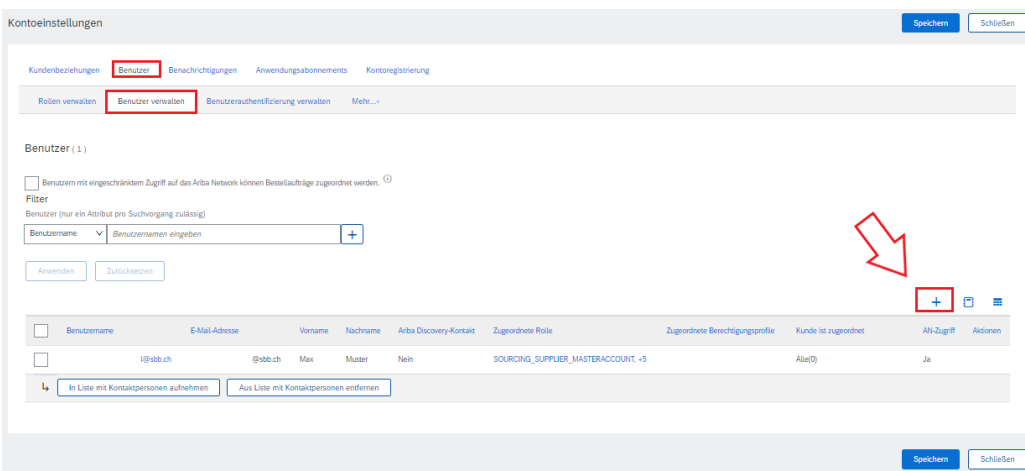


Neuen Benutzer im Unternehmenskonto hinzufügen

(betrifft Konto-Administrator) Loggen Sie sich bei Ihrem [Ariba-Konto](#) ein und klicken Sie auf Ihre Initialen. Anschliessend Klicken Sie auf *Einstellungen* > *Benutzer* > *Benutzer verwalten*.



Mit dem Pluszeichen unten rechts können Sie einen neuen Benutzer hinzufügen.



Bestimmen Sie den Benutzername, E-Mailadresse, Vorname und Nachname des neuen Benutzers.

Anschliessend müssen Sie noch eine Rolle erstellen, da jeder User einer Rolle zugeordnet werden muss.

Benutzer erstellen

[Fertig](#) [Abbrechen](#)

Erstellen Sie ein neues Benutzerkonto und ordnen Sie ihm eine Rolle und gegebenenfalls einen Geschäftsbereich zu. Ariba sendet an die für das neue Benutzerkonto angegebene E-Mail-Adresse ein temporäres Passwort. Die hier eingegebenen Kontoinformationen können nach dem Klicken auf "Fertig" nicht mehr geändert werden. Sie können aber jederzeit die Rollenzuordnungen ändern.

Informationen zum neuen Benutzer

Benutzername:

E-Mail-Adresse:

Vorname:

Nachname:

Benutzer dürfen Rechnungen an das Konto des Käufers nicht erneut senden.

Dieser Benutzer ist der Ariba Discovery-Verkaufskontakt.

Eingeschränkter Zugriff

Telefon geschäftlich: Land: Vorwahl: Rufnr.:

Rollenzuordnung

Name	Beschreibung
Keine Einträge	

▲ Sie haben keine Rollen erstellt. Sie müssen Rollen erstellen oder diesen Benutzer als Ariba Discovery-Kontakt festlegen, bevor Sie Unterkonten einrichten können.

[Rolle erstellen](#)

Geben Sie der neuen Rolle eine Bezeichnung und ordnen ihr die gewünschten Berechtigungen zu.

Rolle erstellen

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

* kennzeichnet ein Pflichtfeld

Informationen zur neuen Rolle

Name:

Beschreibung:

Berechtigungen

Jede Rolle muss mindestens eine Berechtigung haben.
Führen Sie ein Logback Ihres Ariba Network Standardkontos auf ein Unternehmenskonto durch, um alle Berechtigungen zu aktivieren.

Berechtigung	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontenhierarchie-Administration Verknüpfung Ihres Kontos mit einem untergeordneten Konto; Anmeldung vom übergeordneten Konto aus
<input checked="" type="checkbox"/>	Zugriff auf untergeordnetes Konto Anmeldung bei einem untergeordneten Konto von einem übergeordneten Konto aus
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktsverwaltung Verwaltung von Informationen zu Kontaktpersonen für das Konto
<input type="checkbox"/>	Katalogverwaltung Konfiguration und Verwaltung katalogbezogener Aktivitäten
<input checked="" type="checkbox"/>	Zahlungsprofil Konfiguration des Zahlungsprofils
<input type="checkbox"/>	cXML-Konfiguration Konfiguration des Kontos für cXML-Transaktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Unternehmensangaben Prüfung und Aktualisierung des Unternehmensprofils
<input type="checkbox"/>	Transaktionskonfiguration Konfiguration des Kontos für elektronische Transaktionen

Auf der Maske unter «Benutzer verwalten» sehen Sie, dass der Benutzer hinzugefügt wurde.

Kontoeinstellungen

[Speichern](#) [Schließen](#)

Kundenbeziehungen [Benutzer](#) [Benachrichtigungen](#) [Anwendungsabonnements](#) [Kontoregistrierung](#)

[Rollen verwalten](#) [Benutzer verwalten](#) [Benutzerauthentifizierung verwalten](#) [Mehr...](#)

Benutzer (2)

Benutzern mit eingeschränktem Zugriff auf das Ariba Network können Bestellaufträge zugewordnet werden.

Filter
Benutzer (nur ein Attribut pro Suchvorgang zulässig)

Benutzername [+](#)

[Anwenden](#) [Zurücksetzen](#)

<input type="checkbox"/>	Benutzername	E-Mail-Adresse	Vorname	Nachname	Ariba Discovery-Kontakt	Zugeordnete Rolle	Zugeordnete Berechtigungsprofile	Kunde ist zugewordnet	Alt-Zugriff	Aktionen
<input type="checkbox"/>	@sbb.ch	@sbb.ch	Max	Muster	Nein	SOURCING_SUPPLIER_MASTERACCOUNT_v5		Alle(0)	Ja	
<input type="checkbox"/>	Testlieferant@sbb.ch	@sbb.ch	Franz	Müller	Nein	STV		Alle(0)	Ja	Aktionen

[In Liste mit Kontaktpersonen aufnehmen](#) [Aus Liste mit Kontaktpersonen entfernen](#)

[Speichern](#) [Schließen](#)

Der Benutzer, welche vom Administrator hinzugefügt wurde, erhält eine E-Mail mit dem Benutzername und eine E-Mail mit einem Initialpasswort.

(Betrifft neuen Benutzer) Mit den Logindaten in der E-Mail können Sie sich anmelden und danach das Passwort anpassen.

SAP Ariba

Sehr geehrte/r Franz Müller!

Diese Nachricht enthält wichtige Informationen zu Ihrem neuen Ariba-Benutzerkonto. Sie können jetzt auf das Ariba-Konto Ihres Unternehmens zugreifen (ANID: _____), Ihr Benutzername lautet folgendermaßen:

Benutzername: Testlieferant@sbb.ch

Wichtig: Ihr Benutzername ist Teil Ihrer Anmeldeinformationen bei Ihrem Ariba-Benutzerkonto und sollte vertraulich behandelt werden.

Aus Sicherheitsgründen ist Ihr temporäres Passwort für die Anmeldung bei Ihrem Ariba-Benutzerkonto in einer separaten E-Mail gesendet worden.

Klicken Sie auf den folgenden Link und melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort bei Ihrem Benutzerkonto an. Sie werden aufgefordert, ein neues Passwort einzugeben und eine geheime Frage und Antwort einzurichten. Die geheime Frage und Antwort werden verwendet, um Sie eindeutig zu identifizieren, falls Sie Ihr Passwort zurücksetzen müssen.

<https://service.ariba.com/Supplier/aw/ad/sp?anp=Ariba>

- Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem temporären Passwort bei Ihrem Konto an.
- Geben Sie Ihr temporäres Passwort in das Textfeld **Aktuelles Passwort** ein.
- Geben Sie Ihr neues Passwort ein.
- Bestätigen Sie Ihr neues Passwort.
- Wählen Sie eine geheime Frage und eine geheime Antwort aus.
- Klicken Sie auf **Speichern** und anschließend auf **Fertig**.
-

Bitte wenden Sie sich an den Kontoadministrator, falls Sie Fragen haben.

SAP Ariba

Sehr geehrte/r Franz Müller!

Diese Nachricht enthält wichtige Informationen zu Ihrem neuen Benutzerkonto, das zu dem Ariba-Konto Ihres Unternehmens gehört (ANID: _____).

Ihr temporäres Passwort für den Zugriff auf Ihr neues Benutzerkonto lautet:

Temporäres Passwort: _____

Aus Sicherheitsgründen ist Ihr temporäres Passwort für die Anmeldung bei Ihrem Ariba-Benutzerkonto in einer separaten E-Mail gesendet worden, die auch Anleitungen für die Anmeldung bei Ihrem neuen Ariba-Benutzerkonto enthält.

Bitte wenden Sie sich an Ihren Kontoadministrator, falls Sie Fragen haben.

Kontosicherheit

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Passwort eingeben

Sie müssen Ihr Passwort ändern. Um Ihr Passwort zu ändern, müssen Sie Ihr aktuelles Passwort und anschließend Ihr neues Passwort eingeben. Sie können die zuletzt verwendeten 6 Passwörter nicht erneut verwenden.

Aktuelles Passwort*

Neues Passwort* ⓘ

Passwort bestätigen*

[Aktuelles Passwort vergessen? Klicken Sie hier](#)

Einreichen