



SBB CFF FFS

## Anleitung / Guide/ Guida

Zugang ICT Service Desk /  
«Begleiteten Zutritt – Extern»

Access ICT Service Desk  
«L'accès accompagné – Externe»

Accesso al ICT Service Desk  
«L'accesso accompagnato – Esterno»

SBB Infrastruktur Telecom  
[telecom@sbb.ch](mailto:telecom@sbb.ch)





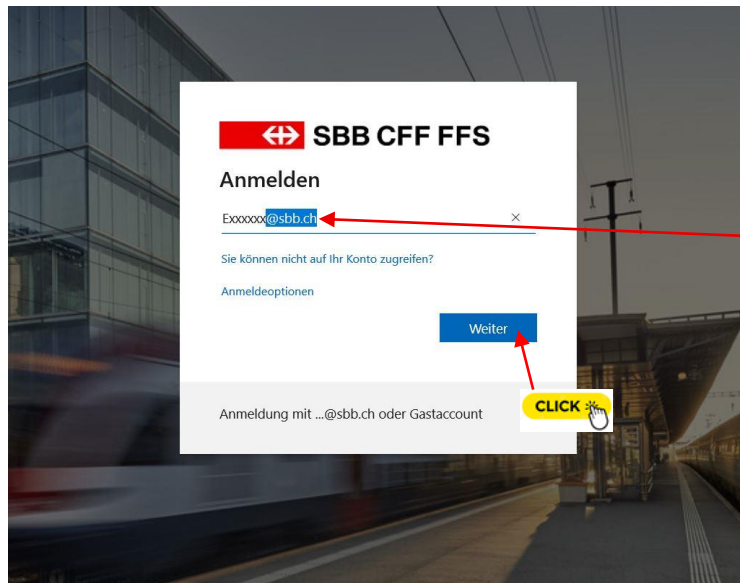
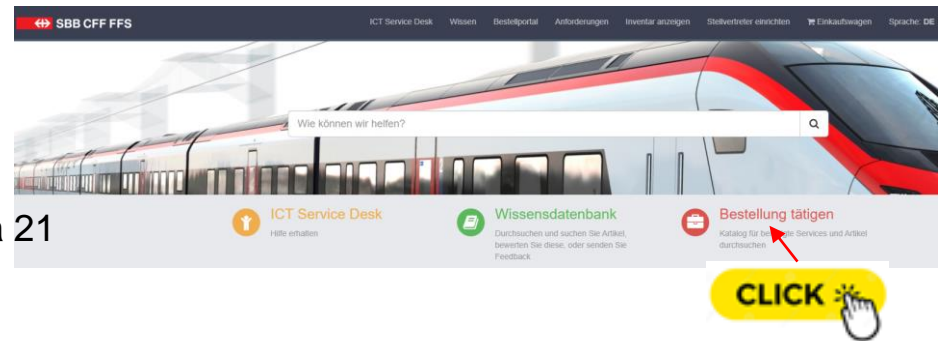
# Zugang ICT Bestellportal / Accéder au portail de commande ICT / Accesso al portale di ordinazioni FFS ICT

Link: <https://sbb.service-now.com/sbb>

Erscheint diese Internetseite? Weiter zu Seite 7

Ce site web apparaît-il? Continuer à la page 14

Appare questo pagina web? Continua su pagina 21



Eingabe Ihrer  
User-ID Nummer

Entrez votre User-ID

Inserite il vostro User-ID

Exxxxxx@sbb.ch

# Anmeldung / Inscription / Registrazione



Melden Sie sich mit Ihrem Organisationskonto an

e529858@sbb.ch

.....

Angemeldet bleiben

Anmelden

CLICK

Eingabe Ihrer  
User-ID Nummer

Entrez votre User-ID

Inserite il vostro User-ID

Exxxxxx@sbb.ch

Ihr persönliches Passwort

Votre mot de passe personnel

La sua password personale

# Code eingeben / Entrez le code / Inserire il codice

**SBB CFF FFS**  
e529858@sbb.ch

### Code eingeben

Wir haben unter +XX XX XXX XX 02 eine SMS an Ihr Telefon gesendet. Geben Sie den Code ein, um sich anzumelden.

xxxxxx

Die nächsten 60 Tage nicht erneut fragen

Weitere Informationen

Abbrechen Überprüfen

Anmeldung mit ...@sbb.ch oder Gastaccount **CLICK**

Sie haben eine E-Mail/SMS erhalten. Geben Sie den Code ein, um sich anzumelden.

Vous avez reçu un e-mail/SMS. Entrez le code pour vous connecter.

Avete ricevuto una e-mail/SMS. Inserire il codice per effettuare il login.

**SBB CFF FFS**  
e529858@sbb.ch

### Enter code

We texted your phone +XX XX XXX XX 02. Please enter the code to sign in.

xxxxxx

Don't ask again for 60 days

More information

Cancel Verify

Anmeldung mit ...@sbb.ch oder Gastaccount **CLICK**

# Angemeldet bleiben / Rester connecté / Rimani connesso



Sie verringern die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

Vous réduisez le nombre d'invites de connexion.

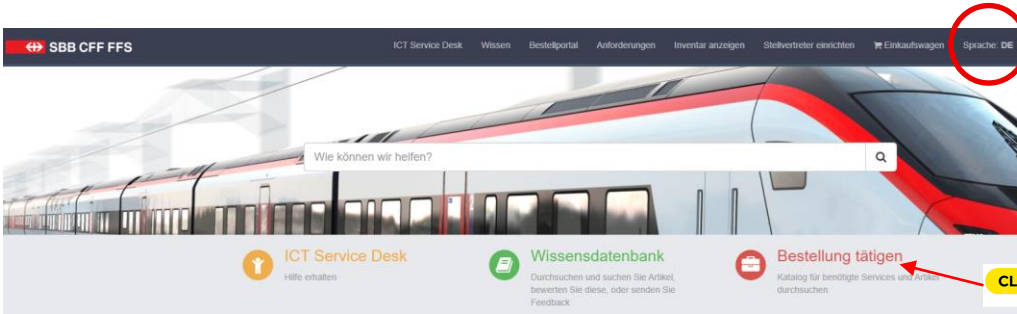
Si riduce il numero di richieste di accesso.



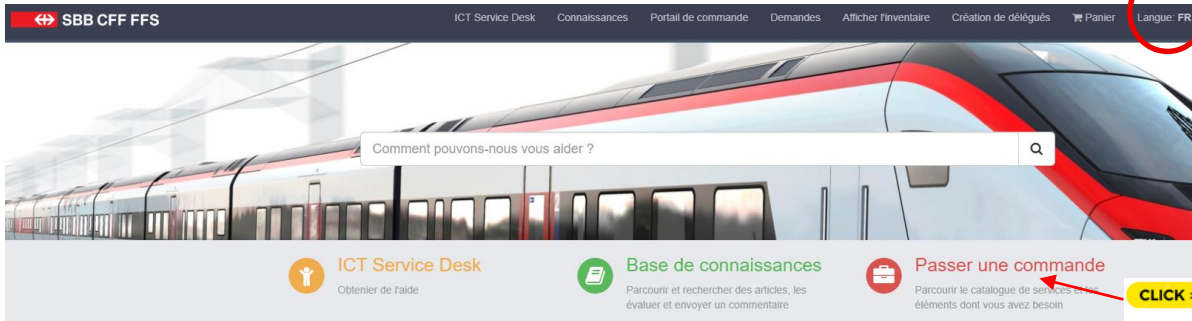


# Willkommen / Bienvenue / Benvenuti ICT Service Desk

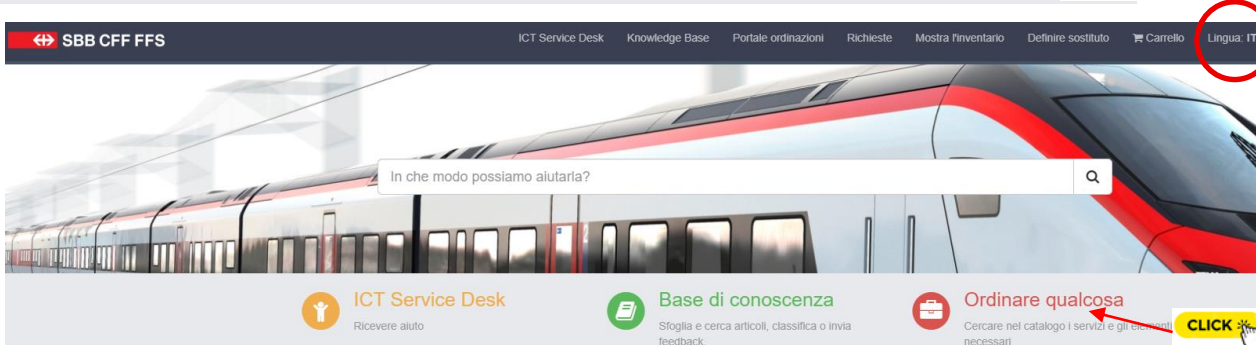
<https://sbb.service-now.com/sbb/>



Deutsch Seite 7 - 13



Page en français 14 - 20



Pagina in italiano 21 - 27



# Begleiteten Zutritt - Extern

Startseite > Servicekatalog

Bestellung für

Muster Münsterli (E529858)



Funktionsuser



Arbeitsmittel  
verwalten

Kategorien

- ICT Workplace Geräte 16
- ICT Workplace Anwendungen 12
- Geschäftsanwendungen 9
- Berechtigungen 8
- Betriebsleistungen (IT) 2
- Internet of Things (IoT) 1
- Mobiltelefonie / Mobile Ger... 12
- Geschäftstelefonie & Zubehör 8
- Verkaufsarbeitsplatz (VAP) 4

Meine zuletzt verwendeten Artikel

Begleiteten Zutritt - Extern

Begleiteten Zutritt - Extern

Details anzeigen

CLICK

Begleiteten Zutritt - Ex

Begleiteten Zutritt - Extern

Begleiteten Zutritt

TC RF - Begleiteten Zutritt

Spezial Handy Explosionsgeschützt

Schema (Schadwagen-DB) @ Citrix

Schema Admin (Schadwagen-DB) @ Citrix

SBB Intranet Benutzeraccount

APFZ 2.0

Temporäre lokale Administratorenrechte ICT Workplace

Permanente lokale Administratorenrechte ICT Workplace

Tablet Infra - Après l'installation du profil Mobile Iron, les applis pour tablette Infra

MDS LEA Cargo

MDS LEA P

Group Admin - Client aus Gruppe entfernen

USB Powerbank Akku

Persönliche Mailbox

Ceres 2 @ Citrix

Excel Desktop App - Jahresplanungstool (ex Steingrubertool) - Bekannte Fehler

Support KnowledgeCenter - Applicazione di Respond (ReplyOne, ex. Mailminde

Support KnowledgeCenter - Applikation von Respond (ReplyOne, ex. Mailminde

SAP PM - Transfert de textes descriptifs Cust p. ex. le statut utilisateur

SED Task - Massenbestellung Lernende P-O-BP-KBC (ex P-VM)

Application MIKU - l'application ne fonctionne pas (ex.: textes erronés sur la pag

CLICK





# Arbeitsbeginn / Arbeitsende

Begleiteten Zutritt - Extern

\* Rechnungsadresse  
Musterstrasse 1  
1111 Muster

\* Projektname / Kommission / Bestellnummer  
12345678 Muster

\* Auftragsbeschreibung  
Muster

\* Arbeitsbeginn  
26.08.2020 17:18:28

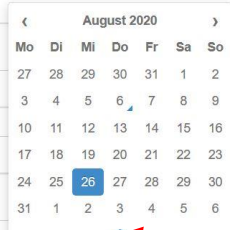
\* Region  
Mitte

\* Standort  
Gebäude

\* Name der begleiteten Person

\* E-Mail der begleiteten Person

\* Mobilnummer der begleiteten Person



In den Warenkorb

Erforderliche Informationen

- Arbeitsbeginn
- Standort
- Arbeitsende
- Name der begleiteten Person

Die maximale Dauer eines Begleiteten Zutritts beträgt 12 Stunden. Falls an weiteren Tagen Zutritte benötigt werden, bitte mehrfach Bestellungen auslösen.



SBB CFF FFS | ICT Service Desk | Wissen | Bestellportal | Anforderungen | Inventar anzeigen | Stellvertreter einrichten | Einkaufswagen | Sprache: DE | Muster Musterli (E529858)

Startseite > IT > Vernetzung > Offeranfrage und Beauftragung > Begleiteten Zutritt - Extern

Begleiteten Zutritt - Extern

\* Rechnungsadresse  
Musterstrasse 1  
1111 Muster

\* Projektname / Kommission / Bestellnummer  
12345678 Muster

\* Auftragsbeschreibung  
Muster

\* Arbeitsbeginn  
26.08.2020 17:18:28

\* Arbeitsende  
17 : 18

\* Region  
Mitte

\* Standort  
Gebäude

\* Name der begleiteten Person

\* E-Mail der begleiteten Person

\* Mobilnummer der begleiteten Person





# Pflichtfelder ausfüllen \*

Startseite > IT > Vernetzung > Offertanfrage und Beauftragung > Begleiteten Zutritt - Extern

## Begleiteten Zutritt - Extern

|   |  |
|---|--|
| <input type="text" value="26.08.2020 17:30:00"/> <input type="button" value="📅"/> | <input type="text" value="26.08.2020 21:30:28"/> <input type="button" value="📅"/>                                      |
| * Region<br><input type="text" value="Unklar"/> ▼                                 | * Name der begleiteten Person<br><input type="text" value="Hans Muster"/>  |
| * Standort<br><input type="text" value="Muster"/>                                 | * E-Mail der begleiteten Person<br><input type="text" value="hans.muster@muster.ch"/> <input type="button" value="✉"/> |
| Gebäude<br><input type="text" value="Bahnhof"/>                                   | * Mobilnummer der begleiteten Person<br><input type="text" value="079 123 45 67"/>                                     |
| Stockwerk<br><input type="text" value="Erdgeschoss"/>                             | <input type="button" value="📎 Ausweiskopie Anhang"/>   |
| Raum<br><input type="text" value="Technikraum"/>                                  | * Treffpunkt<br><input type="text" value="Beim Kiosk"/>  |
| Zusätzliche Information<br><input type="text"/>                                   |  |

### Erforderliche Informationen

**Hiermit bestelle ich den Zutritt und erkläre...**

# Angebot / Konditionen



## Begleiteten Zutritt - Extern

### Angebot

#### Grundpauschale Zutritt

SFR 560.00

#### Zuschläge für Arbeiten ausserhalb

##### Bürozeiten

SFR 140.00

#### Grundpauschale nach gewünschtem

##### Servicelevel

SFR 0.00

#### Total (ohne MwSt.)

SFR 700.00

### Zustimmung

[AGB \(DE\)](#) [AGB \(FR\)](#) [AGB \(IT\)](#)



In den Warenkorb

### Erforderliche Informationen

[Hiermit bestelle ich den Zutritt und erkläre...](#)

## SBB CFF FFS

### Konditionen für begleiteten Zutritt zu SBB Telecom Räumen

Der Zutritt zu den SBB-Räumlichkeiten (Telecom / Elektro Raum) ist für den Kunden kostenpflichtig und einzig nach Aufbietung und unter Begleitung von SBB Fachpersonal möglich. Die SBB begleitet nur Personen, welche vom Kunden vorgängig über das Bestellformular namentlich angemeldet wurden. Der Kunde muss der Anmeldung eine Kopie eines Personalausweises oder eines amtlichen Ausweises mit Foto seiner zutrittsberechtigten Person beilegen. Die Anmeldung erfolgt im Idealfall mindestens 5 Tage zum Voraus, kurzfristige Aufträge werden zusätzlich mit einer Grundpauschale gemäss den Service-Levels berechnet.

Notfälle werden über das gleiche Formular beauftragt. Die SBB bemüht sich um umgehende Zutrittsverschaffung (< 4h).

Neben eigenen Mitarbeitern darf der Kunde, Mitarbeiter seiner Systemlieferanten melden. Der Kunde ist für sämtliche gemeldete Personen verantwortlich.

Die angemeldete Person muss sich mit einem amtlichen Ausweis oder Personalausweis mit Foto vor Ort ausweisen. Gemeldete Personen haben so lange in Begleitung Zutritt, bis der Kunde die SBB gegenteilig informiert. Änderungen bitte an [is@sb.ch](mailto:is@sb.ch) mitteilen.

Den Anweisungen und Sicherheitsmassnahmen vom SBB Fachpersonal ist Folge zu leisten.

Die Rechnungsstellung für den Zutritt erfolgt monatlich mit einer Zahlungsfrist von 30 Tagen, sofern vertraglich nichts anderes vereinbart wurde.

#### Bestellbare Service-Levels:

| Service Level | Vorlaufzeit<br>Gewünschter Ein-<br>satztermin | Grundpauschale       | Stundensatz<br>SBB Techniker CHF 140.- |
|---------------|---|----------------------|--|
| Platin        | <= 4h   | CHF 1000.-           | Plus Begleitzeit                       |
| Gold          | <= 12h  | CHF 800.-            | Plus Begleitzeit                       |
| Silber        | <= 72h  | CHF 400.-            | Plus Begleitzeit                       |
| Bronze        | > 72h und später                              | Keine Grundpauschale | Begleitzeit                            |

#### Zuschläge für Arbeiten ausserhalb der Bürozeiten:

|                     |                              |       |
|---------------------|------------------------------|-------|
| Werktags            | 08.00 – 8.00 / 17.00 – 22.00 | +25%  |
| Werktags nachts     | 22.00 – 08.00                | +50%  |
| Samstags            |                              | +75%  |
| Sonn- und Feiertags |                              | +100% |

#### Kosten bei Stornierung:

|   |           |
|---|-----------|
| Stornierung <= 12h vor vereinbartem Begleitungstermin | CHF 250.- |
| Stornierung > 12h vor vereinbartem Begleitungstermin  | CHF 100.- |



# Zustimmung / Anlagen hinzufügen

**SBB CFF FFS** | ICT Service Desk | Wissen | Bestellportal | Anforderungen

Startseite > IT > Vernetzung > Offertanfrage und Beauftragung > Be...

Begleiteten Zutritt - Extern

SFR 140.00

Grundpauschale nach gewünschtem Servicelevel

SFR 0.00

Total (ohne MwSt.)

SFR 700.00

Zustimmung

[AGB \(DE\)](#) [AGB \(FR\)](#)

Hiermit bestelle ich den Zutritt und erkläre mich mit den vertraglichen Regelungen und den Konditionen für den Zutritt einverstanden

**CLICK**

File Upload

[Anlagen hinzufügen](#)

**CLICK**



# Einkaufswagen

Startseite > IT > Vernetzung > Offertanfrage und Beauftragung > Begleiteten Zutritt -

Ihr Artikel wurde Ihrem Einkaufswagen hinzugefügt. Zum Ändern der Artikel in Ihrem Einkaufswagen klicken Sie auf [Einkaufswagen anzeigen](#)

Begleiteten Zutritt - Extern  
Begleiteten Zutritt - Extern

Einkaufswagen a... Fortfahren zum A...

## Begleiteten Zutritt - Extern

Begleiteten Zutritt - Extern

Begleiteten Zutritt zu den SBB Telecom-Räumen ermöglicht es Ihnen, Wartungsarbeiten oder Störungsbehebungen an Ihren Anlagen direkt vorzunehmen.

Falls Ihre Spezialisten in einem solchen Fall begleiteten Zutritt zu unseren Standorten benötigen, füllen Sie bitte das unten stehende Antragsformular aus. Bitte beachten Sie, dass begleitete Zutritte kostenpflichtig sind.

Erfasser

Muster Musterli (E529858)

Bestelldatum

06.08.2020

\*Kundenname

Muster

\*E-Mail Kunde

muster@muster.ch

\*Rechnungsadresse

Musterstrasse 1




# Bestellung abschliessen



Bestellübersicht  
Bestellung für: Muster Musterli (E529858)

### Ihr Einkaufswagen

| Element  | Menge  |
|--|--|
| <a href="#">Begleiteten Zutritt - Extern</a><br>Begleiteten Zutritt - Extern | --  |

[Bestellung fortsetzen](#)   [Als Bundle speichern](#)   [Einkaufswagen leeren](#)   [Bestellung abschliessen](#)



**Danke für Ihre Aufmerksamkeit**



# L'accès accompagné - Externe

Page d'accueil > Catalogue de services

Commande effectuée pour

Muster Musterli (E529858) x ▾

**Funktionsuser**

**Arbeitsmittel  
verwalten**

- Catégories**
- Appareils ICT-Workplace 16
  - Logiciels ICT-Workplace 12
  - Applications commerciales 9
  - Autorisations 8
  - Betriebsleistungen (IT) 2
  - Internet of Things (IoT) 1
  - Téléphonie mobile/appareil... 12

## Mes derniers articles utilisés

**L'accès accompagné - Ext...**  
L'accès accompagné - Externe

Afficher les détails



L'accès accompagné - Externe |

- L'accès accompagné - Externe**
- ALEA RCS - Coût de l'accès
- TC RF - Accès guidé
- SAP ERP - ERP-Zugriff für externe Anwender
- SAP IDM - Optimierung Externe User mutieren und erfassen - Go-Live 29.06.20
- DMS CFF - L'accès au DMS ne fonctionne plus **CLICK**
- Mobile Device - SMS d'enregistrement pour l'a
- POS-IT - Autoriser l'accès à une boîte aux lettres fonctionnelle a de nouveaux ut
- Proxy Content Security V1.2 - Demande du nom d'utilisateur/mot de passe lors c
- SAP MDG - Externe Mitarbeiter für Industriewerke neu anlegen
- SAP MDG - externe User anlegen und mutieren - Handbuch - MDG Workflow rü
- ICT Workplace - WYSE, externe Festplatte
- Proxy Content Security V1.2 - externe Webseiten können nicht geöffnet werden
- SAP MDG - OE Wechsel für Externe MA
- Skype for Business - Externe Besprechungsteilnehmer sind nicht sichtbar
- ICT Workplace - WYSE, disque dur externe
- SAP MDG - Leistungserfassung im ERP-Portal für externe User --> IT7 korrekt p
- SAP MDG - externe User anlegen und mutieren - MDG Workflow rückgebaut
- Microsoft Office 365 Portal - Office 365 Zugang für Externe
- Microsoft Office 365 Portal - Sharepoint- und Teamszugriff für Externe



# Début des travaux / Fin des travaux

SBB CFF FFS

ICT Service Desk   Connaissances   Portail de commande   Demandes   Afficher l'inventaire   Création de délégués   Panier 1   Langue: FR   MM Muster Musterli (E52985)

Page d'accueil > IT > Réseau télécom > Demande d'offre et mise en service >

Rechercher

L'accès accompagné - Externe

L'accès accompagné - Externe

\* Adresse de facturation

Musterstrasse 1  
1111 Muster

\* Nom de projet / commission / Numéro de commande

Muster

\* Description de la commande

\* Début des travaux

14.08.2020 16:40:27

\* Région

Centre

\* Emplacement / lieu

| août 2020 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| lu        | ma | me | je | ve | sa | di |
| 27        | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 3         | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10        | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17        | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24        | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31        | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

Ajouter au panier

Informations obligatoires

Description de la commande

Début des travaux

Emplacement / lieu   Fin des travaux

*La durée maximale d'un accès accompagné est de 12 heures. Si l'accès est nécessaire pendant des jours supplémentaires, veuillez passer plusieurs commandes.*

CLICK

CLICK

SBB CFF FFS

ICT Service Desk   Connaissances   Portail de commande   Demandes   Afficher l'inventaire   Création de délégués   Panier 1   Langue: FR   MM Muster Musterli (E52985)

Page d'accueil > IT > Réseau télécom > Demande d'offre et mise en service >

Rechercher

L'accès accompagné - Externe

L'accès accompagné - Externe

\* Adresse de facturation

Musterstrasse 1  
1111 Muster

\* Nom de projet / commission / Numéro de commande

Muster

\* Description de la commande

\* Début des travaux

14.08.2020 16:40:27

\* Région

Centre

\* Emplacement / lieu

\* Fin des travaux

\* Nom de la personne accompagnée

\* E-Mail de la personne accompagnée

Ajouter au panier

Informations obligatoires

Description de la commande

Début des travaux

Emplacement / lieu   Fin des travaux



# Remplissez les champs obligatoires \*

Page d'accueil > IT > Réseau télécom > Demande d'offre et mise en service >

Rechercher



L'accès accompagné - Externe

L'accès accompagné - Externe

pas clair

Hans muster

\*Emplacement / lieu

Muster

\*E-Mail de la personne accompagnée

hans.muster@muster.ch



Bâtiment

Gare

\*Numéro de portable de la personne accompagnée

079 123 45 67

Étage

Rez-de-chaussée

Document d'identification

Salle

Salle technique

\*Point de rendez-vous

Au kiosque

Informations supplémentaires

|

Ajouter au panier

Informations obligatoires

Description de la commande

Par la présente, j'ordonne l'admission ...



# Offre / Conditions



SBB CFF FFS

ICT Service Desk

Connaissances

Portail de commande

Demandes

Afficher l'inventaire

Création de délégués

Panier 1

Langue: FR

MM Muster Musterli (E529858)

Page d'accueil > IT > Réseau télécom > Demande d'offre et mise en service >

Rechercher



L'accès accompagné - Externe

L'accès accompagné - Externe

## Offre

Accès de base forfaitaire

SFR 324.33

Forfait pour le travail en dehors des heures de bureau

SFR 70.00

Forfait de base selon le niveau de service souhaité

SFR 0.00

Total (hors TVA)

SFR 394.33

## Assentiment

CGV (DE)

CGV (FR)

CGV (IT)

CLICK



Ajouter au panier

SBB CFF FFS

### Conditions d'accès aux locaux de CFF Télécom avec un accompagnateur

Tout client souhaitant accéder aux locaux des CFF (accueillant des installations de télécommunication/électriques) doit en faire la demande, s'acquitter du montant requis et être accompagné par un membre du personnel qualifié des CFF. Les CFF accompagnent uniquement les personnes préalablement inscrites par un client via le formulaire de demande. Le client doit joindre à la demande la copie d'une pièce de légitimation ou d'une pièce d'identité officielle avec photo de la personne ayant besoin d'accéder aux locaux. Dans le meilleur des cas, la demande est traitée au moins 5 jours à l'avance, les demandes à plus courte échéance sont facturées avec un forfait de base en fonction du niveau de service.

Les demandes urgentes se font via le même formulaire. Les CFF mettent tout en œuvre pour satisfaire des demandes d'accès urgentes (< 4h).

Outre ses propres collaborateurs, le client peut également inscrire le personnel de ses fournisseurs. Le client est responsable de l'ensemble des personnes inscrites.

La personne inscrite doit sur place justifier de son identité en présentant une pièce d'identité officielle ou une pièce de légitimation avec photo. Les personnes inscrites conservent leur droit d'accès accompagné, sauf indication contraire aux CFF par le client. Veuillez communiquer toute modification à [to@sbb.ch](mailto:to@sbb.ch).

Les instructions et mesures de sécurité indiquées par le personnel qualifié des CFF doivent être respectées.

Les factures sont établies chaque mois et les délais de paiement sont fixés à 30 jours, sauf disposition contraire dans le contrat.

#### Niveaux de service disponibles:

| Niveau de service | Délai Date d'intervention souhaitée | Forfait de base        | Taux horaire Technicien des CFF CHF 140.- |
|-------------------|-------------------------------------|------------------------|---|
| Platine           | <= 4h                               | CHF 1000.-             | Plus durée d'accompagnement               |
| Or                | <= 12h                              | CHF 800.-              | Plus durée d'accompagnement               |
| Argent            | <= 72h                              | CHF 400.-              | Plus durée d'accompagnement               |
| Bronze            | > 72h et plus                       | Fas de forfait de base | Durée d'accompagnement                    |

#### Suppléments pour travaux en dehors des horaires de bureau:

|                          |                       |       |
|--------------------------|-----------------------|-------|
| Jour ouvrable            | 6h00-8h00/17h00-22h00 | +25%  |
| Jour ouvrable nuit       | 22h00-6h00            | +50%  |
| Samedi                   |                       | +75%  |
| Dimanche et jours fériés |                       | +100% |

#### Coûts d'annulation:

|  |           |
|--|-----------|
| Annulation <= 12h avant la date convenue | CHF 250.- |
| Annulation > 12h avant la date convenue  | CHF 100.- |

Conditions d'accès aux locaux de CFF Télécom avec un accompagnateur



# Consentement / Ajout de pièces jointes

**SBB CFF FFS**

ICT Service Desk   Connaissances   Portail de commande   Demande

Page d'accueil > IT > Réseau télécom > Demande d'offre et mise en service

L'accès accompagné - Externe

L'accès accompagné - Externe

Forfait de base selon le niveau de service souhaité

SFR 0.00

Total (hors TVA)

SFR 394.33

Assentiment

CGV (DE)   CGV (FR)   CGV (IT)

Par la présente, j'ordonne l'admission et je suis d'accord avec les règlements contractuels

Ajouter des pièces jointes

**CLICK**

**CLICK**

File Upload

Dieser PC > Bilder

Organisieren   Neuer Ordner

Versicherungen

OneDrive

Dieser PC

3D-Objekte

Bilder

Desktop

Dokumente

Downloads

Musik

Videos

Acer (C:)

abPhoto

Eigene Aufnahmen

Exportierte Videos

Gespeicherte Bilder

Videoprojekte

Dateiname:   All Files

Öffnen   Abbrechen



# Panier

Page d'accueil > IT > Réseau télécom > Demande d'offre et mise en service >

L'accès accompagné - Externe

## L'accès accompagné - Externe

L'accès accompagné - Externe

L'accès accompagné aux locaux de CFF Télécom vous permet d'effectuer directement des travaux d'entretien ou des suppressions de dérangements sur les installations.

Si, en pareil cas, vos spécialistes ont besoin d'un accès accompagné à nos sites, veuillez remplir le formulaire ci-dessous. Notez que l'accès accompagné est payant.

Demandeur

Muster Musterli (E529858)

Date de commande

06.08.2020

\* Nom de client

Muster

\* E-Mail client

muster@muster.ch

\* Adresse de facturation

Musterstrasse 1

L'accès accompagné - Externe  
L'accès accompagné - Externe

Afficher le panier Passer la comma...





# Finaliser la commande

 SBB CFF FFS

[ICT Service Desk](#)

[Connaissances](#)

[Portail de commande](#)

[Demandes](#)

[Afficher l'inventaire](#)

[Création de délégués](#)


[Panier 1](#)

[Langue: FR](#)

[MM Muster Musterli \(E529858\)](#)

Aperçu de commande  
Commande effectuée pour: Muster Musterli (E529858)

## Votre panier

| Élément  | Quantité  |
|--|---|
| <a href="#">L'accès accompagné - Externe</a><br>L'accès accompagné - Externe | -  |

[Poursuivre la commande](#) [Enregistrer en tant que lot](#) [Effacer le panier](#) [Finaliser la commande](#)

**CLICK**



**Merci de votre attention.**



# L'accesso accompagnato - Esterno

Pagina iniziale > Catalogo dei servizi

Ordinazione per

Muster Musterli (E529858) x v

 Funktionsuser

 Arbeitsmittel  
verwalten

- Categorie
- Dispositivi ICT-Workplace 16
  - Applicazioni ICT-Workplace 12
  - Applicazioni operative 9
  - Autorizzazioni 8
  - Betriebsleistungen (IT) 2
  - Internet of Things (IoT) 1
  - Telefonia mobile / Dispositi... 12
  - Telefonia aziendale & acces... 8
  - Verkaufsarbeitsplatz (VAP) 4

## I miei ultimi articoli usati

**L'accesso accompagnato ...**  
L'accesso accompagnato - Esterno

Visualizza dettagli



L'accesso accompagnato - e | Q

- L'accesso accompagnato - Esterno**
- L'accesso accompagnato
- Password NT-SBB1 - Messaggio di errore al cambio della password
- TC RF - Accesso accompagnato
- Vendita Prisma - e-mail con password per l'accesso a Prisma e NAP
- FiestaWeb (Client e Backend) - Login - L'uten...
- INFO+ - L'accesso Voyeur di recente ordinazi...
- Avendoo - L'accesso non funziona, compare la pagina iniziale
- Microsoft Office 365 ProPlus - Adattare la barra degli strumenti per l'accesso rap...
- DMS FFS - L'utente esegue l'accesso come utente anonimo nel DMS
- CAROS - Impossibile effettuare l'accesso
- DMS FFS - L'accesso al DMS non funziona più in viaggio
- ServiceNow - Richiedere l'accesso a SMP - DataCom NG
- Applicazione web Servizio oggetti trovati - L'accesso non funziona
- CASA - La pagina si carica continuamente dopo l'accesso
- POS-IT - Autorizzazioni per l'ordine e la cancellazione di filer
- OneNote 2016 Desktop App - Messaggio di errore: «L'invito di nuove persone è...
- ICT Workplace 2.0 - Lo scanner per impronte digitali è difettoso
- Outlook - Suggerimenti per gli utenti al posto di lavoro della vendita (VAP/P2001...
- Microsoft SharePoint Online - L'icona di blocco appare come stato, messaggio c...
- SAP BusinessObjects BI Plattform 4.2 (Gruppo AD: DG\_SEC\_BOPROD) - Com...
- FNT Command - Ordinare l'accesso
- Integrator NOVA per il tempo libero - Introduzione alle offerte RailAway FFS per...





# Inizio dei lavori / Fine dei lavori

L'accesso accompagnato - Esterno

L'accesso accompagnato - Esterno

\*Nome cliente: Muster

\*E-mail del cliente: muster@muster.ch

\*Indirizzo di fatturazione: Musterstrasse 1, 1111 Muster

\*Nome del progetto / commissione / numero d'ordine: 12345678 Muster

\*Descrizione dell'ordine: Muster

\*Inizio dei lavori: 20.08.2020 17:00:00

\*Regione: Centrale

\*Nome della persona accompagnata:

| agosto 2020 |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| lu          | ma | me | gi | ve | sa | do |
| 27          | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 3           | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10          | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17          | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24          | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31          | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |



*La durata massima di un accesso accompagnato è di 12 ore. Se l'accesso è richiesto per ulteriori giorni aggiuntivi, si prega di effettuare pi ordini.*

SBB CFF FFS ICT Service Desk Knowledge Base Portale ordinazioni Richieste Mostra l'inventario Definire sostituto Carrello Lingua: IT MM Muster Msterli (E52985)

Pagina iniziale > IT > Interconnettivit > Richiesta di offerta e l'assegnazione >

Cerca

L'accesso accompagnato - Esterno

L'accesso accompagnato - Esterno

\*Nome cliente: Muster

\*E-mail del cliente: muster@muster.ch

\*Indirizzo di fatturazione: Musterstrasse 1, 1111 Muster

\*Nome del progetto / commissione / numero d'ordine: 12345678 Muster

\*Descrizione dell'ordine: Muster

\*Inizio dei lavori: 20.08.2020 17:00:00

\*Fine dei lavori:

\*Regione: Centrale

\*Nome della persona accompagnata:

|    |   |    |
|----|---|----|
| 17 | : | 00 |
|----|---|----|



# Compilare i campi obbligatori \*

Pagina iniziale > IT > Interconnettività > Richiesta di offerta e l'assegnazione >

Cerca



L'accesso accompagnato - Esterno

L'accesso accompagnato - Esterno

20.08.2020 17:00:00



20.08.2020 20:30:00



\* Regione

non chiaro



\* Nome della persona accompagnata

Hans Muster

\* Ubicazione / luogo

Muster

\* E-Mail della persona accompagnata

hans.muster@muster.ch



Edificio

Stazione

\* Numero di cellulare della persona accompagnata

079 123 45 67

Livello del pavimento

Piano terra

Documento di identificazione

Stanza

Locale tecnico

\* Punto d'incontro

Al chiosco

Ulteriori informazioni

|

Nelle carrello acquisti

Informazioni obbligatorie

[Ordino l'ammissione e accetto il regolamento...](#)



# Offerta / Condizioni

Pagina iniziale > IT > Interconnettività > Richiesta di offerta e l'assegnazione >

Cerca

L'accesso accompagnato - Esterno

L'accesso accompagnato - Esterno

## Offerta

Accesso di base forfettario

SFR 490.00

Pacchetto per lavoro fuori orario di ufficio

SFR 122.50

Pacchetto base in base al livello di servizio desiderato

SFR 0.00

Totale (IVA esclusa)

SFR 612.50

## Assenso

- CGC (DE)
- CGC (FR)
- CGC (IT)

Ordino l'ammissione e accetto il regolamento contrattuale



Nelle carrello acquisti

### Condizioni per l'accesso accompagnato ai locali Telecom FFS

L'accesso ai locali FFS (locale Telecomlettrico) è a pagamento per i clienti ed è possibile soltanto previa mobilitazione e accompagnati dal personale specializzato delle FFS. Le FFS accompagnano solo le persone che sono state preventivamente iscritte dal cliente e il cui nome è stato comunicato utilizzando il modulo d'ordine. Il cliente deve allegare all'iscrizione copia del tessero personale o di un documento d'identità ufficiale con la foto della persona legittimata all'accesso. Idealmente l'iscrizione viene effettuata almeno cinque giorni prima, per gli incarichi con un preavviso più breve viene applicato anche un forfait base conformemente al Service Level.

Gli incarichi per le emergenze vengono assegnati utilizzando lo stesso formulario. Le FFS si adoperano per concedere accesso immediato (< 4 h).

Oltre ai propri collaboratori, il cliente può segnalare i collaboratori dei propri fornitori di sistemi. Il cliente è responsabile di tutte le persone segnalate.

La persona iscritta si deve legittimare sul posto esibendo un documento d'identità ufficiale o la propria tessera personale con la foto. Le persone segnalate possono accedere accompagnate, salvo informazione contraria del cliente alle FFS. Comunicare eventuali modifiche a [io@sbb.ch](mailto:io@sbb.ch).

Le istruzioni e le misure di sicurezza del personale specializzato delle FFS devono essere seguite.

L'accesso viene fatturato mensilmente con un termine di pagamento di 30 giorni, salvo ove diversamente stipulato.

#### Service Level ordinabili:

| Service Level | Tempo di preavviso<br>Data d'intervento richiesta | Forfait base        | Tariffa oraria<br>Tecnico FFS CHF 140.- |
|---------------|---|---------------------|---|
| Platino       | <= 4 h  | CHF 1000.-          | Più tempo di accompagnamento            |
| Oro           | <= 12 h   | CHF 800.-           | Più tempo di accompagnamento            |
| Argento       | <= 72 h   | CHF 400.-           | Più tempo di accompagnamento            |
| Bronzo        | > 72 h e oltre                                    | Nessun forfait base | Tempo di accompagnamento                |

#### Maggiorazioni per lavori eseguiti al di fuori dell'orario d'ufficio:

|                            |                         |       |
|----------------------------|-------------------------|-------|
| Giorni lavorativi          | 6.00-8.00 / 17.00-22.00 | +25%  |
| Giorni lavorativi di notte | 22.00-6.00              | +50%  |
| Sabato                     |                         | +75%  |
| Domenica e festivi         |                         | +100% |

#### Costi in caso di annullamento:

|   |           |
|---|-----------|
| Annullamento <= 12 h prima della data di accompagnamento concordata | CHF 250.- |
| Annullamento > 12 h prima della data di accompagnamento concordata  | CHF 100.- |





# Consenso / Aggiunta di allegati

SBB CFF FFS    ICT Service Desk    Knowledge Base    Portale ordinazioni

Pagina iniziale > IT > Interconnettività > Richiesta di offerta e l'assegnazione

L'accesso accompagnato - Esterno

L'accesso accompagnato - Esterno

Pacchetto per lavoro fuori orario di ufficio

SFR 122.50

Pacchetto base in base al livello di servizio desiderato

SFR 0.00

Totale (IVA esclusa)

SFR 612.50

Assenso

CGC (DE)    CGC (FR)    CGC (IT)

Ordino l'ammissione e accetto il regolamento contrattuale

Aggiungi allegati

File Upload

Dieser PC > Bilder

Organisieren    Neuer Ordner

Versicherungen

OneDrive

Dieser PC

3D-Objekte

Bilder

Desktop

Dokumente

Downloads

Musik

Videos

Acer (C:)

abPhoto

Eigene Aufnahmen

Exportierte Videos

Gespeicherte Bilder

Videoprojekte

Dateiname:    All Files

Öffnen    Abbrechen

**CLICK**

**CLICK**



# Carrello

Pagina iniziale > IT > Interconnettività > Richiesta di offerta e l'assegnazione >

L'accesso accompagnato - Esterno

L'articolo è stato aggiunto al carrello. Per apportare modifiche agli articoli al carrello, fare clic su [Visualizza carrello](#)

## L'accesso accompagnato - Esterno

L'accesso accompagnato - Esterno

L'accesso accompagnato ai locali Telecom FFS le permette di eseguire lavori di manutenzione o di eliminare guasti direttamente sui suoi impianti.

Qualora, in una di queste situazioni, i suoi specialisti necessitino di un accesso accompagnato nelle nostre sedi, compili il modulo di richiesta riportato sotto. La invitiamo a tenere presente che gli accessi accompagnati sono a pagamento.

Richiedente

Muster Musterli (E529858)

Data dell'ordine

06.08.2020

\*Nome cliente

Muster

\*E-mail del cliente

muster@muster.ch

\* Indirizzo di fatturazione

L'accesso accompagnato - Esterno  
L'accesso accompagnato - Esterno

Visualizza carrello | **Procedi al compl...**





# Concludere l'ordinazione

Riepilogo dell'ordine  
Ordinazione per: Muster Musterli (E529858)

## Il tuo carrello

| Elemento   | Quantità |
|--|----------|
| <a href="#">L'accesso accompagnato - Esterno</a><br>L'accesso accompagnato - Esterno | -- ✕     |

CLICK



Grazie per l'attenzione.