

Module supplémentaire Sécurité de la manœuvre.

Handout.

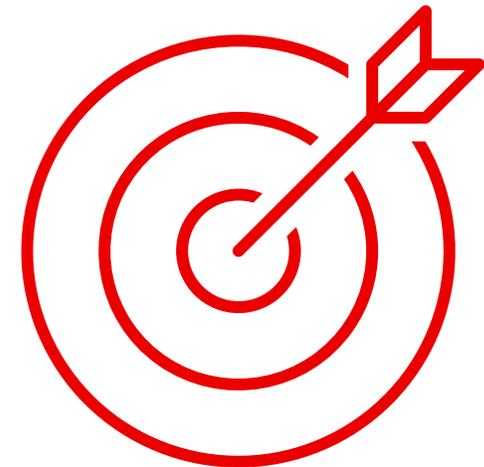


Facteurs qui influent sur la sécurité en matière de comportement.

Attention.

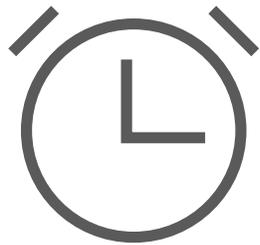
Objectifs.

- Tu es en mesure de nommer les facteurs qui influent sur la sécurité en matière de comportement.
- Tu sais quels facteurs d'influence sont particulièrement importants pour ton travail quotidien et tu développes tes propres stratégies pour minimiser les risques qui y sont liés.

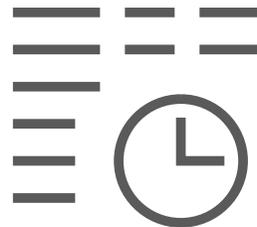


Entrée en matière.

Nous le savons tous, le travail de CS comporte parfois des aspects difficiles et stressants qui doivent être gérés simultanément.



Pression des délais



Travail par équipe



Nombreuses tâches

De plus, il existe d'autres **facteurs d'influence** sur lesquels tu peux agir personnellement pour réduire les erreurs et les actes dangereux.

Parmi ces facteurs d'influence, on peut citer **l'attention et la distraction, les attentes, le stress et la pression, la discipline verbale.**

Qu'est-ce que l'attention et comment fonctionne-t-elle?

L'**attention** est comparable à la lumière d'une lampe de poche.

- Elle peut être «enclenchée» et «déclenchée».
- Elle est commandée activement (direction, intensité).
- Elle s'use avec le temps («la pile se décharge»).
- Elle peut être partagée et répartie sur plusieurs tâches simultanées (division de l'attention).
- Elle ne révèle à chaque fois qu'une certaine partie de la réalité.



Stratégies pour minimiser les facteurs d'influence.

Fatigue: veille à dormir suffisamment pour éviter la fatigue. Profite des pauses pour te reposer.

Hydratation insuffisante: hydrate-toi régulièrement et suffisamment. Sois attentif aux symptômes physiques. Une hydratation insuffisante peut provoquer des maux de tête ou des vertiges.

Mauvaise alimentation: veille à avoir une alimentation équilibrée qui te donnera l'énergie nécessaire pour travailler.

Habitude, routine: tente d'introduire de la variété dans ton travail pour briser la routine. Fixe-toi des objectifs clairs pour te challenger. Utilise des check-lists.

Distraction, dispersion: fixe des priorités claires et concentre-toi sur une tâche à la fois (p. ex. diriger l'attention sur le parcours).

Smartphone: désactive les notifications privées, active la fonction «ne pas déranger».

Si des personnes téléphonent à voix haute ou si quelqu'un te parle sans cesse et te distrait, tu as le droit et le devoir de dire que cela te perturbe et te distrait.

Stratégies pour minimiser les facteurs d'influence.

Chaleur: hydrate-toi régulièrement et suffisamment. Utilise une protection solaire.

Bruit: porte une protection de l'ouïe si cela est prescrit et si possible.

Stress/pression: il existe des techniques de gestion du stress telles que la pratique de la méditation, la réalisation d'exercices de respiration ou la pratique d'un sport. Dis stop, demande de l'aide.

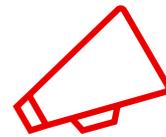
Maladie: sois attentif aux symptômes corporels et décide si tu te sens vraiment assez en forme pour travailler. Si tu es malade, ne viens pas travailler. Tiens compte du fait que les médicaments sont susceptibles d'affecter ton efficacité (p. ex. les médicaments pour les maux de dos).

Problèmes d'ordre privé: si tu es préoccupé par des problèmes, demande du soutien. Parles-en à quelqu'un. Tourne-toi de toi-même vers une personne de confiance et dis-lui ce dont tu as besoin. Tu as ainsi plus de chances d'obtenir l'aide dont tu as vraiment besoin.

Distraction par des collègues: alerte les personnes qui sont des sources de distraction et profite des pauses pour tes échanges privés.

Froid: porte des vêtements chauds. Bois des boissons chaudes.

Messages à retenir.



- Tout chef de la sécurité doit avoir la capacité d'être attentif.
- L'attention doit être correctement dirigée.
- Nous pouvons entraîner notre attention et agir dessus.

Facteurs qui influent sur la sécurité en matière de comportement.

Attentes.

Comment se forment nos attentes?

- Les attentes sont des hypothèses sur la manière dont une situation va évoluer et «se terminer».
- Les attentes nous donnent le sentiment de savoir ce à quoi nous allons devoir faire face et de maîtriser la situation.
- Les attentes naissent de nos expériences. Nous développons continuellement des attentes (même inconsciemment) et nous nous comportons en fonction de celles-ci.

Avantages et inconvénients des attentes.

Avantages des attentes

- Bonne réactivité
- Efficacité accrue
- Aide dans de nombreuses situations

Les attentes (représentations) permettent une adaptation rapide et efficace à tout type de situation.

Inconvénients des attentes

- Déformation possible de la perception
- Risque de passer à côté de détails inattendus, mais déterminants

Problème de l'illusion: «Ce que nous n'attendons pas nous apparaît plus lentement (voire pas du tout)!»



Nos attentes sont source de danger.

- Nous ne pouvons pas empêcher les attentes. Mais celles-ci peuvent nous tromper.
- Pour ne pas en arriver là, il faut avoir conscience des risques.
Pour ce faire, il convient de faire preuve d'une «saine» méfiance et d'un certain scepticisme.
- Il faut être préparé à l'inattendu!

Messages à retenir.



- Les attentes (représentations) permettent une adaptation rapide et efficace à tout type de situation.
- Problème de l'illusion: «ce que nous n'attendons pas nous apparaît plus lentement (voire pas du tout)!»
- Analyser les attentes et demander des précisions en cas de doute.
- Regarder deux fois plutôt qu'une.
- Il faut être préparé à l'inattendu!

Facteurs qui influent sur la sécurité en matière de comportement.

Stress et pression.

Déclencheurs de stress.

Exemples de déclencheurs de stress

- Chaque jour au travail: pression des délais, surmenage, etc.
- Environnement. froid, chaleur, bruit, etc.
- Vie privée: affaires familiales, disputes, soucis financiers, etc.
- Événements particuliers: accidents de personne, menaces, etc.

Méthode «10 secondes pour 10 minutes»: faire face à un stress aigu.

10 secondes*

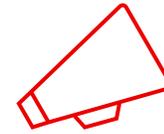


10 minutes



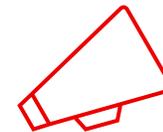
* Il existe des situations dans lesquelles tu dois réagir immédiatement (p. ex. signal rouge).

Messages à retenir.



- **Bonne préparation des équipes**
Être très attentif lors de l’instruction et demander des précisions en cas de doute. Réaliser le briefing avec sérieux, autoriser les questions et y répondre.
- **Communication claire et transparente**
Faire des phrases claires et concises, utiliser des termes-clés, évoquer les risques.
- **Éviter les sources de distraction**
Pas d’activités privées avec le téléphone portable. Désactiver les notifications privées.
- **Assumer ses responsabilités**
Je ne rejette pas la responsabilité sur l’autre, j’évite tout cloisonnement.

Messages à retenir.



- Prendre conscience que des situations inhabituelles peuvent conduire à des erreurs.
P. ex. dérangements, autre véhicule, nouveaux systèmes informatiques.
- Prendre conscience que le stress peut amener à commettre des erreurs. Méthode «10 secondes pour 10 minutes», respirer, fixer des priorités, poser des questions, profiter des pauses pour se reposer.
- Prendre conscience que la monotonie peut amener à commettre des erreurs.
Assurer une communication complète et correcte.

Facteurs qui influent sur la sécurité en matière de comportement.

Dire stop est ton droit et ton devoir.

Si tu constates une anomalie, fais-le savoir.
Gérer le stress peut aussi signifier dire stop.

L'annonce d'erreurs ou de quasi-événements est une base importante pour permettre aux CFF d'apprendre des erreurs.

À l'interne: annonce via ESQ ou via le service pour les annonces confidentielles, si les conditions sont remplies
À l'externe: annonce via le «formulaire d'annonce Irrégularités»

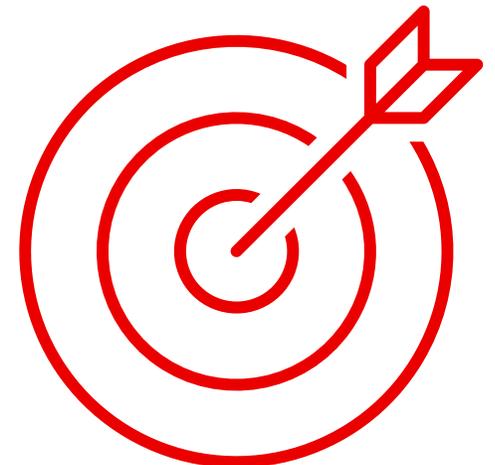


Mouvements de manœuvre sur une voie interdite.

Assentiment, coordination et autorisation générale.

Objectifs.

- Vous connaissez vos tâches, compétences et responsabilités (TCR) concernant les mouvements de manœuvre (MoMa) sur et depuis une voie interdite.
- Vous êtes en mesure de mettre en pratique, en fonction de la situation, les dispositions complémentaires telles que l'assentiment, la coordination, l'autorisation et le contrôle écrit pour les mouvements de manœuvre sur une voie interdite.
- Vous êtes en mesure de respecter systématiquement et correctement les prescriptions concernant l'autorisation générale.



Entrée en matière – Pourquoi aborder le thème des mouvements de manœuvre?

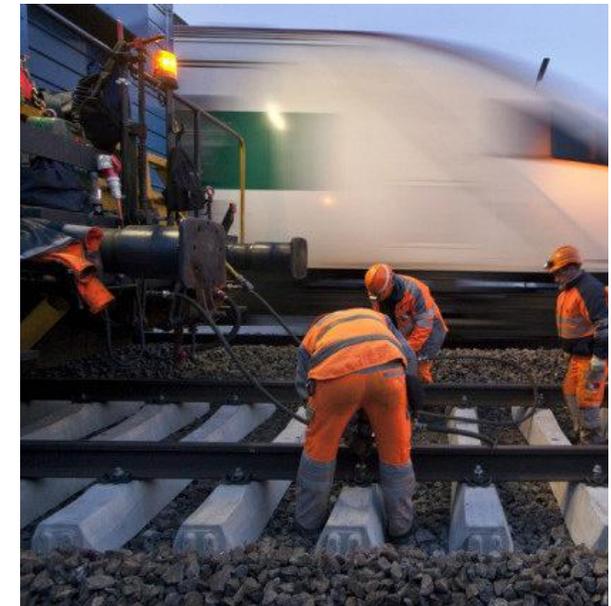
- Il se produit régulièrement des cas de signaux lors de mouvements de manœuvre sous la responsabilité du CS.
- Dès qu'un mouvement de manœuvre est effectué, les PCT et leurs dispositions d'exécution (I-30111) s'appliquent.
- Les PCT et I-30111 sont de niveau supérieur aux règlements R RTE 20100 et I-50210.
- Liens vers l'application des prescriptions (V-App):
[PCT 300.4, ch. 5 et suiv., I-30111, ch. 4.5;](#) [R RTE 20100 et I-50210, ch. 7.6](#)



Autorisation du CS.

De quoi s'agit-il?

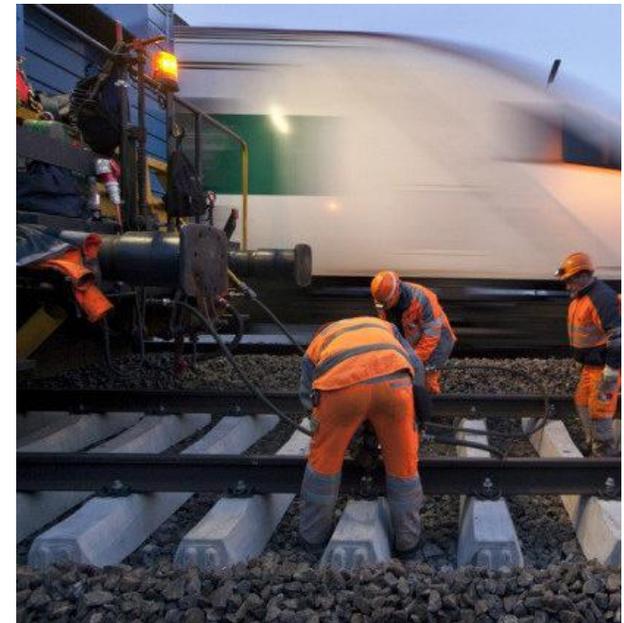
- Pour des mouvements de manœuvre sur une voie interdite, une **autorisation** du CS est nécessaire.
- Avant de transmettre au CMan l'**assentiment** pour circuler sur une voie interdite, le CC demande l'**autorisation** au CS. «PCT 300.4, ch. 5.4.1»
- Avant que le CS ne transmette l'**autorisation** pour le mouvement de manœuvre au CC, l'avis au CMan sur les respects des mesures particulières doit être ordonné ou avoir eu lieu. «PCT 300.12, ch. 3.5.1»
- Il n'est pas autorisé de supprimer la marche à vue sur les voies interdites. «I-30111, 12.3, ch. 14»



Assentiment. «Entrée – Circulation – Sortie»

De quoi s'agit-il?

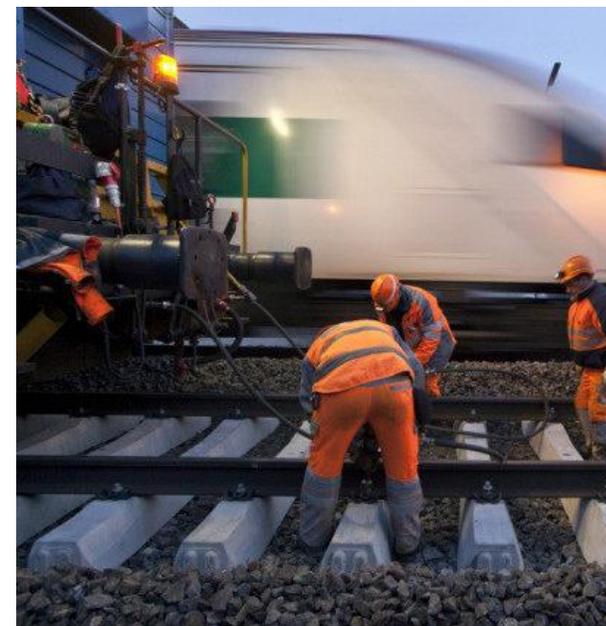
- Dès que le mouvement de manœuvre est prêt, le CMan demande l'établissement du parcours au CC. «PCT 300.4, ch. 2.4.1»
- Avant de transmettre au CMan l'**assentiment** pour circuler sur une voie interdite, le CC demande l'**autorisation** au CS. «PCT 300.4, ch. 5.4.1»
- Après avoir vérifié si c'est possible, le CS transmet au CC l'**autorisation** pour entrer sur la voie interdite.
- Le CC transmet au CMan l'**assentiment** pour circuler sur une voie interdite par un ordre à quittancer. «PCT 300.4, ch. 5.4.2»
- Tout mouvement de manœuvre sur une voie interdite requiert l'**autorisation** du CS. «PCT 300.12, ch. 3.5.1»



Assentiment. «Entrée – Circulation – Sortie»

De quoi s'agit-il?

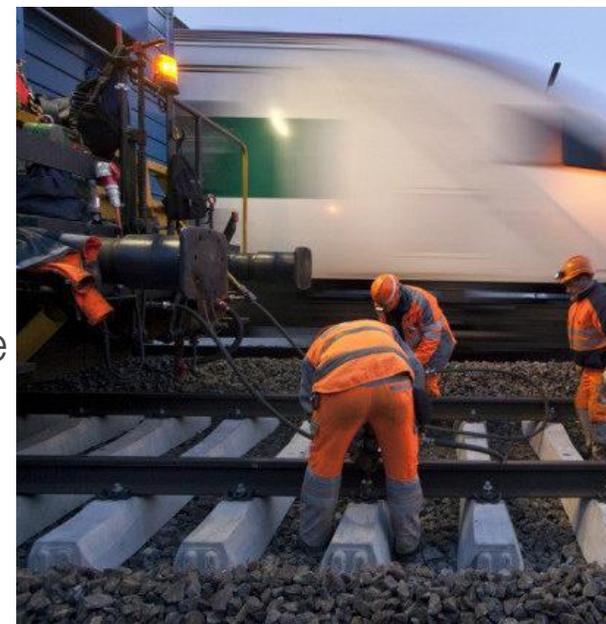
- Le CS avise le CMan pour chaque convoi isolé, contre quittance, des mesures particulières à observer dans la zone des chantiers.
«PCT 300.12, ch. 3.5.4»
- Pour circuler sur des voies interdites, il faut disposer d'un **assentiment** pour chaque convoi. Exception: **Autorisation générale** et tant qu'aucune aiguille ne doit être franchie sur une voie interdite. «PCT 300.4, ch. 5.5.1»
- En présence de plusieurs mouvements de manœuvre sur des voies interdites, les CMan s'avisent, d'entente avec le CS, sur le genre et l'ordre de succession des mouvements de manœuvre à effectuer.
«PCT 300.4, ch. 5.5.1»



Assentiment. «Entrée – Circulation – Sortie»

De quoi s'agit-il?

- Dès que le mouvement de manœuvre est prêt, le CMan demande l'établissement du parcours au CC. «PCT 300.4, ch. 5.6.1»
- Le CC transmet l'**assentiment** au CMan pour circuler de la zone interdite jusque dans la zone non interdite. «PCT 300.4, ch. 5.6.2»
- Après que le mouvement de manœuvre a intégralement quitté les voies interdites, le CMan transmet par un ordre à quittancer l'annonce d'arrivée au CS. «PCT 300.4, ch. 5.7»

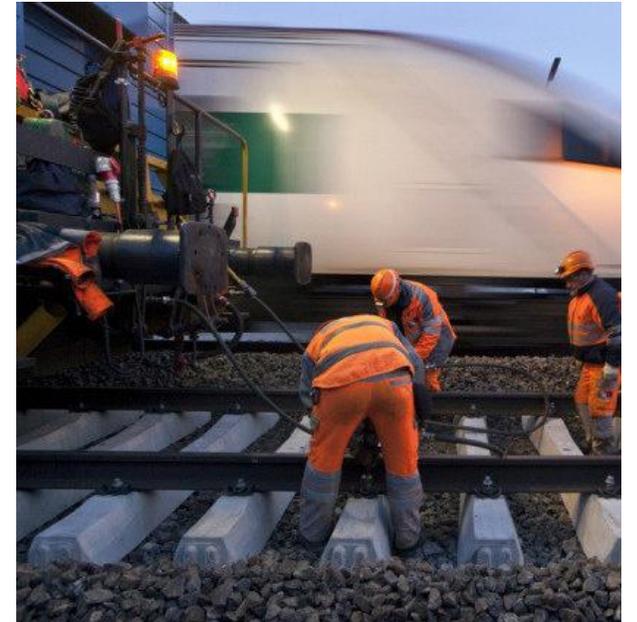


Coordination.

«Coordination des mouvements de manœuvre»

De quoi s'agit-il?

- Lorsque plusieurs mouvements de manœuvre circulent sur un chantier, la **coordination** est assurée par le CS «PCT 300.4, ch. 5.2.1». Il avise le personnel du chantier et le CMan des mouvements de manœuvre sur voie interdite pour ce qui est:
 - des autres mouvements de manœuvre
 - des aspects au niveau constructif
 - de la sécurité sur les chantiers
- Le CS **autorise** et **coordonne** les mouvements de manœuvre sur voie interdite.
- Le CS assure un **suivi écrit** de tous les mouvements de manœuvre et pour chaque véhicule se trouvant sur les voies interdites.



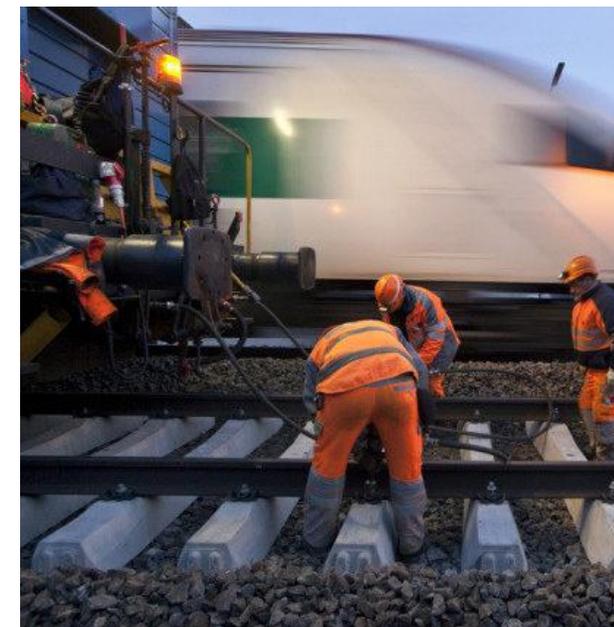
Suivi écrit.

De quoi s'agit-il?

Selon les PCT 300.4, ch. 5.2.1, et les règlements R RTE 20100 et I-50210, ch. 5.3.1.3, le CS/CoC doit assurer un **suivi écrit** de l'emplacement des différents **mouvements de manœuvre** et/ou des **différents véhicules** sur les chantiers.

Quels supports sont à disposition?

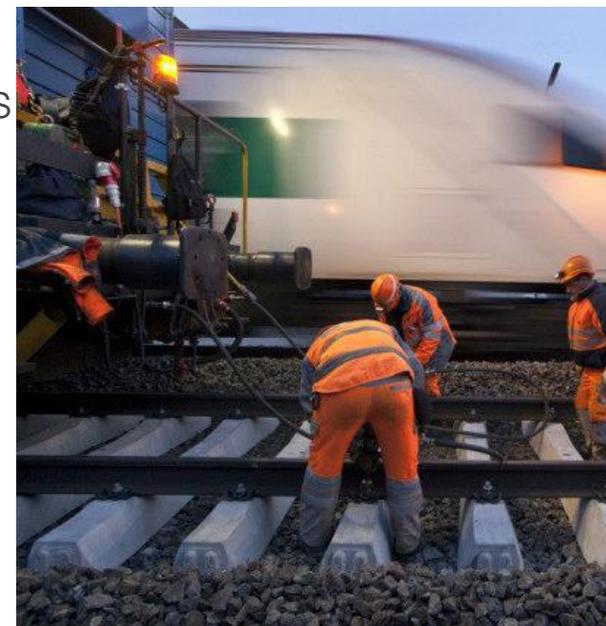
- **ProSec Mesures d'exploitation** «Contrôle des mouvements de manœuvre sur une voie interdite», formulaire 8.
- Document «CL Travaux: aide au remplissage» (V-App) (ID DMS 136754855).
- «**Ako-Tool**» ou l'outil pour l'organisation des chantiers et la consignation des mesures de sécurité d'exploitation.
- **Plan des voies**: De préférence un plan d'ensemble des installations de sécurité («**plan IS**») avec marquage adéquat des emplacements des mouvements de manœuvre, des différents véhicules et des chantiers.



Franchir des aiguilles.

De quoi s'agit-il?

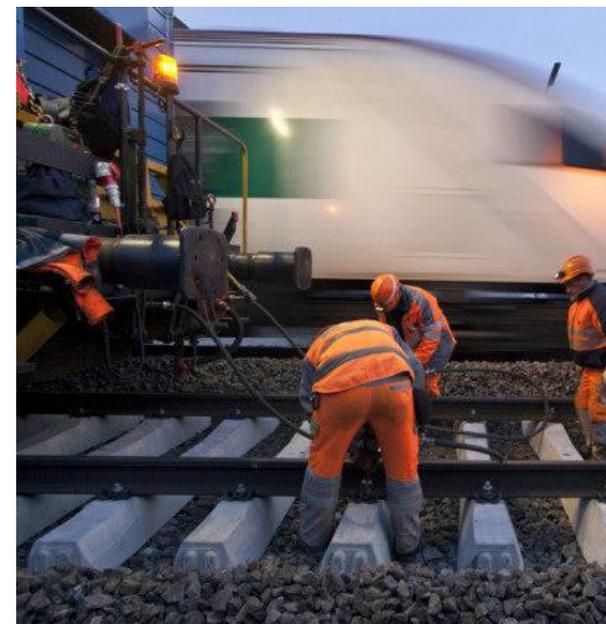
- Un assentiment du CC est nécessaire pour le franchissement d'aiguilles centralisées sur des voies interdites. Cet assentiment peut, en fonction du type de protection, être transmis une fois ou **globalement pour plusieurs mouvements (autorisation générale)**. «PCT 300.4, ch. 5.5.3»
- Une **autorisation générale** est une approbation permettant de franchir des aiguilles centralisées sur des voies interdites et/ou des signaux nains resp. signaux de manœuvre ETCS en position d'arrêt.
- **Manœuvre d'aiguilles:** Sur une voie interdite, le CMan et le CS doivent s'entendre lorsqu'il faut manœuvrer des aiguilles. Si nécessaire, le CMan demande au CC de manœuvrer les aiguilles.



Franchir des aiguilles – Autorisation générale.

Introduction de l'autorisation générale «I-30111, 4.5, ch. 1.1»:

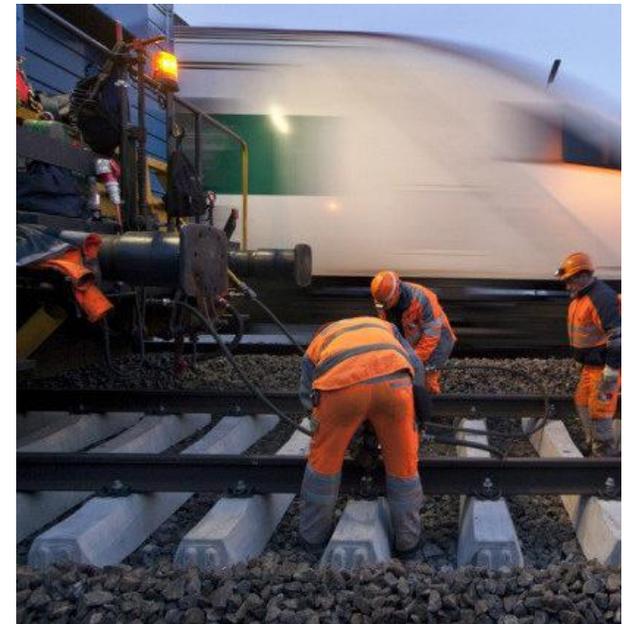
- le chef de la sécurité demande le parcours au chef-circulation, par un ordre à protocoler,
- les deux limites précises du parcours doivent être définies,
- le chef-circulation établit le parcours demandé et verrouille les aiguilles pour en empêcher la manœuvre involontaire,
- le chef-circulation transmet au chef de la sécurité, par un message à protocoler, l'autorisation de franchir les aiguilles ainsi que les signaux nains resp. signaux de manœuvre ETCS en position d'arrêt,
- le chef de la sécurité pose des signaux d'arrêt à la hauteur des limites clairement désignées du parcours,
- le chef de la sécurité informe les chefs de manœuvre concernés.



Franchir des aiguilles – Autorisation générale.

Suppression de l'autorisation générale «I-30111, 4.5, ch. 1.1»:

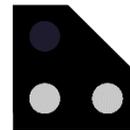
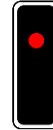
- le chef de la sécurité informe les chefs de manœuvre,
- le chef de la sécurité retire les signaux d'arrêt,
- le chef de la sécurité annonce au chef-circulation, par un message à protocoler, la suppression de l'autorisation générale,
- le chef-circulation supprime les mesures de protection prises.



Messages à retenir. Assentiment et coordination.



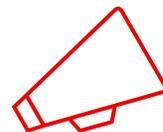
- Couverture des limites des voies interdites.
 - PCT 300.4, ch. 5.3.2; R RTE 20100, ch. 7.3.6/1-50210, ch. 7.3.6.1 et ch. 7.6



- Consignation «CL 30» de l'interdiction et de la pose du signal d'arrêt.
- La *pose* et le *retrait* de signaux d'arrêt relèvent toujours de la responsabilité du CS (→ possibilité de déléguer cette tâche à une personne compétente).
- Un suivi écrit du mouvement de manœuvre est nécessaire.
- La demande du parcours est toujours faite par le CMan. Le CS ne demande jamais d'itinéraire de manœuvre au CC!

Messages à retenir.

Autorisation générale et mouvements aller et retour.

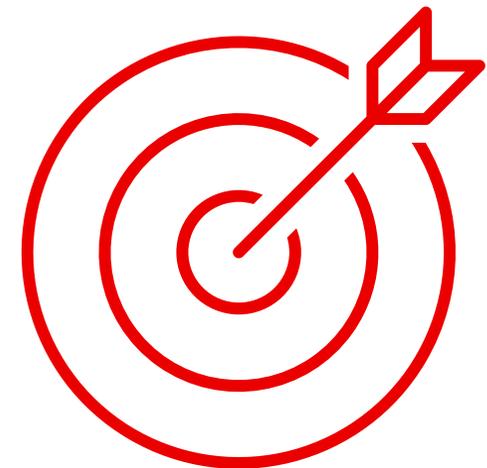


- Le franchissement de signaux nains à l'arrêt est permis. La couverture des points de départ et d'arrivée doit être identifiée par des signaux d'arrêt.
 - PCT 300.4, ch. 5.3.2; 300.12, ch. 3.4.9; R RTE 20100, ch. 7.3.6/I-50210, ch. 7.3.6.1 et ch. 7.6
- Consignation des interdictions et de tous les signaux d'arrêt posés.
- La demande du parcours est toujours faite par le CMan. Le CS ne peut demander que le *parcours de l'autorisation générale*.
- Demande de l'autorisation générale: CS (→ CoC) → CC.
- Confirmation de l'autorisation générale: CC → (Coc →) CS → CMan (machiniste).
- Suppression de l'autorisation générale et de l'annonce de voie praticable.

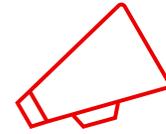
Conception des rôles lors
d'un cas de signal.

Objectifs.

- Dans une situation de cas de signal, tu connais les tâches, les compétences et les responsabilités (TCR) des différents rôles sur le chantier.



Messages à retenir.



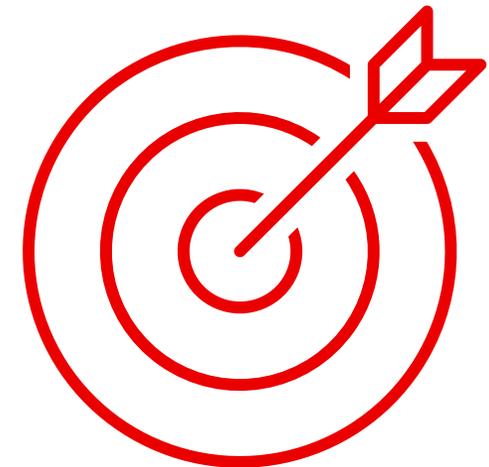
- Il existe différents rôles et des TCR qui y sont associées.
- Tu n'es pas responsable de toutes les tâches.
- Tu dois connaître et exécuter tes TCR en tant que chef de la sécurité.
- Lors d'un cas de signal, cela signifie que le CS veille à ce que le CVM, le CMan ou le machiniste (OCVM 10) ne poursuive pas la course jusqu'à ce que la situation soit clarifiée avec l'ETF.
- Le chef de la sécurité informe la direction de la sécurité de l'écart et crée une annonce ESQ (interne) dans un délai de 24 h.



Événement! Que faire?

Objectifs.

- En tant que chef de la sécurité, tu peux juger de ce qui s'est passé en cas d'événement.
- Tu sais comment te comporter en cas d'événement et qui informer.



Événement! Que faire?

1. Assurer son autoprotection.

- Assurer sa propre sécurité ainsi que celle des personnes impliquées.

2. Prendre des mesures afin de prévenir tout événement subséquent.

- Interdire une voie
- arrêter un train
- évacuer des personnes.

3. Demander de l'aide.

- Les numéros sont indiqués dans le dispositif de sécurité.

4. Assurer la première intervention.

- Dispenser les premiers secours aux blessés.
- Protéger le lieu de l'incident.
- Informer les services de secours.

5. Garantir la disponibilité des données.

- Sauvegarder les données de parcours.
- Prendre des photos.
- Sauvegarder les check-lists.
- Important: Éviter de modifier la configuration du lieu de l'accident.

6. Informer

- À l'interne: informer la DS et créer une annonce ESQ dans un délai de 24 h.
- À l'externe: informer la DS et l'entreprise.

L'entreprise de transport ferroviaire (ETF).

Principe

- Dès qu'une course a lieu sur des voies ferrées avec un véhicule, une ETF doit assumer la responsabilité de la course. Il est interdit de circuler sans ETF compétente.
- Lors de l'instruction par la DS, vérifie en tant que CS si une ETF est enregistrée dans le dispositif de sécurité lorsque des courses de manœuvre ont lieu. Interviens en cas d'absence d'ETF.

En cas d'événement

- La personne formée selon l'OCVM 10, le CMan ou le CVM informe sa propre entreprise et l'ETF.
- Si le centre d'exploitation demande l'ETF
→ l'information est visible dans le dispositif de sécurité, page 2, sous l'organisation du projet et du chantier.

Cela se passe après la première intervention.

Des analyses d'événement sont effectuées.

CFF

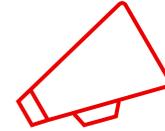
- Souhaitent comprendre ce qui s'est passé afin d'en tirer des enseignements et de définir des mesures appropriées.

Autorités (ministère public, police, OFT, Suva, SESE)

- Souhaitent comprendre ce qui s'est passé à l'aide d'une analyse.
- En outre, des mesures judiciaires peuvent être prises le cas échéant (ministère public/police).

Si tu es reconnu coupable de négligence, tu peux être poursuivi en justice **à titre personnel.**

Messages à retenir.



- La séquence des activités en cas d'événement est prédéfinie.
- Il est important de pouvoir désigner l'ETF concernée.
- Si tu es reconnu coupable de négligence, tu peux être poursuivi en justice à titre personnel.

Facteurs qui influent sur la sécurité en matière de comportement.

Discipline verbale.



Les règles d'une conservation appropriée et sûre.

Respecter les consignes relatives à la communication verbale conformément aux PCT/au règlement R RTE 20100.

Utiliser correctement les formules de conversation prescrites.

Utiliser des phrases courtes et compréhensibles, claires et sans ambiguïté.

Maîtriser la langue usuelle de l'endroit.

Respecter la communication Digit by Digit.

Veiller à obtenir des informations complètes. Demander des précisions si nécessaire!

Citer le nom d'appel et l'identifier correctement.

Quittancer et protocoler.

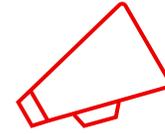
Écouter de manière active, concentrée et focalisée.

Citer le thème de la conversation et le thème-clé.

Laisser l'interlocuteur s'exprimer et parler à tour de rôle.

Ne pas mettre de pression (de temps).

Messages à retenir.



- Même si, d'un point de vue opérationnel, il semble parfois plus efficace de raccourcir les processus, des écarts, même légers, par rapport aux prescriptions de communication peuvent, en somme, susciter de fausses attentes et conduire à de dangereux malentendus.
- Signaler lorsque l'on s'écarte des prescriptions de communication (même pour des raisons bien intentionnées).
- Exiger une communication correcte.