
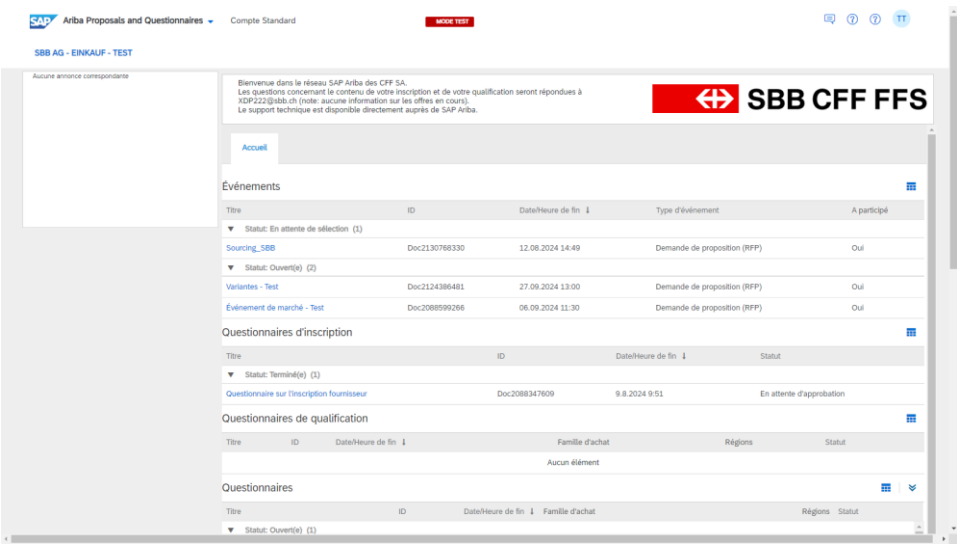

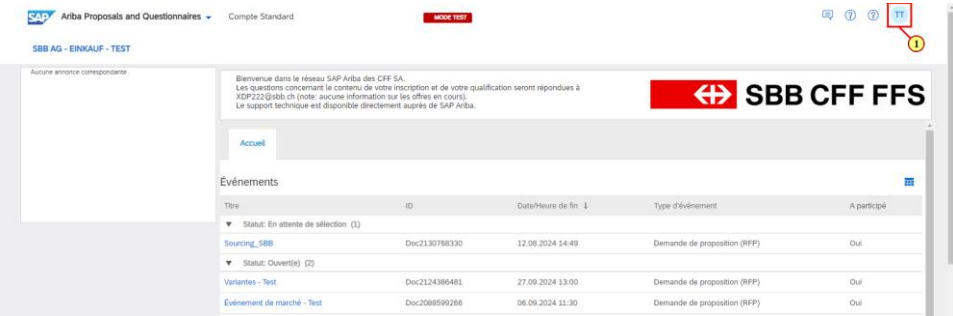
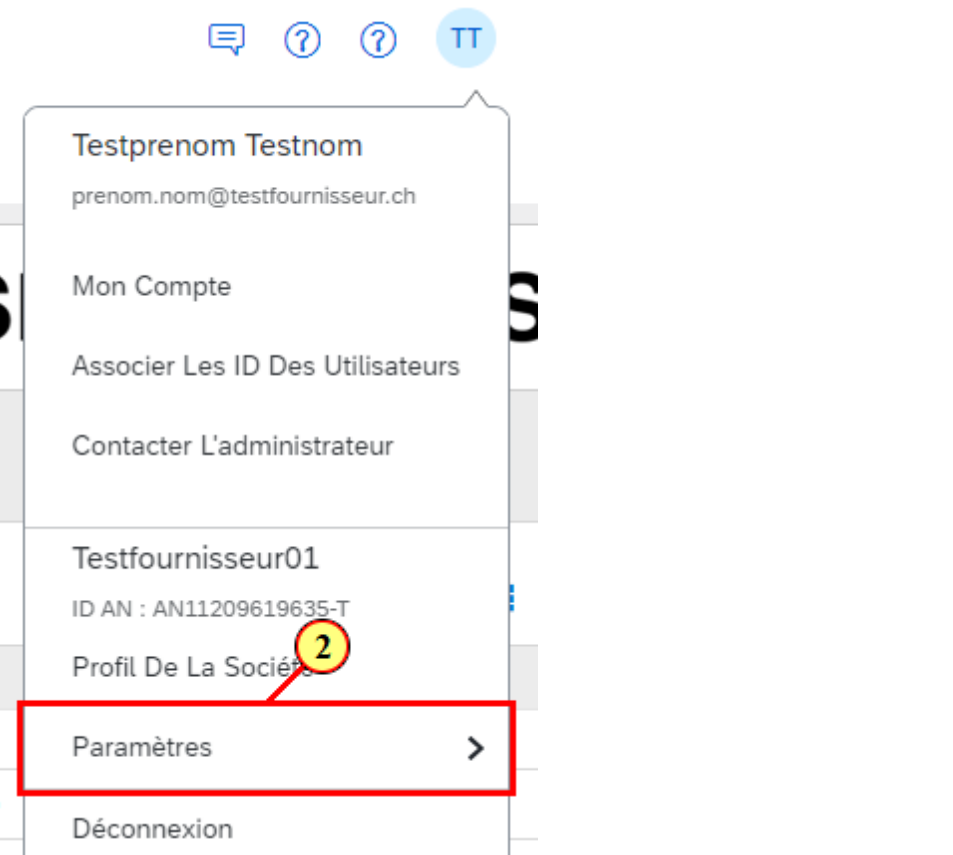


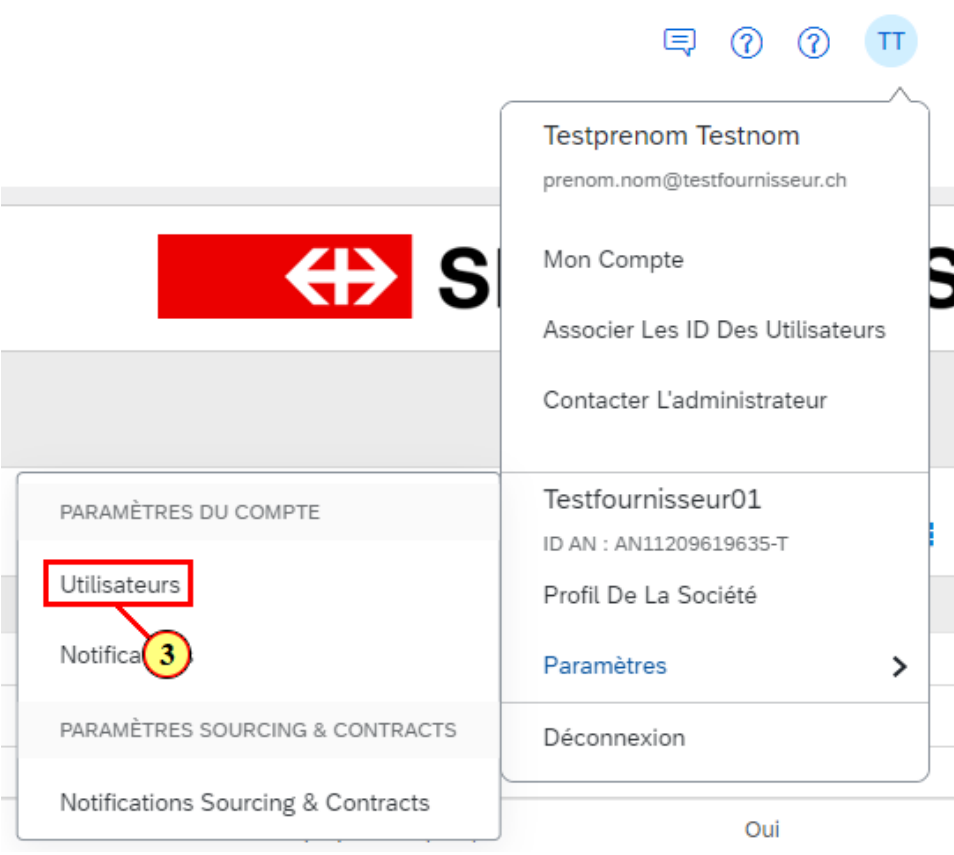
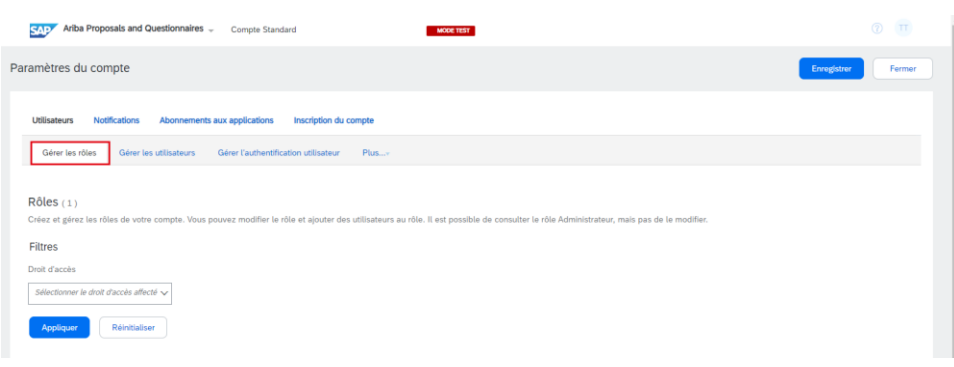
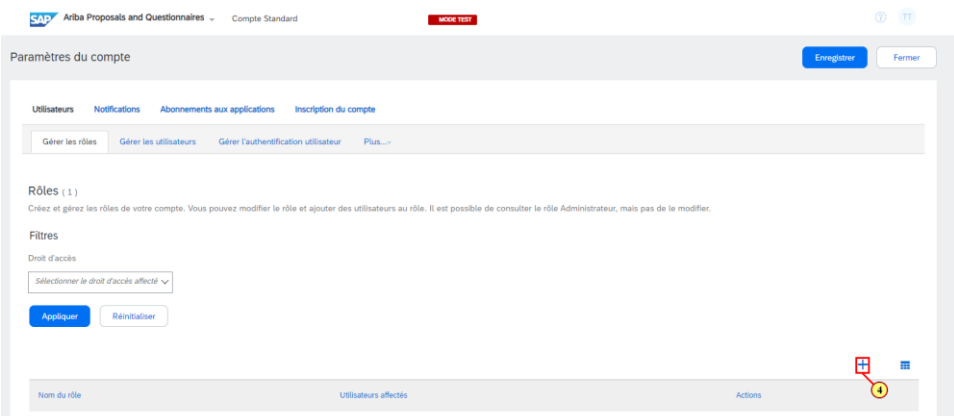
## 1.1. Gestion des utilisateurs

### Contenu de cette instruction


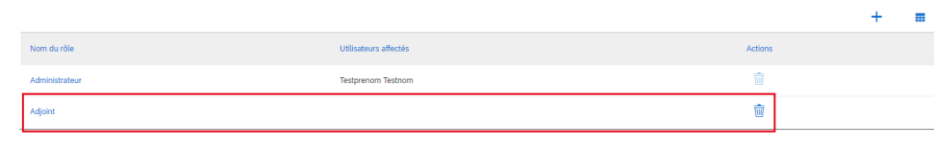
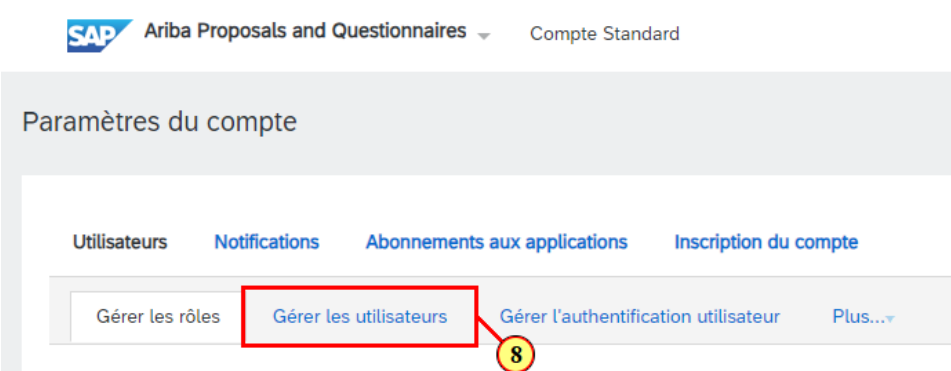

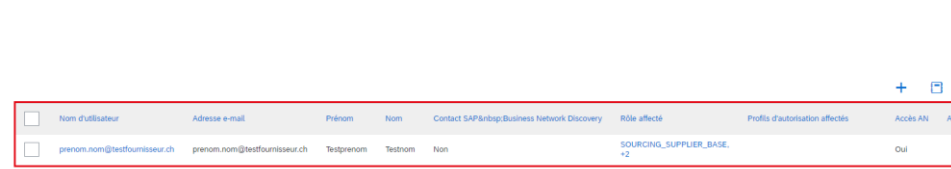
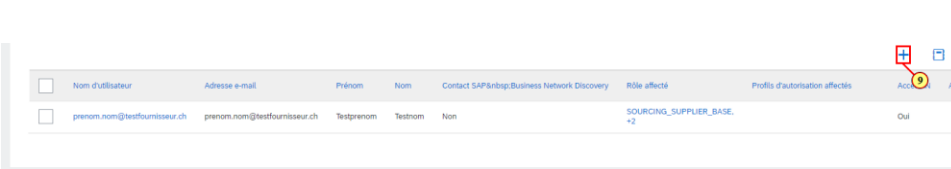

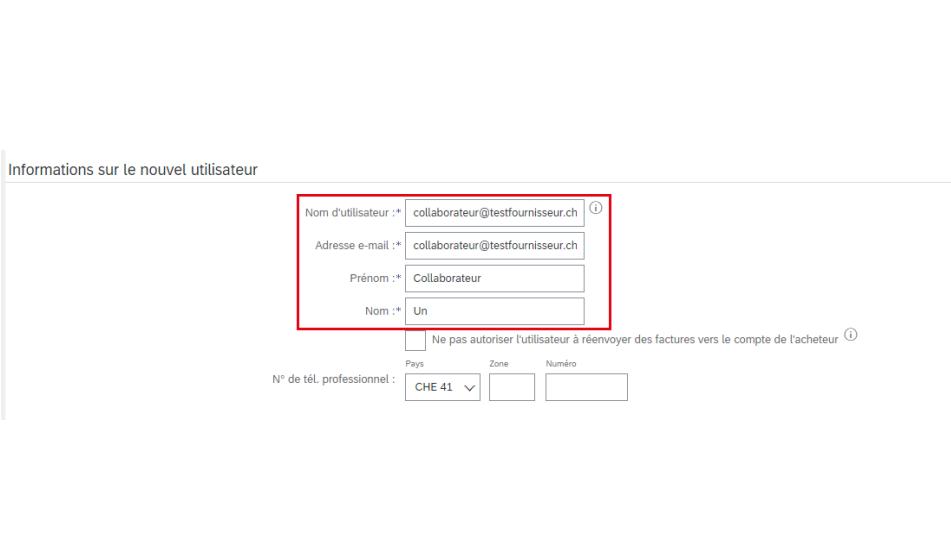
- Ajouter un nouvel utilisateur au compte
- Créer un rôle




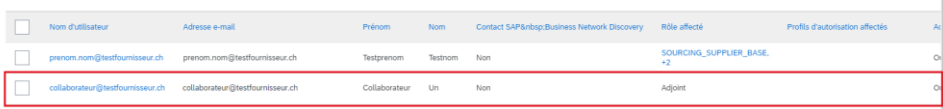


Explication	Capture d'écran
<p></p> <p>Vous vous trouvez ici dans le <b>tableau de bord de votre profil SAP Ariba</b>. Vous avez un aperçu des appels d'offres en cours, du processus d'inscription et des qualifications.</p> <p>Cette instruction décrit les différentes étapes pour ajouter un utilisateur à votre compte.</p>	

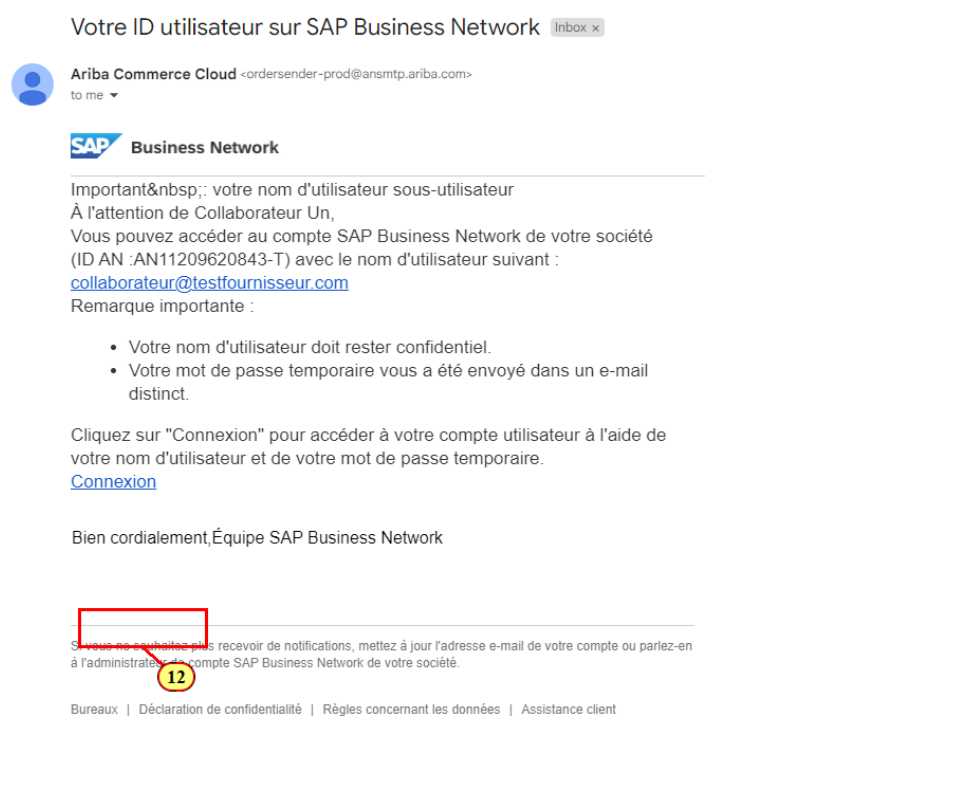


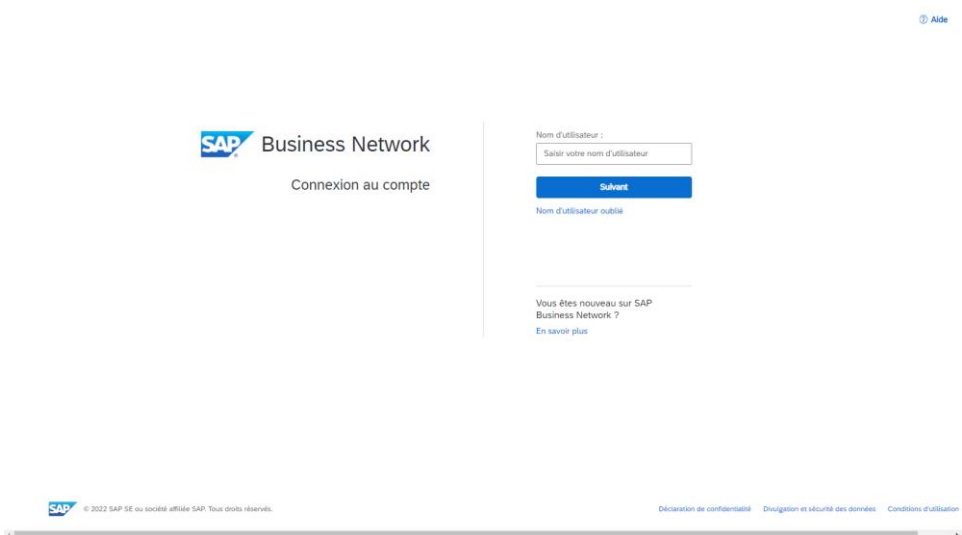
Explication	Capture d'écran
<p>1. Pour accéder aux <b>paramètres de votre compte</b>, cliquez sur vos initiales en haut à droite</p> 	
<p>2. Sélectionnez Paramètres &gt;</p>	

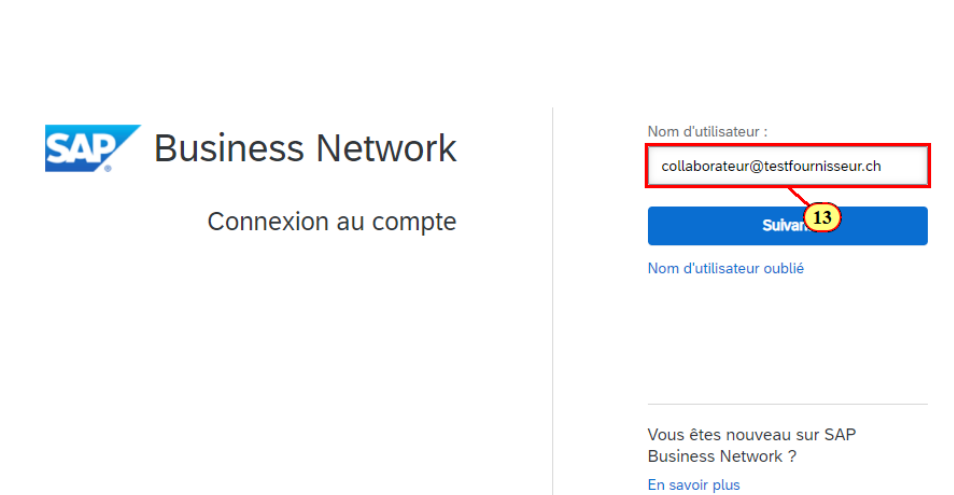
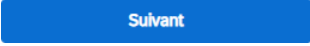
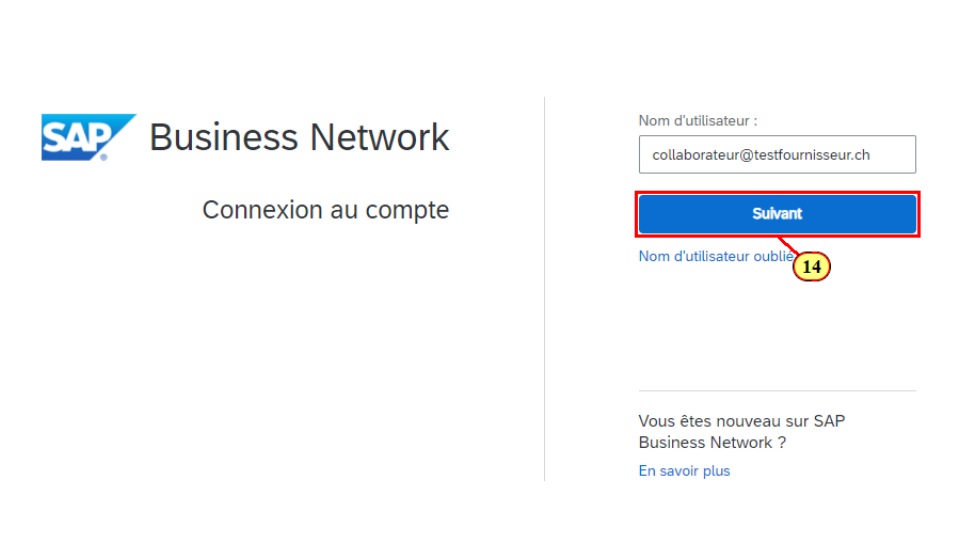

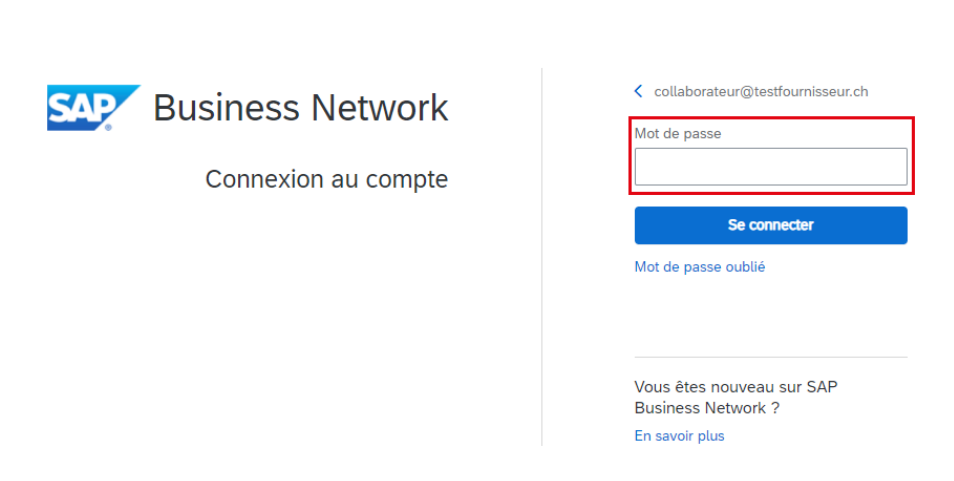
Explication	Capture d'écran
<p>3. Pour accéder à la <b>gestion des utilisateurs</b> , cliquez sur <b>Utilisateurs</b> .</p>	
<p>Vous vous trouvez ici dans l'onglet «Gérer les rôles». Comme il faut <b>affecter au moins un rôle</b> à chaque utilisateur, vous devez d'abord créer un rôle.</p>	
<p>4. Cliquez sur <b>+</b> pour créer un rôle.</p>	

Explication	Capture d'écran
<p>5. Donnez un <b>nom</b> au rôle.</p>	
<p> Ajoutez des droits d'accès au rôle. Chaque rôle doit avoir au moins un droit d'accès.</p>	
<p>6. Cliquez sur <b>les cases à cocher</b> pour ajouter le droit d'accès au rôle.</p>	
<p>7. Lorsque vous avez ajouté tous les droits d'accès souhaités, cliquez sur  pour enregistrer le rôle.</p>	

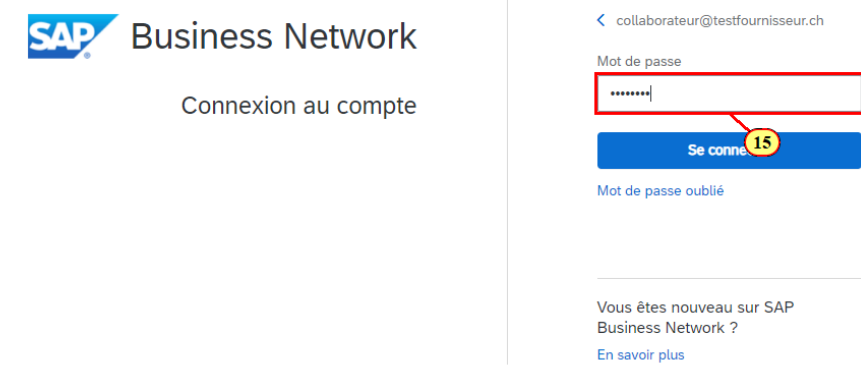
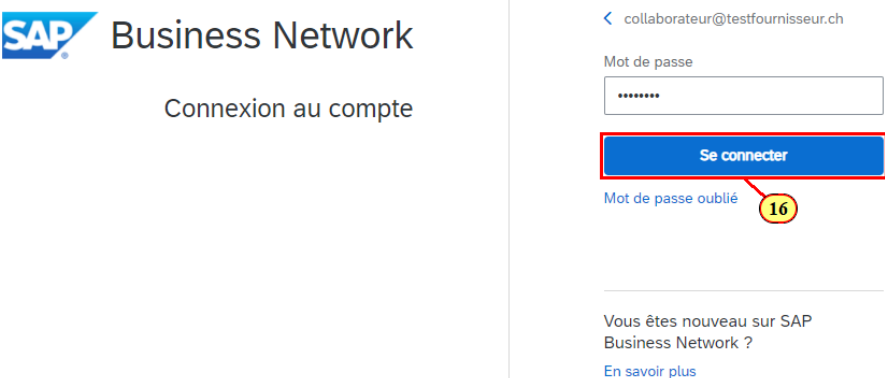
Explication	Capture d'écran
<p> Le <b>nouveau rôle</b> s'affiche ici.</p>	
<p>8. Cliquez sur l'onglet <b>Gérer les utilisateurs</b> pour afficher les <b>comptes d'utilisateurs</b>.</p>	
<p> Vous pouvez voir les <b>utilisateurs actuels</b> de votre compte d'entreprise dans la liste.</p>	
<p>9. Pour créer un nouvel utilisateur, cliquez sur <b>+</b>.</p>	
<p> Complétez les <b>champs d'information</b> sur le nouvel utilisateur. Notez que le <b>nom d'utilisateur</b> doit avoir le <b>format d'une adresse e-mail</b>. Il est recommandé d'utiliser le <b>même nom d'utilisateur</b> que l'<b>adresse e-mail de correspondance</b>.</p>	



Explication	Capture d'écran																					
<p>10. Attribuez un rôle à l'utilisateur en cliquant sur la case à cocher.</p>																						
<p>11. Cliquez sur <b>Terminer</b> pour terminer la création du compte d'utilisateur.</p>																						
<p> Le <b>nouvel utilisateur créé</b> apparaît maintenant dans la liste. L'utilisateur a reçu un e-mail contenant les informations relatives à l'<b>activation de son compte</b>.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom d'utilisateur</th> <th>Adresse e-mail</th> <th>Prénom</th> <th>Nom</th> <th>Contact SAP</th> <th>Rôle affecté</th> <th>Profils d'autorisation affectés</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>prenom.nom@testfournisseur.ch</td> <td>prenom.nom@testfournisseur.ch</td> <td>Testprenom</td> <td>Testnom</td> <td>Non</td> <td>SOURCING_SUPPLIER_BASE+2</td> <td></td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>collaborateur@testfournisseur.ch</td> <td>collaborateur@testfournisseur.ch</td> <td>Collaborateur</td> <td>Un</td> <td>Non</td> <td>Adjoint</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nom d'utilisateur	Adresse e-mail	Prénom	Nom	Contact SAP	Rôle affecté	Profils d'autorisation affectés	prenom.nom@testfournisseur.ch	prenom.nom@testfournisseur.ch	Testprenom	Testnom	Non	SOURCING_SUPPLIER_BASE+2		collaborateur@testfournisseur.ch	collaborateur@testfournisseur.ch	Collaborateur	Un	Non	Adjoint	
Nom d'utilisateur	Adresse e-mail	Prénom	Nom	Contact SAP	Rôle affecté	Profils d'autorisation affectés																
prenom.nom@testfournisseur.ch	prenom.nom@testfournisseur.ch	Testprenom	Testnom	Non	SOURCING_SUPPLIER_BASE+2																	
collaborateur@testfournisseur.ch	collaborateur@testfournisseur.ch	Collaborateur	Un	Non	Adjoint																	
<p> Les étapes suivantes montrent la vue de l'<b>utilisateur nouvellement créé</b>. Celui-ci reçoit un e-mail contenant le lien d'accès à SAP Ariba.</p>	 <p>Votre ID utilisateur sur SAP Business Network</p> <p>Ariba Commerce Cloud</p> <p><b>SAP Business Network</b></p> <p>Important : votre nom d'utilisateur sous-utilisateur</p> <p>À l'attention de Collaborateur Un,</p> <p>Vous pouvez accéder au compte SAP Business Network de votre société (ID AN : AN11209620843-T) avec le nom d'utilisateur suivant : <a href="mailto:collaborateur@testfournisseur.com">collaborateur@testfournisseur.com</a></p> <p>Remarque importante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Votre nom d'utilisateur doit rester confidentiel.</li> <li>• Votre mot de passe temporaire vous a été envoyé dans un e-mail distinct.</li> </ul> <p>Cliquez sur "Connexion" pour accéder à votre compte utilisateur à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe temporaire.</p> <p><a href="#">Connexion</a></p> <p>Bien cordialement Équipe SAP Business Network</p> <p>Si vous ne souhaitez plus recevoir de notifications, mettez à jour l'adresse e-mail de votre compte ou parlez-en à l'administrateur de compte SAP Business Network de votre société.</p> <p>Bureaux   Déclaration de confidentialité   Règles concernant les données   Assistance client</p>																					





Explication	Capture d'écran
<p>12. Cliquez sur <a href="#">Connexion</a>.</p>	 <p>Votre ID utilisateur sur SAP Business Network <span>Inbox x</span></p> <p> <b>Ariba Commerce Cloud</b> &lt;ordersender-prod@ansmtp.ariba.com&gt; to me ▾</p> <p><b>SAP Business Network</b></p> <p>Important : votre nom d'utilisateur sous-utilisateur À l'attention de Collaborateur Un, Vous pouvez accéder au compte SAP Business Network de votre société (ID AN :AN11209620843-T) avec le nom d'utilisateur suivant : <a href="mailto:collaborateur@testfournisseur.com">collaborateur@testfournisseur.com</a> Remarque importante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Votre nom d'utilisateur doit rester confidentiel.</li> <li>• Votre mot de passe temporaire vous a été envoyé dans un e-mail distinct.</li> </ul> <p>Cliquez sur "Connexion" pour accéder à votre compte utilisateur à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe temporaire. <a href="#">Connexion</a></p> <p>Bien cordialement, Équipe SAP Business Network</p> <p><a href="#">Si vous ne souhaitez plus recevoir de notifications, mettez à jour l'adresse e-mail de votre compte ou parlez-en à l'administrateur de votre compte SAP Business Network de votre société.</a></p> <p><b>12</b></p> <p>Bureaux   Déclaration de confidentialité   Règles concernant les données   Assistance client</p>
<p> Vous accédez à la page de connexion pour les nouveaux comptes d'utilisateur.</p>	 <p><b>SAP Business Network</b></p> <p>Connexion au compte</p> <p>Nom d'utilisateur : <input type="text" value="Saisir votre nom d'utilisateur"/> <b>Se connecter</b></p> <p><a href="#">Nom d'utilisateur oublié</a></p> <p>Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ? <a href="#">En savoir plus</a></p> <p><small>SAP © 2022 SAP SE ou société affiliée SAP. Tous droits réservés. Déclaration de confidentialité   Divulgué et sécurité des données   Conditions d'utilisation</small></p>


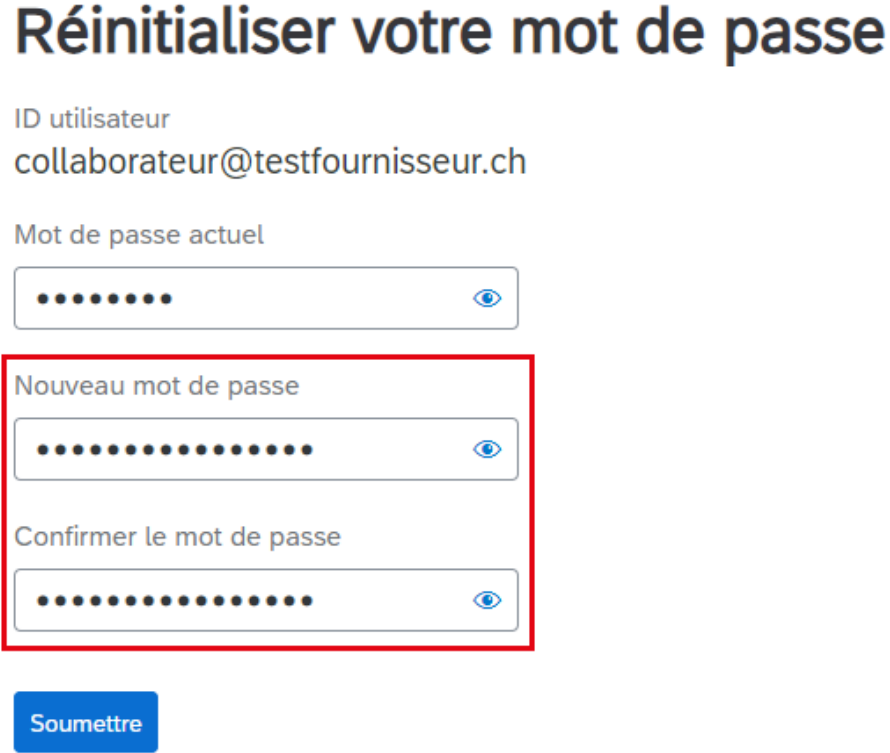
Explication	Capture d'écran
<p>13. Complétez le champ <b>Nom d'utilisateur</b>.</p>	
<p>14. Cliquez sur  pour pouvoir saisir le mot de passe.</p>	
<p> Le mot de passe initial vous a été envoyé dans un e-mail séparé.</p>	



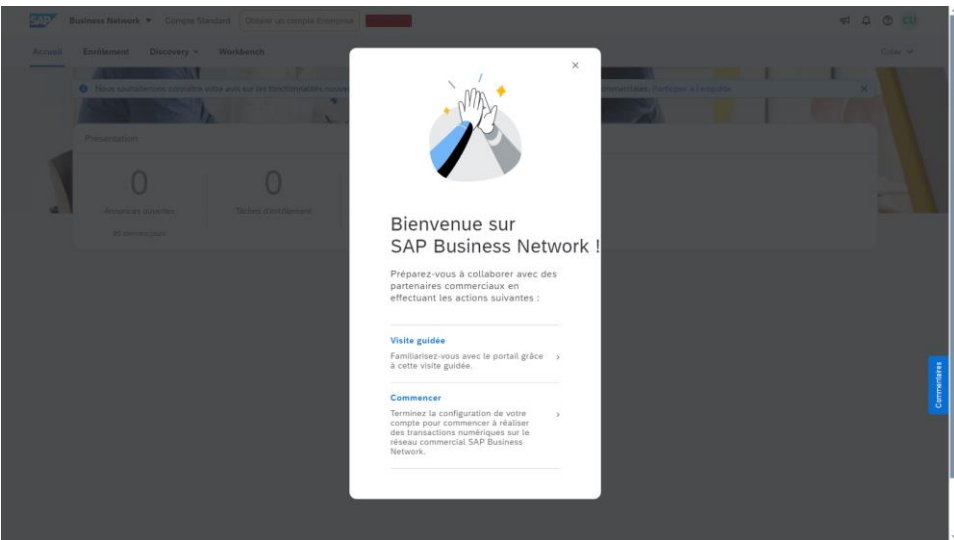



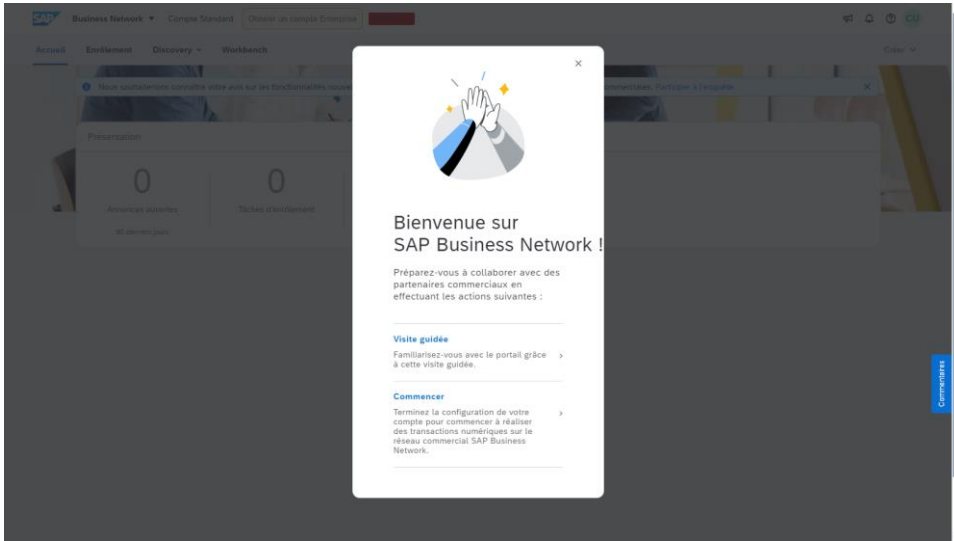
Explication	Capture d'écran
<p>15. Complétez le champ <b>Mot de passe</b>.</p>	 <p>The screenshot shows the SAP Business Network login interface. At the top left is the SAP logo and the text 'Business Network'. Below it is the heading 'Connexion au compte'. The user email 'collaborateur@testfournisseur.ch' is displayed. The 'Mot de passe' field is highlighted with a red box, and a yellow callout bubble with the number '15' points to it. Below the password field is a blue 'Se connecter' button. A link for 'Mot de passe oublié' is visible below the button. At the bottom, there is a question 'Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ?' with a link 'En savoir plus'.</p>
<p>16. Cliquez sur</p> <div data-bbox="153 887 464 927" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px; text-align: center; margin: 5px 0;">Se connecter</div> <p>pour définir un nouveau mot de passe.</p>	 <p>This screenshot is identical to the one above, showing the SAP Business Network login page. However, the 'Se connecter' button is highlighted with a red box, and a yellow callout bubble with the number '16' points to it. The password field is no longer highlighted.</p>

Explication	Capture d'écran
<p> Sur cette page, vous définissez le <b>mot de passe</b> pour l'utilisateur que vous venez de créer.</p>	 <p>The screenshot shows a web form titled "Réinitialiser votre mot de passe". It contains the following fields and elements:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>ID utilisateur:</b> collaborateur@testfournisseur.ch</li><li><b>Mot de passe actuel:</b> A text input field with a toggle icon (eye) on the right.</li><li><b>Nouveau mot de passe:</b> A text input field with a toggle icon (eye) on the right.</li><li><b>Confirmer le mot de passe:</b> A text input field with a toggle icon (eye) on the right.</li><li><b>Soumettre:</b> A blue button at the bottom.</li></ul>

Explication	Capture d'écran
<p>17. Remplissez le champ «Mot de passe actuel» avec le mot de passe initial que vous avez reçu par e-mail.</p>	 <p><b>Réinitialiser votre mot de passe</b></p> <p>ID utilisateur collaborateur@testfournisseur.ch</p> <p>Mot de passe actuel</p> <p>•••••••• </p> <p>Nouveau mot de passe <b>17</b></p> <p><input type="password"/> </p> <p>Confirmer le mot de passe</p> <p><input type="password"/> </p> <p><b>Soumettre</b></p>

Explication	Capture d'écran
<p> Saisissez votre nouveau mot de passe.</p>	 <p>The screenshot shows a web form titled "Réinitialiser votre mot de passe". It includes a label "ID utilisateur" with the value "collaborateur@testfournisseur.ch". Below is a field for "Mot de passe actuel" with a masked input and a visibility toggle. A red box highlights the "Nouveau mot de passe" and "Confirmer le mot de passe" fields, both with masked inputs and visibility toggles. At the bottom is a blue "Soumettre" button.</p>

Explication	Capture d'écran
<p>18. Cliquez sur <b>Soumettre</b> pour <b>mettre à jour votre mot de passe</b> et accéder au tableau de bord.</p>	
<p> Le nouveau compte d'utilisateur a été <b>créé avec succès</b>.</p>	

Explication	Capture d'écran
<p> Vous êtes maintenant à la fin de cette instruction.</p> <p>Pour toute autre question, veuillez vous adresser à: digitalereinkauf@sbb.ch</p>	 <p>The screenshot shows the SAP Business Network user interface. A central white pop-up window displays a welcome message: "Bienvenue sur SAP Business Network!". Below the title, it says "Préparez-vous à collaborer avec des partenaires commerciaux en effectuant les actions suivantes :". There are two main sections: "Visite guidée" (Guided tour) with the subtext "Familiarisez-vous avec le portail grâce à cette visite guidée." and "Commencer" (Start) with the subtext "Terminez la configuration de votre compte pour commencer à réaliser des transactions numériques sur le réseau commercial SAP Business Network." The background shows a dark-themed dashboard with various navigation options and data cards.</p>