

Guide Saisie de variantes (offres alternatives) dans SAP Ariba

Auteur	Passation numérique des marchés
Version	V2
Dernière modification	16 septembre 2022
Droits d'auteur	Ce document est protégé par les droits d'auteur. Toute utilisation commerciale nécessite une autorisation expresse préalable.

But du document

Ce guide vous indique comment saisir des variantes dans SAP Ariba. Veuillez noter que, dans SAP Ariba, les variantes sont appelées «offres alternatives».

Variante dans SAP Ariba: la saisie d'offres alternatives dans SAP Ariba vous permet de proposer des variantes après avoir soumis une première offre pour l'événement. L'acceptation des variantes dépend des documents d'appel d'offres.

Prérequis: vous avez déjà soumis une première offre (cf. [«Guide Accès à l'événement et saisie d'une offre dans SAP Ariba»](#)).

1. Si vous n'avez pas encore ouvert l'événement, vous pouvez le retrouver dans le tableau de bord de votre profil fournisseur SAP Ariba sous «**Événements**», rubrique «**Statut: Ouvert(e)**». Pour ouvrir l'événement, cliquez sur le **nom de l'événement en bleu**.



Screenshot of the SAP Ariba dashboard. The top navigation bar shows 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires' and 'Compte Standard'. The main content area displays a welcome message and a table of events. The 'Événements' section is highlighted with a red box. Below it, a table lists events with columns: Titre, ID, Date/Heure de fin, Type d'événement, and A participé. The 'Statut: Ouvert(e) (3)' filter is expanded, and the event 'Événement - Test' is highlighted with a red box.

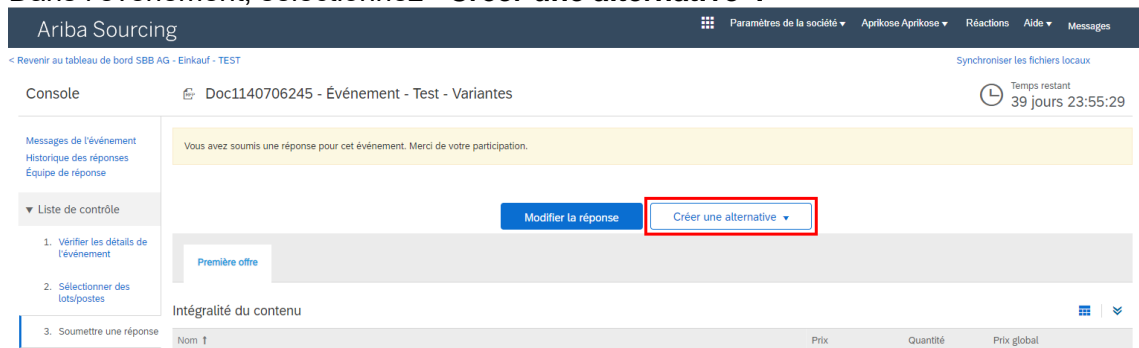
Titre	ID	Date/Heure de fin	Type d'événement	A participé
Événement - Test	Doc1140238912	24.10.2022 7:38	Demande de proposition (RFP)	Non

Conseil: si vous avez du mal à vous retrouver dans le tableau de bord de votre profil fournisseur Ariba, vérifiez que vous êtes bien dans l'onglet «**Ariba Proposals and Questionnaires**» en haut à gauche de l'écran.



Screenshot of the SAP Ariba dashboard showing the 'Ariba Proposals and Questionnaires' tab selected in the top navigation bar. The main content area displays a welcome message and a table of events.

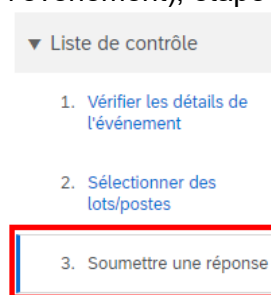
2. Dans l'événement, sélectionnez «Créer une alternative».



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for an event titled 'Doc1140706245 - Événement - Test - Variantes'. The top navigation bar includes 'Ariba Sourcing', 'Paramètres de la société', 'Aprikose Aprikose', 'Réactions', 'Aide', and 'Messages'. Below the navigation bar, there is a console area with a message: 'Vous avez soumis une réponse pour cet événement. Merci de votre participation.' In the center, there are two buttons: 'Modifier la réponse' and 'Créer une alternative', with the latter highlighted by a red box. To the left, there is a 'Liste de contrôle' (Checklist) with three items: '1. Vérifier les détails de l'événement', '2. Sélectionner des lots/postes', and '3. Soumettre une réponse'. Below the buttons, there is a 'Première offre' section and a table header for 'Intégralité du contenu' with columns for 'Nom', 'Prix', 'Quantité', and 'Prix global'.

Si cette fenêtre ne s'affiche pas, vérifiez

- a) que vous vous trouvez bien dans la «Liste de contrôle» (à gauche dans l'événement), étape 3 «Soumettre une réponse»;



The screenshot shows a 'Liste de contrôle' (Checklist) with three items: '1. Vérifier les détails de l'événement', '2. Sélectionner des lots/postes', and '3. Soumettre une réponse'. The third item is highlighted with a red box.

- b) que vous avez déjà soumis une offre pour cet événement;

Vous avez soumis une réponse pour cet événement. Merci de votre participation.

- c) et que vos documents d'appel d'offres autorisent les offres alternatives.

3. Sélectionnez «Tarification alternative».

4. Saisissez le **nom** de la variante dans le champ «Nom de l'offre alternative».


Sélectionner des articles pour l'offre alternative

Entrez le nom de la réponse alternative, sélectionnez les articles que vous souhaitez inclure. [Plus](#)

Nom de l'offre alternative :

Devise de dépôt d'offre : Sélectionner une devise... ▾

Utiliser une devise différente pour les différents lots

Articles 

<input type="checkbox"/>	Nom	Devise
<input type="checkbox"/>	1 Ausschreibungsunterlagen	
<input type="checkbox"/>	2 Eignungskriterien	
<input type="checkbox"/>	3 Technische Spezifikationen	
<input type="checkbox"/>	▼ 4 Zuschlagskriterien	
<input type="checkbox"/>	▼ 4.1 ZK1 Preis	
<input type="checkbox"/>	4.1.1 "für die Preisbewertung relevanter Betrag" gemäss Preisblatt	
<input type="checkbox"/>	5 Angebotsabgabe	

5. Sélectionnez la **devise** de l'offre.


Sélectionner des articles pour l'offre alternative

Entrez le nom de la réponse alternative, sélectionnez les articles que vous souhaitez inclure. [Plus](#)

Nom de l'offre alternative : Variantes Test

Devise de dépôt d'offre : Sélectionner une devise... ▾

Utiliser une devise différente pour les différents lots

Articles 

<input type="checkbox"/>	Nom	Devise
<input type="checkbox"/>	1 Ausschreibungsunterlagen	
<input type="checkbox"/>	2 Eignungskriterien	
<input type="checkbox"/>	3 Technische Spezifikationen	
<input type="checkbox"/>	▼ 4 Zuschlagskriterien	
<input type="checkbox"/>	▼ 4.1 ZK1 Preis	
<input type="checkbox"/>	4.1.1 "für die Preisbewertung relevanter Betrag" gemäss Preisblatt	
<input type="checkbox"/>	5 Angebotsabgabe	

6. Sélectionnez les articles devant être rattachés à votre variante.

Sélectionner des articles pour l'offre alternative

Entrez le nom de la réponse alternative, sélectionnez les articles que vous souhaitez inclure. [Plus](#)

Nom de l'offre alternative :

Devise de dépôt d'offre :

Utiliser une devise différente pour les différents lots

Articles

<input type="checkbox"/>	Nom	Devise
	1. Ausschreibungsunterlagen	
	2. Eignungskriterien	
	3. Technische Spezifikationen	
	4. Zuschlagskriterien	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.1 ZK1 Preis	
	4.1.1 "für die Preisbewertung relevanter Betrag" gemäss Preisblatt	
	5. Angebotsabgabe	

Remarque: vous ne pouvez pas insérer le même article en double dans la même offre avec des prix différents.

7. Une fois la sélection de vos articles terminée, cliquez sur «**OK**».

8. SAP Ariba affiche la variante dans l'événement sous la forme d'un nouvel onglet.

Ariba Sourcing

Paramètres de la société ▼ Aprikose Aprikose ▼ Réactions Aide ▼ Messages

< Revenir au tableau de bord SBB AG - Einkauf - TEST

Synchroniser les fichiers locaux

Console Doc1140706245 - Événement - Test - Variantes

Temps restant 39 jours 23:47:22

Messages de l'événement
Historique des réponses
Équipe de réponse

Créer une alternative ▼

▼ Liste de contrôle

Première offre **Variantes Test**

1. Vérifier les détails de l'événement

Intégrité du contenu

9. **Complétez** votre variante.

Remarques:

➔ L'utilisation d'un **point (10.50)** ou d'une **virgule (10,50)** comme **séparateur décimal** dépend du paramétrage de la langue dans votre navigateur Web. L'interface utilisateur et les actions que vous y réalisez sont gérées en conséquence.

Conseil: un clic sur «**Mettre à jour les totaux**» () vous permet d'actualiser les différentes sommes afin de vérifier le total.

➔ Dans le menu «**Tarification**» () , cliquez sur «Ajouter/Modifier» ou «Supprimer» pour ajouter, modifier ou supprimer un article de l'offre actuelle avec une tarification alternative.

10. Pour enregistrer un brouillon de votre offre avec une tarification alternative, sélectionnez «**Enregistrer comme ébauche**» ([Enregistrer comme ébauche](#)).

→ **Attention:** lorsque vous cliquez sur «Enregistrer comme ébauche», aucune offre n'est transmise aux CFF. Ce bouton permet uniquement d'enregistrer un brouillon pour le prestataire. L'offre, accompagnée de sa variante, ne sera envoyée et transmise aux CFF que lorsque vous aurez cliqué sur «**Soumettre l'intégralité de la réponse**».

Une fois que vous avez entièrement saisi votre offre et sa variante pour l'événement dans SAP Ariba, cliquez sur «**Soumettre l'intégralité de la réponse**»

([Soumettre l'intégralité de la réponse](#)). Confirmez la soumission de l'offre en cliquant sur «OK» dans la fenêtre pop-up qui s'affiche.

✓ Soumettre cette réponse ?

Cliquez sur OK pour soumettre.

OK

Annuler

11. Si ce message s'affiche dans l'événement, cela signifie que votre offre a été soumise et transmise aux CFF.

✓ Votre réponse modifiée a été soumise. Merci de votre participation à l'événement.

12. Vous pouvez modifier votre offre et sa variante jusqu'à la fin du délai de soumission en cliquant sur «**Modifier la réponse**» ([Modifier la réponse](#)).