



SBB CFF FFS

Code de conduite CFF.

Code of Conduct.



1. Nos principes et nos valeurs.

La charte CFF constitue la base de nos actions et de notre conduite. Notre objectif est de faire en sorte que les client·e·s et les partenaires puissent compter sur les CFF. C'est pourquoi nous nous orientons vers leurs besoins, tout en garantissant notre résultat et nos financements. Nos valeurs nous aident à assumer ensemble nos responsabilités, à remettre en question notre propre comportement et à signaler les manquements présumés ou constatés.

Fondé sur ces principes et valeurs, le présent code de conduite définit les règles à observer lors de chacune de nos actions menées au quotidien. Nos actions doivent respecter les exigences légales ainsi que des principes éthiques élevés. Chaque personne est consciente de ses responsabilités et s'engage à se comporter de manière équitable, respectueuse et correcte envers les client·e·s, les collaboratrices et collaborateurs, les fournisseurs, les autres partenaires commerciaux et le public. Nous respectons les dispositions externes et internes applicables.

Adopté par le Conseil d'administration et la Direction du groupe, le présent code de conduite reprend les dix principes du Pacte mondial des Nations Unies¹.

¹ Pacte mondial des Nations unies, www.unglobalcompact.org.

Nous nous engageons toutes et tous, les membres du conseil d'administration comme les collaboratrices et collaborateurs des CFF et des sociétés du groupe, à considérer les règles définies dans le présent code de conduite comme la base de chacune de nos actions au quotidien. Nous garantissons ainsi la sécurité, la qualité et la durabilité dans l'intérêt de notre clientèle, créons les conditions d'un environnement de travail intègre et promouvons et protégeons la bonne réputation des CFF.

Nous attendons de nos partenaires commerciaux qu'ils partagent les valeurs des CFF et veillent au respect des principes figurant dans le présent code de conduite dans le cadre de leurs propres activités.

2. Notre comportement.

2.1 Gestion des relations humaines.

- **Protection de la personnalité** : nous adoptons un comportement honnête, loyal et respectueux à l'égard de nos collègues. Nous protégeons la personnalité de nos semblables et ne tolérons aucune forme d'exclusion.
- **Discrimination, mobbing et harcèlement** : nous offrons à tous nos collaboratrices et collaborateurs l'égalité des chances dans leur développement professionnel. Nous ne tolérons aucune discrimination, aucun harcèlement d'ordre sexuel ou personnel et aucune insulte à l'encontre de collaboratrices, de collaborateurs, de client·e·s, de clients, de fournisseurs ou de partenaires commerciaux, pour motifs de genre, de race, de religion, d'âge, d'origine, d'orientation sexuelle, de handicap ou d'appartenance à un mouvement politique ou syndical.
- **Santé et directives relatives à la loi sur le travail** : nous protégeons la santé de nos collaboratrices et collaborateurs. Nous observons les prescriptions léga-

les et les règles applicables en la matière et offrons des conditions de travail irréprochables à notre personnel.

2.2 Gestion de la sécurité.

- **Protection et prévention** : la protection des personnes est notre priorité dans toute nos activités. Outre la protection prioritaire des collaboratrices, des collaborateurs, des client·e·s, des fournisseurs et des partenaires commerciaux, nous prenons également soin de nos ateliers, de nos installations, de nos bâtiments et du matériel roulant. Nous veillons à éviter les dommages en demeurant prévoyants et attentifs à la sécurité et aux risques en toutes circonstances.
- **Directives en matière de sécurité** : la sécurité est notre priorité absolue. Nous respectons les prescriptions et standards applicables en la matière.

2.3 Traitement de l'information.

- **Communication** : nous entretenons un dialogue ouvert avec l'ensemble des groupes d'intérêt et

adoptons un comportement responsable vis-à-vis de l'environnement, de la société et de la Suisse. Nous communiquons de manière transparente, honnête, compréhensible et adaptée aux objectifs et au niveau de nos collaboratrices et collaborateurs, de nos client·e·s, de nos fournisseurs, de nos partenaires commerciaux, des autorités de surveillance, du propriétaire des CFF, du monde politique, du public intéressé et des médias.

- **Protection des données** : nous traitons les données de nos collaboratrices et collaborateurs, client·e·s, fournisseurs et partenaires commerciaux avec le plus grand soin et en toute confidentialité. Le traitement de ces données s'effectue exclusivement dans le cadre des dispositions légales et des règlements internes.
- **Sécurité de l'information** : nous traitons les informations et les données avec soin. Nous ne transmettons aucune information confidentielle sur les CFF, leurs client·e·s, fournisseurs et partenaires commerciaux à des tiers, et utilisons pour le stockage interne ou confidentiel d'informations ou de données uniquement les services informatiques des CFF prévus contractuellement.

2.4 Gestion des liens d'intérêt et des gratifications.

- **Conflits d'intérêts** : nous évitons toutes les situations dans lesquelles les intérêts personnels sont en contradiction avec l'accomplissement des tâches au sein de l'entreprise et nous ne faisons pas concurrence à l'entreprise. Si un conflit d'intérêts survient, ou en cas d'incertitude, nous en informons immédiatement et spontanément notre supérieur hiérarchique.
- **Corruption** : nous ne tolérons aucune forme de corruption. Les gratifications telles que cadeaux, invitations, paiements, faveurs ou autres avantages de ou à l'attention de tiers sont interdites. Les exceptions relatives aux gratifications modiques sont réglées dans les directives internes.

2.5 Gestion de la concurrence.

- **Droit de la concurrence** : nous ne concluons aucune entente avec des concurrents ou partenaires commerciaux visant ou engendrant une restriction illicite à la concurrence. Nous n'entravons pas l'activité de nos concurrents et n'exploitons pas nos partenaires commerciaux.
- **Attribution de mandats** : dans le cadre de l'attribution de mandats, nous respectons les dispositions légales et les règles internes déterminantes. Nous traitons tous les soumissionnaires et fournisseurs sur

un pied d'égalité et veillons à ce que la procédure soit équitable et transparente.

2.6 Gestion des biens.

- **Biens appartenant à des tiers** : nous respectons les biens appartenant à des tiers. Nous observons en particulier les dispositions légales applicables à l'utilisation de la propriété intellectuelle de tiers.
- **Biens appartenant aux CFF** : nous manions avec soin les outils de travail, équipements et autres biens appartenant aux CFF. Nous utilisons les outils et supports de travail mis à notre disposition exclusivement à des fins professionnelles ou aux fins autorisées, et ne tolérons aucune utilisation abusive ni aucun dommage intentionnel. Nous veillons par ailleurs à la protection adéquate et au respect par les tiers de la propriété intellectuelle des CFF.

2.7 Gestion des finances.

- **Blanchiment d'argent** : nous respectons les obligations légales en matière de blanchiment d'argent.
- **Fiscalité** : nous respectons les prescriptions fiscales en vigueur. Nous ne soutenons aucune opération de soustraction d'impôt ou d'escroquerie fiscale par nos collaboratrices et collaborateurs, client·e·s, fournisseurs, partenaires commerciaux ou par des tiers.
- **Présentation des comptes** : nous nous efforçons d'établir une présentation des comptes correcte dans le respect des principes reconnus et des dispositions légales applicables. Nous assurons une représentation financière fidèle des activités et des opérations commerciales.
- **Indemnités** : le respect des directives en matière de subventions est notre priorité absolue. Nous veillons à l'application correcte des dispositions légales et réglementaires.

2.8 Gestion de l'environnement.

- **Climat et énergie** : nous contribuons de manière significative à la lutte contre le réchauffement climatique. Nous augmentons notre efficacité énergétique et misons sur les énergies renouvelables.
- **Gestion des ressources** : nous nous procurons et nous utilisons les ressources de manière économique, efficace, responsable et écologique. En collaboration avec nos partenaires et fournisseurs, nous organisons l'ensemble de notre chaîne de création de valeur dans le respect de l'environnement et conservons autant que possible les matériaux dans le cycle des matières.
- **Droit de l'environnement** : nous observons les lois et standards en vigueur en matière d'environnement.

3. Service d'alerte de compliance confidentielle (Whistleblowing).

Les CFF ne tolèrent aucune infraction aux dispositions légales, à leur code de conduite interne ou aux autres règlements en vigueur. Les infractions sont sanctionnées conformément aux dispositions légales et contractuelles en vigueur et peuvent conduire à une résiliation de la relation contractuelle existante et/ou à des procédures pénales.

Les collaboratrices et collaborateurs signalent les manquements présumés ou constatés au présent code de conduite ou aux autres règles internes ainsi que tout

acte illicite au supérieur hiérarchique ou au service d'alerte de compliance confidentielle (adresse web : compliance.cff.ch). Ce service d'alerte est également à disposition pour les signalements venant de client-e-s, fournisseurs et partenaires commerciaux. Les cas annoncés sont traités et examinés selon un processus standardisé de manière confidentielle, avec la possibilité pour l'auteur de l'annonce de demeurer anonyme. Les collaboratrices et collaborateurs qui signalent de bonne foi des manquements présumés ou avérés n'ont pas à craindre d'éventuels préjudices.



Monika Ribar
Présidente du Conseil d'administration



Vincent Ducrot
CEO