

## Istruzioni di registrazione per fornitori

### 1. Registrazione come fornitore

Nell'ambito dell'iniziativa Digital Procurement, le FFS gestiranno gli acquisti futuri tramite SAP Ariba. Affinché i fornitori possano partecipare ai bandi e stipulare contratti con le FFS mediante il nuovo sistema, è necessario effettuare dapprima la registrazione. Senza questa registrazione, non sarà più possibile ricevere ordinazioni dalle FFS nel prossimo futuro.

La registrazione non è ancora associata alla gestione degli ordini tramite Ariba. Questo richiederebbe un collegamento separato per i processi Purchase-to-Pay.

In caso di **domande su contenuti specifici delle FFS** contattate [via e-mail](#) il supporto **DP2Go FFS**.

#### 1.1. Invito a effettuare la registrazione tramite e-mail



Invito ad effettuare la registrazione come fornitore delle FFS – Compili ora il questionario

**SE** SBB Einkauf <s4system-prodeu+sbb-T.Doc800004065@eusmtp.ariba.com>  
An

**i** Dopo che la richiesta fornitori è stata avviata da un collaboratore FFS, il fornitore riceverà tramite e-mail un invito a effettuare la registrazione.

**1** Selezionare il link «Fare clic qui».

 **SBB CFF FFS**

Buongiorno

La invitiamo a registrare Supplier\_IT in SAP Ariba come fornitore delle FFS. Le FFS utilizzano SAP Ariba per gestire le proprie attività d'acquisto e collaborare con i propri fornitori. La registrazione si svolge in due fasi.

**Fase 1**  
[Fare clic qui](#), per creare un account gratuito in Ariba Network. Se si è già in possesso di un account Ariba Network, accedere inserendo nome utente e password.

**Fase 2**  
Dopo la registrazione / l'accesso ad Ariba Network, compilare il questionario di registrazione per le FFS ed inviarlo.

Le domande relative al contenuto della sua registrazione riceveranno risposta da unter [dp2go@sbb.ch](mailto:dp2go@sbb.ch) (Nota: nessuna informazione sui bandi d'appalto in corso). Per ottenere assistenza tecnica, rivolgersi direttamente a SAP Ariba.

Cordiali saluti,  
FFS SA

Si è ricevuto questo messaggio poiché si è stati identificati dal cliente SBB AG - Einkauf - TEST come il destinatario appropriato. Se non si è il contatto giusto, contattare SBB AG - Einkauf - TEST.

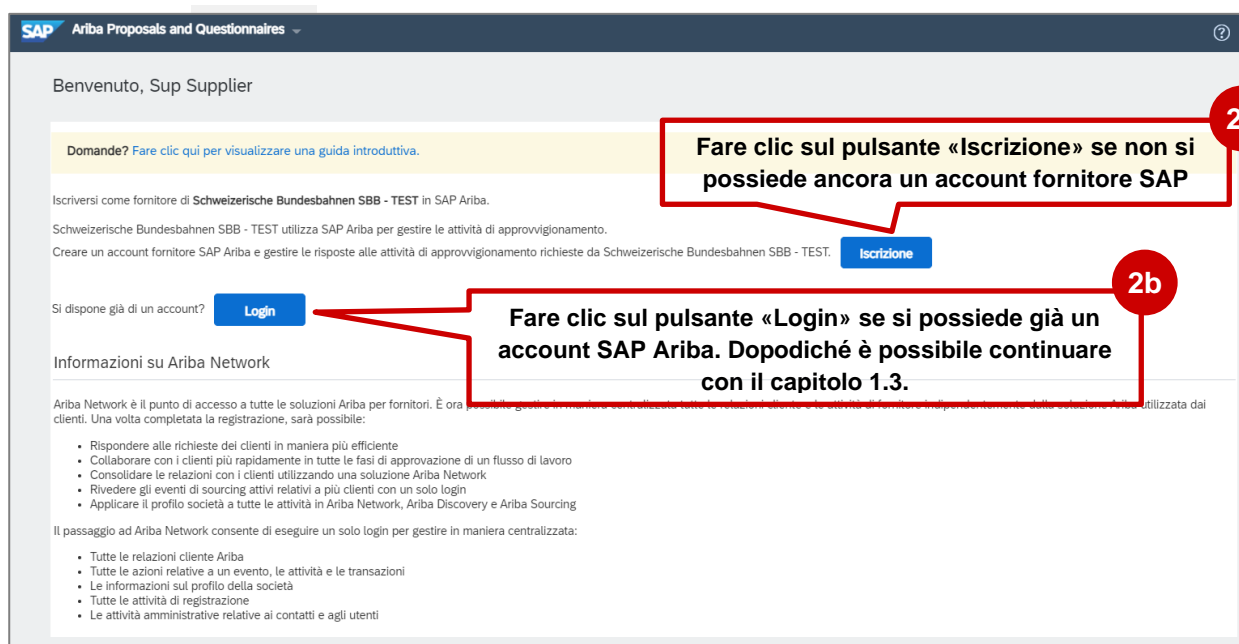
Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by 

Figura 1: e-mail – invito a effettuare la registrazione

- Consigliamo di utilizzare i browser **Microsoft Edge** o **Google Chrome**. Con Google Chrome, tuttavia, è necessario assicurarsi che lo zoom sia impostato al 90% o inferiore, altrimenti alcuni elementi non saranno visualizzati correttamente.
- Salvare il link a SAP Ariba come preferito.
- Aggiungete **service.ariba.com** alla vostra whitelist in modo che le e-mail generate dal sistema non finiscano nella cartella spam/junk.

Il link dell'invito via e-mail vi porterà direttamente alla pagina di benvenuto di SAP Ariba. Se non avete ancora un account Ariba, dovete registrarvi prima di essere reindirizzati al nostro questionario. Se avete già un account Ariba, potete effettuare direttamente il login e compilare il questionario.



Benvenuto, Sup Supplier

Domande? [Fare clic qui per visualizzare una guida introduttiva.](#)

Iscriversi come fornitore di Schweizerische Bundesbahnen SBB - TEST in SAP Ariba.

Schweizerische Bundesbahnen SBB - TEST utilizza SAP Ariba per gestire le attività di approvvigionamento. Creare un account fornitore SAP Ariba e gestire le risposte alle attività di approvvigionamento richieste da Schweizerische Bundesbahnen SBB - TEST.

Iscrizione

Si dispone già di un account? Login

Informazioni su Ariba Network

Ariba Network è il punto di accesso a tutte le soluzioni Ariba per fornitori. È ora possibile gestire in modo centralizzato tutte le relazioni con i clienti e tutte le attività di approvvigionamento della soluzione Ariba utilizzata dai clienti. Una volta completata la registrazione, sarà possibile:

- Rispondere alle richieste dei clienti in maniera più efficiente
- Collaborare con i clienti più rapidamente in tutte le fasi di approvazione di un flusso di lavoro
- Consolidare le relazioni con i clienti utilizzando una soluzione Ariba Network
- Rivedere gli eventi di sourcing attivi relativi a più clienti con un solo login
- Applicare il profilo società a tutte le attività in Ariba Network, Ariba Discovery e Ariba Sourcing

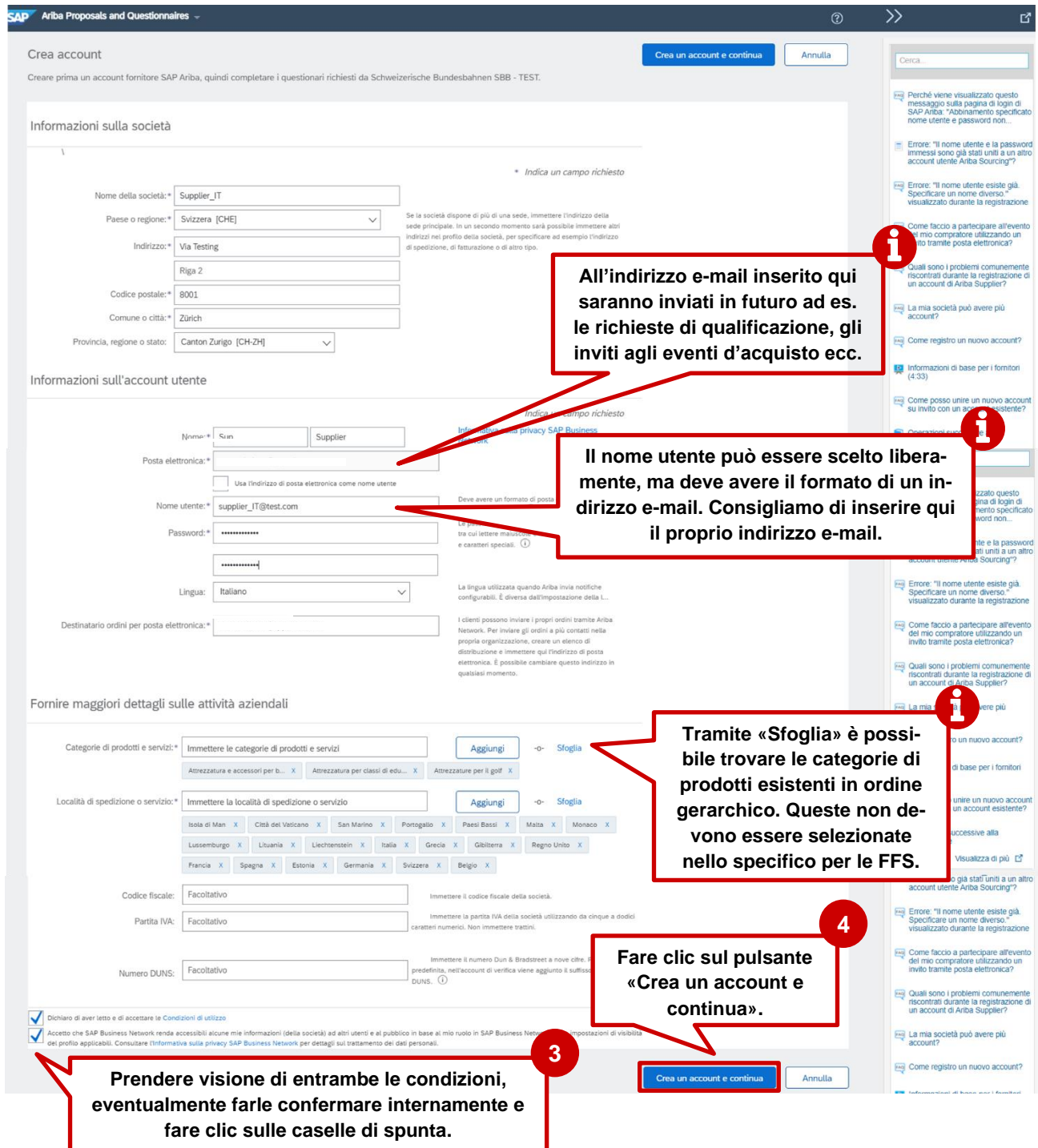
Il passaggio ad Ariba Network consente di eseguire un solo login per gestire in maniera centralizzata:

- Tutte le relazioni cliente Ariba
- Tutte le azioni relative a un evento, le attività e le transazioni
- Le informazioni sul profilo della società
- Tutte le attività di registrazione
- Le attività amministrative relative ai contatti e agli utenti

Figura 2: accesso SAP Ariba – registrazione o login

## 1.2. Fase 1: registrazione su SAP Ariba

Si tratta della creazione dell'account generale Ariba. Ha quindi senso completare le informazioni generali relative alla vostra azienda e non selezionare ad es. gruppi di prodotti specifici delle FFS. Siete pregati di annotarvi l'indirizzo e-mail scelto per il nome utente e la password.



The screenshot shows the 'Crea account' (Create account) page in SAP Ariba. The form is divided into several sections: 'Informazioni sulla società' (Company information), 'Informazioni sull'account utente' (User account information), and 'Fornire maggiori dettagli sulle attività aziendali' (Provide more details on company activities). The form includes fields for company name, address, postal code, and user details like name, email, and password. There are also sections for selecting product categories and locations. The 'Crea un account e continua' (Create account and continue) button is highlighted with a red box and a callout. Other callouts provide instructions on email format, user name selection, and navigating through product categories.

**3** Prendere visione di entrambe le condizioni, eventualmente farle confermare internamente e fare clic sulle caselle di spunta.

**4** Fare clic sul pulsante «Crea un account e continua».

Tramite «Sfoglia» è possibile trovare le categorie di prodotti esistenti in ordine gerarchico. Queste non devono essere selezionate nello specifico per le FFS.

All'indirizzo e-mail inserito qui saranno inviati in futuro ad es. le richieste di qualificazione, gli inviti agli eventi d'acquisto ecc.

Il nome utente può essere scelto liberamente, ma deve avere il formato di un indirizzo e-mail. Consigliamo di inserire qui il proprio indirizzo e-mail.

Figura 3: creazione dell'account fornitore SAP Ariba



Figura 4: verifica della presenza di doppi SAP Ariba

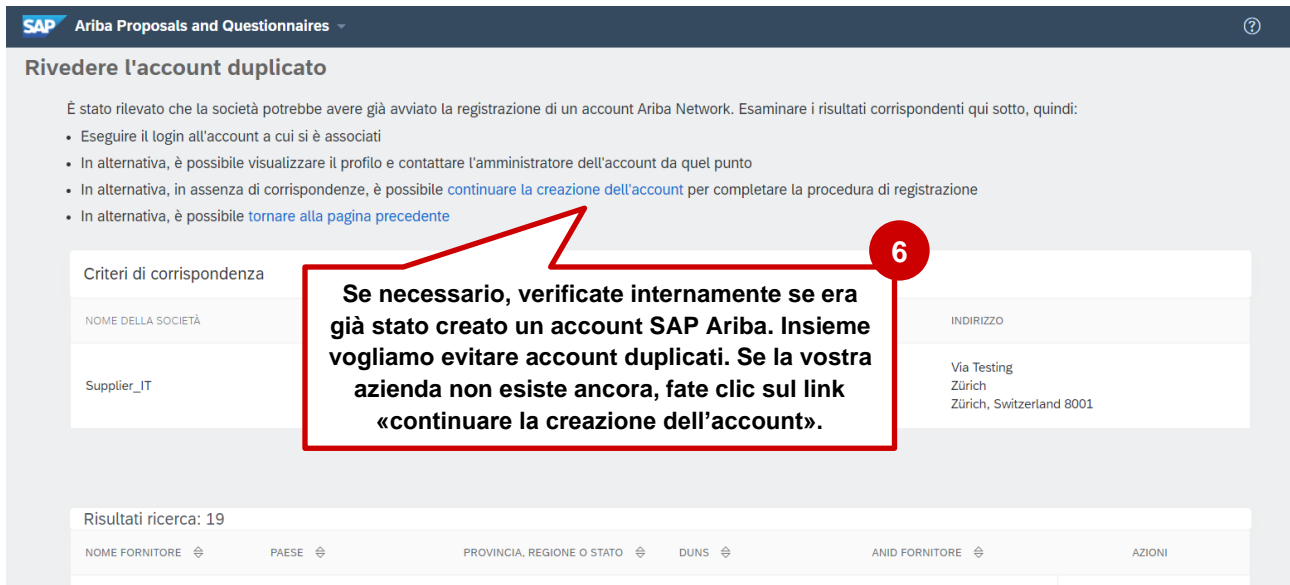


Figura 5: verificare la presenza di account duplicati



Figura 6: e-mail – conferma creazione account SAP Ariba

### 1.3. Fase 2: questionario di registrazione delle FFS

**7** Controllare i dati pre-compilati, inserire le voci obbligatorie nei campi obbligatori (\*).

**8** Per verificare i vostri dati bancati, vi preghiamo di caricare un documento bancario ufficiale in formato chiuso (ad es. una polizza di versamento in PDF).

**9** Ev. chiarire internamente l'autorizzazione

**10** Fare clic sul pulsante «Invia».

**11** Fare clic sul pulsante «OK».

Facendo clic su «Riferimenti» si aprono i file allegati.

Qui vedrete la scadenza del questionario.

Fare clic sul pulsante «Salva bozza» se ci sono ad es. contenuti da chiarire.

Figura 7: questionario di registrazione delle FFS

**11** Fare clic sul pulsante «OK».

Invia la risposta?  
Fare clic su OK per inviare.

OK Annulla

Figura 8: inviare la risposta

Dopo aver inviato il questionario, lo stato verrà aggiornato. Potete visualizzare lo stato della vostra registrazione nel vostro account Ariba in qualsiasi momento.

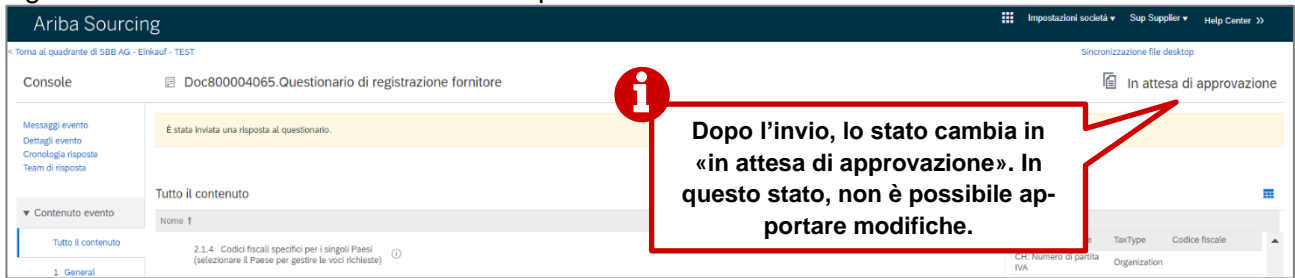



Figura 10: cambiamento di stato dopo l'invio del questionario di registrazione



Questionari per la registrazione				
Titolo	ID	Orario di fine		
▼ Stato: Completato (1)				
Questionario di registrazione fornitore	Doc800004065	12/11/2021 14:50		In attesa di approvazione

Figura 9: stato del questionario di registrazione

## 1.4. Conferma della registrazione tramite e-mail



**i** Questa è la conferma che la registrazione è stata ricevuta dalle FFS, ma non è l'approvazione.

Figura 11: e-mail – conferma dell'invio del questionario di registrazione

## 1.5. Approvazione/rifiuto/ulteriori informazioni sulla registrazione tramite e-mail



Figura 13: e-mail – approvazione del questionario di registrazione

Figura 12: e-mail – rifiuto del questionario di registrazione

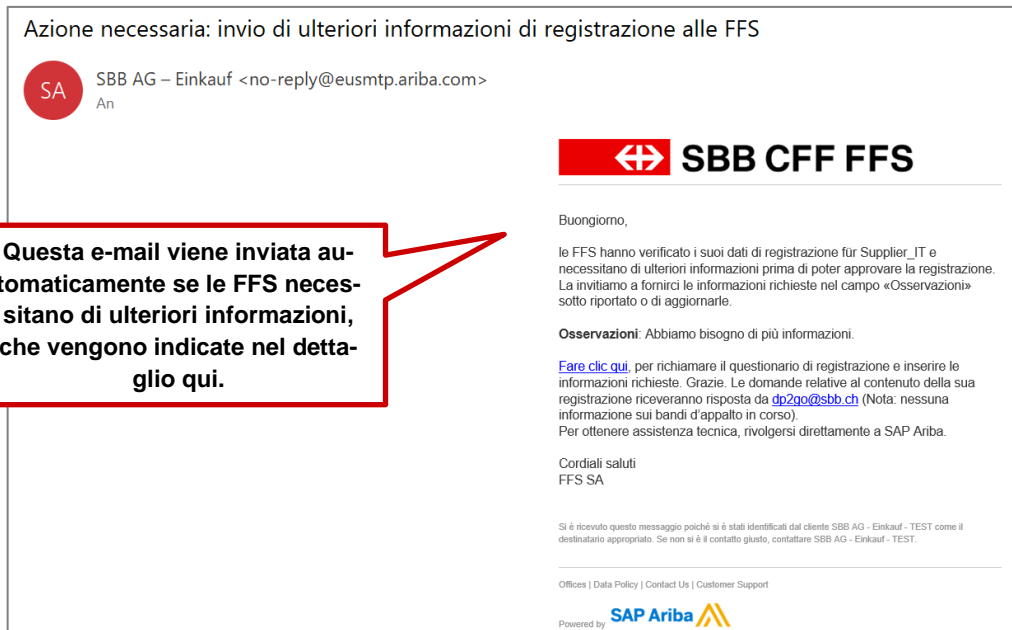


Figura 14: e-mail – necessarie ulteriori informazioni sul questionario di registrazione

## 2. Modificare la registrazione

Se sono necessarie ulteriori informazioni per la vostra registrazione o se desiderate modificare i vostri dati, potete rivedere le voci del questionario in qualsiasi momento. Nello stato «in attesa di approvazione» non è possibile apportare modifiche.

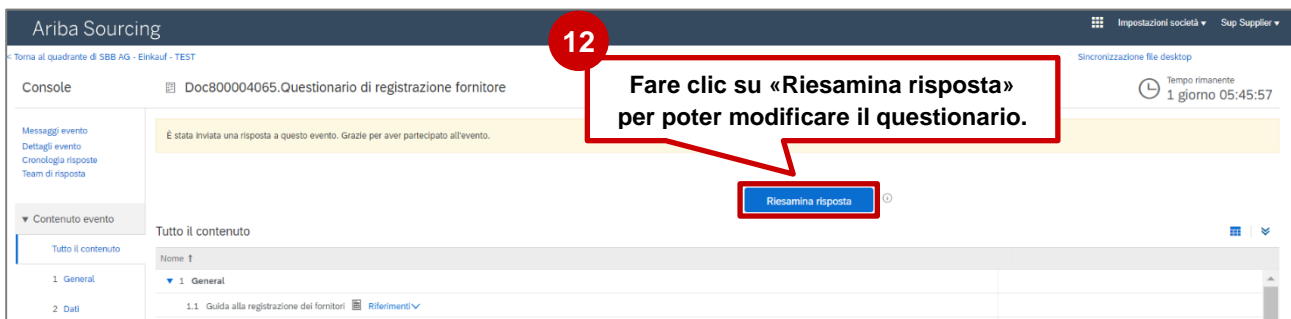


Figura 15: modificare il questionario di registrazione

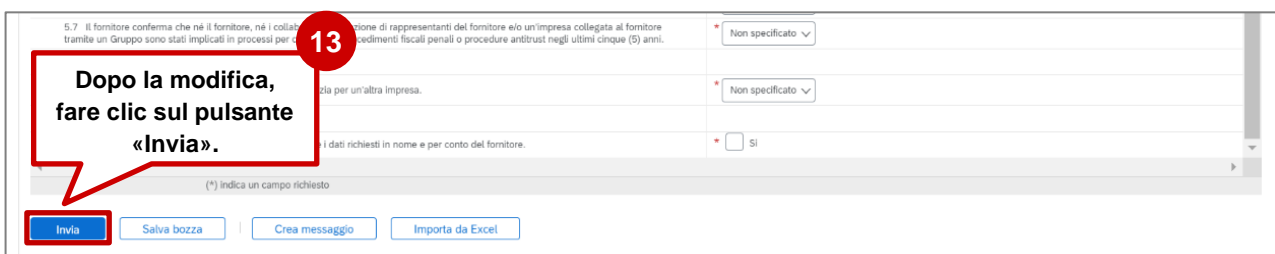


Figura 16: inviare il questionario di registrazione modificato



### 3. Altri strumenti ausiliari

Trovate ulteriori strumenti ausiliari per la registrazione alle FFS di seguito:

- **Risposte alle domande più frequenti (FAQ)** e altri materiali didattici sono disponibili direttamente nella [pagina Internet FFS per i fornitori](#).
- In caso di domande sull'applicazione contattate, previo login al vostro account SAP Ariba [tramite webform](#), il **supporto SAP Ariba** – oppure fate clic sul punto interrogativo nella parte superiore dello schermo.
- In caso di domande su contenuti specifici delle FFS contattate [via e-mail](#) il **supporto DP2Go FFS**.