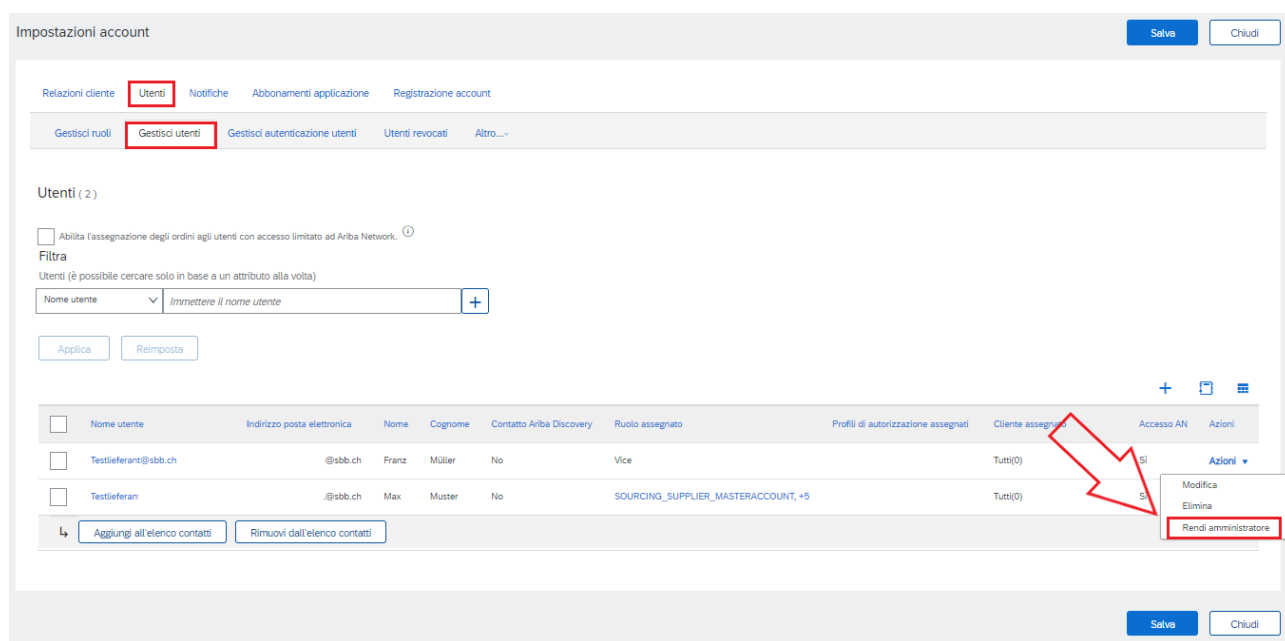
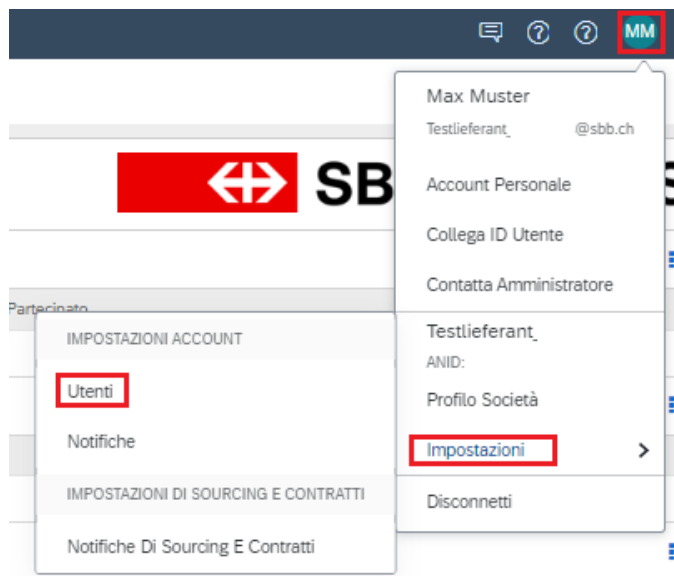


Configurare l'utente come amministratore

L'utente da configurare come amministratore deve essere registrato nell'account aziendale.

(*Riguarda l'amministratore dell'account*) Se l'utente è stato creato, è possibile configurarlo come amministratore in base al percorso seguente: *Impostazioni > Utenti > Impostazioni account > Gestisci utenti*. In corrispondenza dell'utente desiderato, selezionare in basso a destra il pulsante «Azioni» e successivamente fare clic su «Rendi amministratore».



Nella schermata successiva si definisce quale ruolo deve essere assegnato all'utente che sta effettuando la procedura in sostituzione di quello di amministratore. A ogni utente deve essere assegnato almeno un ruolo.

Assegna un ruolo Assegna Annulla

Selezionare un nuovo ruolo per l'account.

Nome	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> Vice	

Assegna Annulla

Appare un messaggio di avviso. Selezionando «OK», si trasferisce il ruolo di amministratore a un altro utente.

Assegna un nuovo amministratore OK Annulla

AVVISO: si sta per trasferire il ruolo di amministratore a Franz Müller. Dopo avere assegnato il ruolo di amministratore a un altro utente, si verrà disconnessi dal proprio account.

OK Annulla