

Richieste di referenze.

Si prega di compilare dettagliatamente il documento e di inviarlo all'interlocutore FFS preposto per la verifica.

1. Dati fornitore e interlocutore FFS.

Dati fornitore	
Nome e interlocutore	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Fornitore di	
Collaborazione/contratto con le FFS dal	
Breve descrizione della richiesta di referenze	
Mezzi di comunicazione utilizzati per presentare le referenze	
Paese	
Lingue	
Data di utilizzo della comunicazione	
Osservazioni	

Dati interlocutore FFS	
Cognome/nome	
Indirizzo	
Sezione	
Telefono	
E-mail	

Informazioni Gestione della marca FFS / Brand Amassador FFS	
Cognome/nome	
Indirizzo	
Sezione	
Telefono	
E-mail	

Con la vostra firma confermate di avere preso conoscenza dei seguenti punti:

2. Criteri per le referenze.

2.1. Condizioni fondamentali per la concessione di referenze

- Rapporto con il fornitore in essere e positivo.
- Referenze per partner terzi possibili solo se partner terzi di fornitori in essere.
- Nella comunicazione di presentazione delle referenze è possibile utilizzare il logo FFS.
Per i download del logo e informazioni sugli utilizzi fare riferimento alla pagina ffs.ch/marca
- Solo informazioni oggettive e fatti, evitando cioè promesse al pubblico e iperboli («Le FFS giurano su ... » / «Solo grazie al nostro ... »)
- La pubblicazione deve sempre essere nell'interesse delle FFS
- Le informazioni riguardanti i media devono sempre essere concordate con le FFS o con l'unità KOM della relativa divisione
- Utilizzo solo per lo scopo concordato, ad esempio per il sito web (elenco di clienti), nessun ulteriore utilizzo da parte del fornitore senza previa autorizzazione (ad es. inserzioni, spot televisivi ecc.)
- Sono ammesse unicamente citazioni e dichiarazioni di collaboratrici e collaboratori delle FFS oggettive e riferite ai progetti. Attenzione: per le limitazioni si veda il punto 2.2.
- Non sono ammesse immagini di collaboratrici e collaboratori delle FFS
- Referenze di qualsiasi tipo possono essere utilizzate dal fornitore al massimo per due anni dall'approvazione e, in caso di risoluzione anticipata del contratto, per un massimo di un anno oltre la durata dello stesso.

2.2. Condizioni supplementari per produzioni di video e audio

- Nessun coinvolgimento personale e/o visivo o acustico di collaboratrici e collaboratori FFS.
- Non sono ammesse dichiarazioni di collaboratrici e collaboratori delle FFS

Tutto questo è imperativo poiché:

- le dichiarazioni di collaboratori FFS all'interno di video possono avere un effetto pubblicitario.
- I collaboratori devono sempre rimanere neutrali e quindi non devono fare pubblicità ai partner fornitori, nemmeno in modo implicito.
- I collaboratori FFS vanno protetti. Se i collaboratori FFS non lavorano più in azienda, non vogliono né devono più essere visti e/o ascoltati in filmati associati alle FFS.

3. Responsabilità e processo di autorizzazione.

1. Il fornitore presenta richiesta e testo/layout/trattamento/storyboard all'interlocutore FFS
2. Le FFS verificano la richiesta di referenze e comunicano la loro approvazione/rifiuto
3. Il fornitore utilizza i mezzi di comunicazione nel rispetto dell'approvazione delle FFS

Si tenga inoltre presente che per riprese video o scatti fotografici in aree delle FFS è necessario richiedere un'autorizzazione tramite il modulo online su ffs.ch/film-foto.

4. Firme.

Interlocutore FFS

Gestione della marca FFS / Brand Ambassador FFS

Fornitore
