

# Lebenslauf

---

## Persönliche Daten

Name	<b>Mara Muster</b>
Geburtsdatum	16. Juni 1981
Adresse	Musterstrasse 13, 3014 Bern
Telefon	079 555 55 55
E-Mail	mara.muster@bluewin.ch



## Aus- und Weiterbildung

02.2014 – 02.2015	<b>NDS HF in Betriebswirtschaft</b> WKS Bern
09.2009 – 10.2010	<b>CAS HR Fachfrau mit eidg. Fachausweis</b> Fachhochschule Nordwestschweiz Olten
11.2008 – 04.2009	<b>Personalassistentin</b> Feusi, Bern
08.1996 – 07.1999	<b>Kauffrau mit Berufsmaturität</b> Gemeindeverwaltung Liestal, BL

## Berufserfahrung

10.2013 – heute	<b>Fachspezialistin Human Resources</b> SBB AG, Bern <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verantwortlich für das Produkt Personalbeurteilung und den Ein- und Austrittsprozess inkl. deren Optimierung und Weiterentwicklung</li><li>▪ Projektleitung im Rahmen von Produkt-/Prozessoptimierungen</li><li>▪ Leitung des Kompetenz-Zirkels Personal</li></ul>
01.2011 – 09. 2013	<b>HR Fachfrau</b> SBB AG, Bern <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Betreuung mehrerer Einheiten (rund 200 Mitarbeitende) in den Konzernbereichen Finanzen, Kommunikation und HR</li><li>▪ Unterstützung der Führungskräfte in sämtlichen Personalprozessen (Gewinnung, Einführung, Beurteilung, Honorierung, Entwicklung und Freisetzung)</li><li>▪ Beratung der Linie in allen Führungsthemen und HR-Prozessen</li></ul>
01.2008 – 12.2010	<b>Assistentin der Geschäftsleitung</b> Muster AG, Bern
08.2005 – 12.2007	<b>Sekretärin</b> Inselspital, Bern

04.2002 – 07.2005

**Sachbearbeiterin** (50%)  
Steueramt, Zürich

11.2001 – 03.2002

**Sachbearbeiterin** (temporär)  
Bundesamt für Gesundheit, Bern

09.2000 – 10.2001

**Auslandaufenthalt**  
England und Peru

## Sprachen

Deutsch

Englisch\*

Französisch\*\*

Italienisch

### verstehen

Muttersprache

gute Kenntnisse (B2)

mittlere Kenntnisse (B1)

Basiskenntnisse (A1)

### sprechen

Muttersprache

gute Kenntnisse (B2)

mittlere Kenntnisse (B1)

Basiskenntnisse (A1)

### schreiben

Muttersprache

mittlere Kenntnisse (B1)

mittlere Kenntnisse (B1)

keine Kenntnisse

\*First Certificate

\*\*DELF B1

## EDV-Kenntnisse

SAP/HR, Umantis, Prospective, Sunet, Presento, MS Office Palette

## Kündigungsfrist

3 Monate

## Referenzen

Werden auf Wunsch gerne bekannt gegeben