

Teamworkshop «Ausbrechen bringt Freiraum».

So gestalten wir als Team
unsere Mobilität.



Agenda.

«Ausbrechen bringt Freiraum.» allgemein.

1. Was bedeutet «Ausbrechen bringt Freiraum.»? 🕒 5 Min.
2. Warum ausbrechen? 🕒 15 Min.
3. Best Practice in unserem Unternehmen. 🕒 20 Min.

10 Minuten Pause.

«Ausbrechen bringt Freiraum.» in unserem Team.

4. Teamfokus Teil 1. 🕒 50 Min.
5. Teamfokus Teil 2. 🕒 10 Min.
6. Nachhaltigkeit sichern. 🕒 10 Min.

1. Was bedeutet «Ausbrechen bringt Freiraum.»?

Zur richtigen Zeit am richtigen Ort.











Flexibel zu arbeiten bedeutet, für Tätigkeiten stets den passenden Ort, die passende Zeit und die passenden Mittel zu nutzen, so dass man möglichst effizient und ressourcenschonend arbeitet.

- Arbeiten zuhause, unterwegs, am nächstgelegenen Firmenstandort, bei Kunden oder in Coworking Spaces.
- Den eigenen Biorhythmus geschickt nutzen.
- Privates mit Beruflichem geschickt kombinieren. Zum Beispiel an einem Nachmittag einen privaten Termin wahrnehmen können.

Wer flexibel arbeitet, reist idealerweise ausserhalb der Stosszeiten.

1. Ausbrechen bringt Freiraum.

Flexibilität und Individualität in der Arbeitsgestaltung: sechs Alternativen zum klassischen Pendeln während der Stosszeiten.

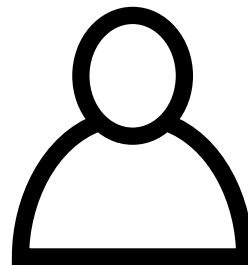
🕒	Der optimale Mix	Fifty-fifty mit Teamnachmittag	Fifty-fifty mit Teamvormittag	Work Anywhere	Frühaufsteher/in	Spätaufsteher/in
6–7 Uhr						
7–8 Uhr	Work Anywhere*	Work Anywhere*			Teamstandort	
8–9 Uhr			Teamstandort	Work Anywhere*		
9–10 Uhr						
10–11 Uhr	Teamstandort					Teamstandort
11–12 Uhr						
12–13 Uhr					Teamstandort	
13–14 Uhr	Teamstandort	Teamstandort		Work Anywhere*		
14–15 Uhr			Work Anywhere*			
15–16 Uhr						Teamstandort
16–17 Uhr	Work Anywhere*					
17–18 Uhr						
18–19 Uhr						
19–20 Uhr						

* Work Anywhere: Sie arbeiten zu Hause, an einem nahe gelegenen Firmenstandort oder anderswo.

2. Warum ausbrechen?

Für die Mitarbeiter.

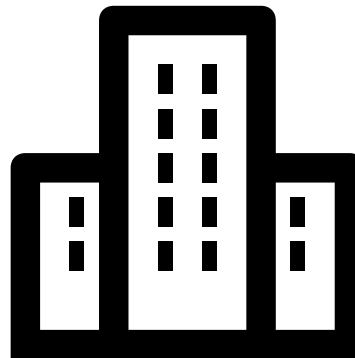
- **Berufs- und Privatleben im Einklang:** persönlich bevorzugte Arbeitszeit wählen und Berufs- sowie Arbeitsalltag optimal aufeinander abstimmen.
- **Individualisierung und Motivation:** seinen individuellen Biorhythmus und den beruflichen Handlungsspielraum besser nutzen.
- **Ruhe und Erholung:** persönliche Ressourcen schonen, indem der berufliche Arbeitsweg möglich stressfrei getätigt wird (Platz im ÖV und auf den Strassen).



2. Warum ausbrechen?

Für das Unternehmen.

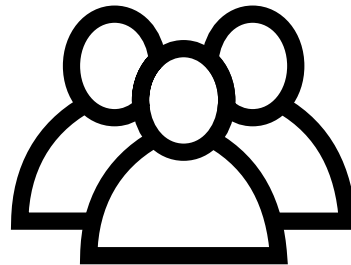
- **Mitarbeiterzufriedenheit und Produktivität:** dank Vertrauenskultur und Innovationsfähigkeit die Zufriedenheit und Produktivität der Mitarbeiter erhöhen.
- **Attraktivität auf dem Arbeitsmarkt:** eine junge, moderne Arbeitsatmosphäre schaffen und das Unternehmen als solches positionieren.



2. Warum ausbrechen?

Für die Gesellschaft.

- **Ökologische sowie ökonomische Nachhaltigkeit:** verfügbare Ressourcen effizient nutzen.
- **Bezahlbare Mobilität:** Kapazitätsengpässe auf Schiene und Strasse beheben und damit die Konsumenten sowie die öffentliche Hand entlasten.



3. Best Practice in unserem Unternehmen.

Meine eigenen Erfahrungen.

Reiseverhalten: So reise ich und das bringt es mir.

Umfeld: So kommt es im Kollegen-, Familien- und Freundeskreis an.

Tipps: Das empfehle ich euch

(grundsätzlich und konkret in Bezug auf eure Bedenken).

10 Minuten Pause.



4. Teamfokus Teil 1.

Welche Voraussetzungen benötigt unser Team, um Stosszeiten bewusst zu meiden? Mögliche Antworten:

Technologische Hilfsmittel und virtuelle Zusammenarbeit.

- Notebook und Mobiltelefon.
- Ortsunabhängiger Zugriff auf das Firmennetzwerk.
- Möglichkeit gleichzeitig am selben Dokument zu arbeiten sowie einander Feedback zu geben und dieses einzufordern.

4. Teamfokus Teil 1.

Transparenz.

- Gegenseitiger Zugriff auf die Terminkalender.
- Zugriff auf gemeinsame Filer.
- Zugriff auf die Geschäftsplanung und die nächsten anstehenden Termine.

Erreichbarkeit.

- Skype installiert.
- Alle Telefonnummern gespeichert.

4. Teamfokus Teil 1.

Welche Regeln müssen wir als Team aufstellen, damit flexibles Arbeiten funktioniert? Unsere Tipps:

Meetings.

- Besprechungen zwischen 10 und 15 Uhr einplanen. Über den Mittag sind meist noch viele Sitzungszimmer frei.
- Zwischendurch Skype-Meetings anstelle von physischen Meetings durchführen.

Verfügbarkeit und Erreichbarkeit.

- Im Kalender transparent aufzeigen, wann und wo gearbeitet wird (unterwegs arbeiten auch eintragen).
- Offen und regelmässig über Erwartungen, Arbeitszeiten und Verfügbarkeiten reden.

4. Teamfokus Teil 1.

Kontakt und Kommunikation.

- Keine dummen Sprüche à la «Guten Morgen. Auch schon aufgestanden?».
- Fixe und regelmässige Termine (zum Beispiel Teammittagessen, Besprechungen zu zweit usw.) mit Vorgesetzten. Bevorzugen Sie kurze Abstände zwischen den Treffen an denen jede/r ihre/seine Fortschritte aus dem vergangenen Zeitfenster aufzeigt.

5. Teamfokus Teil 2.

«Ausbrechen bringt Freiraum.» -Vertrag.

Wir setzen uns dafür ein, dass diese Voraussetzungen geschaffen werden.

Voraussetzung 1:

Voraussetzung 2:

Voraussetzung 3:

Wir verpflichten uns, diese Regeln einzuhalten und sind ein Vorbild für andere Kolleginnen und Kollegen.

Regel 1:

Regel 2:

Regel 3:

Dadurch tragen wir zum Erfolg unseres Teams bei.

Unterschriften:

6. Nachhaltigkeit sichern.

Aufgaben des Ausbruch-Masters.

1. Die unterschriebene Vereinbarung bei unseren Arbeitsplätzen aufhängen.
2. Bei Regelverstössen darauf aufmerksam machen.
3. Dafür sorgen, dass die Schlüsselthemen Erreichbarkeit, Transparenz usw. regelmässig diskutiert werden.
4. Verbesserungsmassnahmen initiieren.

Gutes Gelingen!

Ihre SBB (travelsmart@sbb.ch).