

# Fiche technique

## Préparation à des délestages / black-out 50 Hz



### Qui sont nos partenaires externes ?

- Autorités (Confédération [OFT], cantons [états-majors de crise et de conduite cantonaux])
- Gestionnaire de système (CFF, CarPostal)
- Y a-t-il d'autres partenaires ? (villes, communes, ONG, clients & fournisseurs clés)
- Avons-nous les coordonnées de nos partenaires ?
- Les partenaires connaissent-ils nos coordonnées ?



### Quels sont les besoins/exigences des/partenaires externes ?

- Par ex. : transport de personnel de la protection civile, maintien de lignes de transport vers des infrastructures critiques, transport de clients des chemins de fer bloqués, évacuation d'établissements (maisons de retraite, foyers, etc.)
- Nos partenaires connaissent-ils nos capacités limitées et nos besoins ?
- Connaissons-nous les besoins/exigences de nos partenaires ?
- Existe-t-il des concepts de la part des partenaires pour répondre à ces besoins ? Les connaissons-nous ?



### Comment communiquons-nous avec les partenaires externes ?

- Avec quels partenaires ma cellule de crise peut-elle communiquer ? Respectivement pour quels partenaires sommes-nous joignables au sein de la cellule de crise ?
- Comment communique-t-on avec d'autres partenaires externes ? Comment ces partenaires nous atteignent-ils ?
- Quels sont les moyens de communication disponibles (sauvegarde) ? Combien de temps ces moyens de communication fonctionnent-ils sans alimentation électrique ?



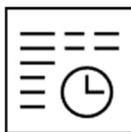
### Comportement standard des collaborateurs en cas de black-out 50 Hz

- Existe-t-il un concept d'urgence en cas de black-out 50 Hz ?
- Existe-t-il des instructions internes pour tous les collaborateurs en cas de black-out ? Comment puis-je m'assurer que mes collaborateurs sont toujours disponibles si je ne peux plus les contacter par les canaux de communication « normaux » ?



### Arrêt planifié en cas de délestages du réseau (coupures cycliques)

- Quelles installations techniques doivent être arrêtées de manière planifiée ?
- Quel est le temps nécessaire pour une démarche planifiée, par exemple en fonction de l'itinéraire ?
- Où le matériel roulant est-il garé ?
- Pouvons-nous protéger/conservé les installations et le matériel roulant - si nécessaire ?
- Si oui : comment ?



### Redémarrage de l'offre horaire stable

- Quelles conditions doivent être réunies pour qu'une offre stable et conforme à l'horaire puisse être produite (par ex. : disposition du personnel, disponibilité des systèmes informatiques, disponibilité du matériel roulant, installations techniques) ?
- Dans quel ordre les systèmes informatiques éventuellement nécessaires doivent-ils être mis en route et les données actualisées ?
- Quel est le délai nécessaire pour remettre en service les installations techniques et le matériel roulant ?
- Quelles sont les lignes prioritaires pour la remise en service ? Des courses d'essais ?

## **Remarques sur l'utilisation de cette fiche technique**

- Cette fiche technique s'adresse aux services de l'entreprise responsables de la gestion des urgences et des crises ou de la gestion de la continuité de l'exploitation (BCM).
- Cette fiche technique a pour but d'aider les entreprises de transport à se préparer à un éventuel délestage (coupure cyclique) du réseau ou à un black-out 50 Hz.
- Les questions clés de la fiche technique ont été choisies de manière à ce qu'elles puissent être utilisées indépendamment de la taille de l'entreprise et aussi bien par les entreprises de transport routier que par les entreprises de transport ferroviaire.
- Les réponses aux questions clés doivent aider à identifier les éventuelles mesures à prendre par l'entreprise dans le cadre des mesures de préparation.

Édition du 10.07.2023