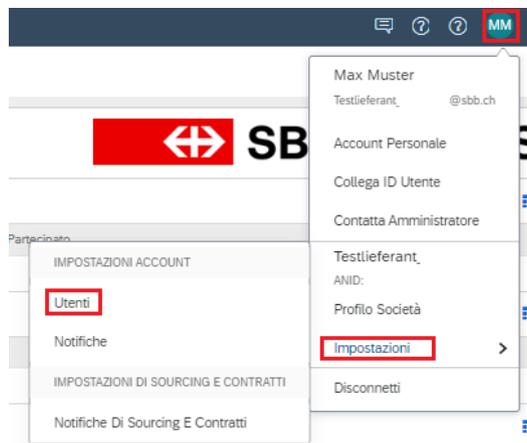
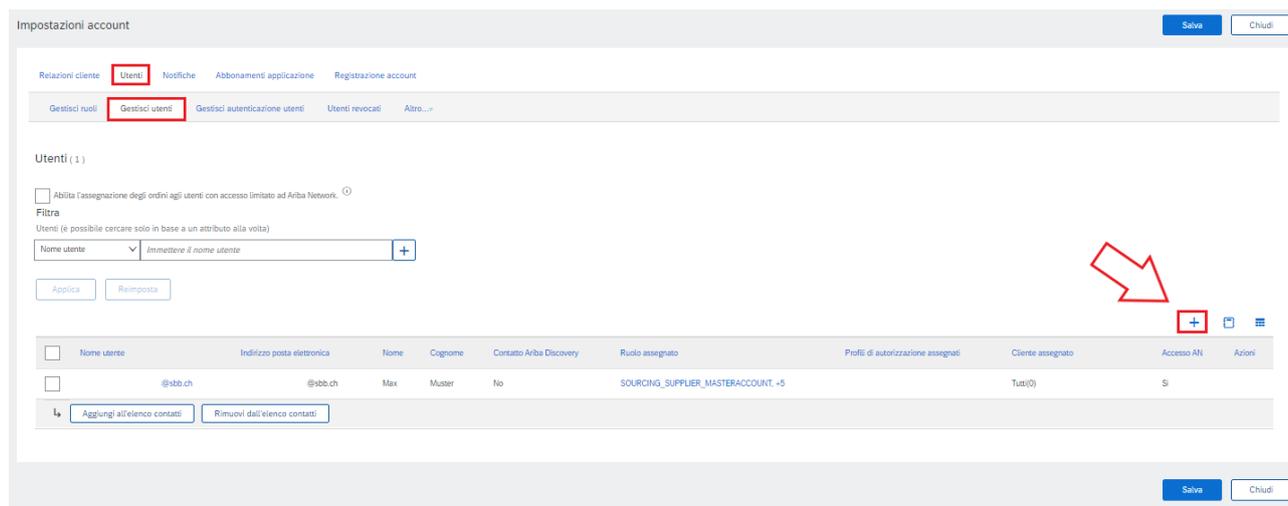


Aggiungere un nuovo utente nell'account aziendale

(*Riguarda l'amministratore dell'account*) Effettuare il login con il proprio [account Ariba](#) e selezionare le proprie iniziali. Successivamente, fare clic su *Impostazioni > Utenti > Gestisci utenti*.



Selezionando il segno + in basso a destra, è possibile aggiungere un nuovo utente.



Inserire il nome utente, l'indirizzo e-mail e nome e cognome del nuovo utente.

È necessario configurare anche un ruolo; ogni utente, infatti, deve essere assegnato a una funzione.

Crea utente Fine Annulla

Creare un nuovo account utente, assegnare un ruolo e, se necessario, assegnare l'utente a un'unità operativa. Ariba invierà tramite posta elettronica una password provvisoria all'indirizzo fornito per il nuovo account utente. Dopo aver fatto clic su Fine, non sarà più possibile modificare le informazioni sull'account immesse. Tuttavia, sarà possibile modificare le assegnazioni dei ruoli in qualsiasi momento.

Informazioni nuovo utente

Nome utente: ⓘ
 Indirizzo posta elettronica:
 Nome:
 Cognome:
 non consentire all'utente di immettere nuovamente le fatture all'account del compratore. ⓘ
 Accesso limitato ⓘ
 Telefono ufficio: Paese: Prefisso: Numero:

Assegnazione dei ruoli

Nome	Descrizione
Nessuna voce.	

⚠ Non è stato configurato alcun ruolo. Prima di creare account secondari, è necessario creare i ruoli.

Crea ruolo

Immettendo questi dati personali, si conferma di essere autorizzati a consentire il trasferimento di tali dati ad Ariba per la loro elaborazione nei sistemi di Ariba (ospitati in vari centri dati in tutto il mondo) in conformità all'Informativa sulla privacy SAP Business Network, al contratto di servizio tra la società e Ariba e alle leggi applicabili. Se applicabile, si conferma inoltre che eventuali dati personali di cittadini russi sono stati archiviati dalla propria organizzazione in un repository di dati centrale situato nella Federazione Russa.

Fine Annulla

Inserire una denominazione per il ruolo e assegnare le autorizzazioni desiderate.

Crea ruolo Save Annulla

Indica un campo richiesto

Informazioni nuovo ruolo

Nome: ⓘ
 Descrizione:

Autorizzazioni

Clicca il ruolo dove desideri di assegnare un'autorizzazione.
 Per ottenere tutte le autorizzazioni, aggiungi l'account Ariba Network da standard a Enterprise.

Autorizzazione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> Amministrazione contatti	Consente di gestire le informazioni per il personale di contatto dell'account
<input checked="" type="checkbox"/> Informazioni sulla società	Consente di rivedere e aggiornare le informazioni sul profilo della società
<input checked="" type="checkbox"/> Accesso di registrazione ID	Consente di registrare identificatori univoci, ad esempio domini di posta elettronica
<input checked="" type="checkbox"/> Accesso a offerte e contatti	Consente di visualizzare l'elenco di eventi Ariba Sourcing e i contatti, i documenti e le attività Ariba Contract Management dell'organizzazione. Questa autorizzazione garantisce l'accesso alle proprietà su offerte e contatti. È necessario che i compratori Ariba Sourcing approvino i singoli utenti prima che questi ultimi possano visualizzare o partecipare a eventi o attività di contatto.

Nella schermata «Gestisci utenti» è visibile l'utente appena registrato.

Impostazioni account Save Chiudi

Relazioni cliente Utenti Notifiche Abbonamenti applicazione Registrazione account

Gestisci ruoli Gestisci utenti Gestisci autenticazione utenti Utenti revocati Altro...

Utenti (2)

Abilita l'assegnazione degli ordini agli utenti con accesso limitato ad Ariba Network. ⓘ

Filtro
 Utenti (è possibile cercare solo in base a un attributo alla volta)
 Nome utente +

Applica Reimposta

<input type="checkbox"/>	Nome utente	Indirizzo posta elettronica	Nome	Cognome	Contatto Ariba Discovery	Ruolo assegnato	Profilo di autorizzazione assegnati	Cliente assegnato	Accesso AN	Azioni
<input type="checkbox"/>	@sbb.ch	@sbb.ch	Max	Muster	No	SOURCING_SUPPLIER_MASTERACCOUNT, -5	Tutti(0)		Si	
<input type="checkbox"/>	Testlieferant@sbb.ch	@sbb.ch	Franz	Müller	No	Vice	Tutti(0)		Si	Azioni ▾

Aggiungi all'elenco contatti Rimuovi dall'elenco contatti

Save Chiudi

L'utente che è stato aggiunto dall'amministratore riceve un'e-mail con il nome utente, l'indirizzo e-mail e una password iniziale.

(*Riguarda il nuovo utente*) Utilizzando i dati di accesso contenuti nell'e-mail, è possibile effettuare il login e in seguito modificare la password.

SAP Ariba

Gentile Franz Müller,

Questo messaggio contiene informazioni importanti sul nuovo account utente Ariba.
È stato attivato l'accesso all'account Ariba () della società con il seguente nome utente:

Nome utente: Testlieferant@sbb.ch

Importante: il nome utente è parte integrante delle informazioni di login all'account utente Ariba e non va divulgato.

Per sicurezza, la password provvisoria necessaria per eseguire il login all'account utente Ariba è stata inviata in un messaggio a parte.

Fare clic sul collegamento seguente ed eseguire il login all'account utente utilizzando il nome utente e la password provvisoria. Verrà chiesto di fornire una nuova password e impostare una nuova domanda segreta con la relativa risposta. La domanda segreta e la risposta vengono utilizzate per identificare univocamente un utente che debba reimpostare la password.

<https://service.ariba.com/Supplieraw/ad/sp?app=Ariba>

- Eseguire il login all'account utilizzando il nome utente e la password provvisoria.
- Immettere la password provvisoria nel campo **Password corrente**.
- Immettere la nuova password.
- Confermare la nuova password.
- Selezionare la domanda segreta e immettere la relativa risposta.
- Fare clic su **Salva** e su **Fine**.
-

Per eventuali domande, contattare l'amministratore dell'account.

SAP Ariba

Gentile Franz Müller,

Questo messaggio contiene informazioni importanti sul nuovo account utente Ariba () della società.

La password provvisoria per accedere al nuovo account utente è:

Password provvisoria:

Per sicurezza, il nome utente è stato inviato in un messaggio a parte, che include inoltre le istruzioni per eseguire il login al nuovo account utente Ariba.

Per eventuali domande, contattare l'amministratore dell'account:

Sicurezza account

* Indica un campo richiesto

Immettere la password

È necessario cambiare la password. Per cambiare la password, immettere la password corrente e la nuova password. Non è possibile utilizzare nuovamente le 6 password più recenti.

Password corrente:*

Nuova password:* ⓘ

Conferma password:*

[Se si è dimenticata la password, fare clic qui](#)

Invia